

0130053M  
ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE  
LYCEE POLYVALENT JEAN PERRIN  
74 RUE VERDILLON  
13395 MARSEILLE CEDEX 10  
Tel : 0491742930

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Passation de conventions, de contrats et de marchés

Numéro de séance : 9

Numéro d'enregistrement : 104

Année scolaire : 2022-2023

Nombre de membres du CA : 30

Quorum : 16

Nombre de présents : 16

Le conseil d'administration

Convoqué le : 22/06/2023

Réuni le : 03/07/2023

Sous la présidence de : Gilles Fernandez

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

**Vu**

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-10, L.421-14, R.421-20, R.421-54
- le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

**Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation des conventions, des contrats et des marchés**

Pièce(s) jointe(s)

Oui     Non    Nombre: 1

Libellé de la délibération :

DRFIP CONTRAT. Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation du contrat obligatoire entre la D.R.F.I.P. et le Lycée Jean PERRIN pour le paiement de la vente à distance, sécurisé et en lien avec PAYZEN.  
Ce contrat est signé pour une durée indéterminée à compter de la signature et sans engagement

**Résultats du vote**

Suffrages exprimés :	15
Pour :	12
Contre :	0
Abstentions :	3
Blancs :	0
Nuls :	0

**Dém'Act**  
Dématisation des actes des EPLE

Le président du conseil d'administration

Nom : Fernandez

Prénom : Gilles

Signé le : 07/07/2023 07:35:30

BIEN\_20222023\_104\_0130053M\_230717171229

0130178Y

ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE

RECTORAT ACADEMIE D'AIX-MARSEILLE

PLACE LUCIEN PAYE

13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1

#### BORDEREAU D'INSTRUCTION

Objet de l'acte : Passation de conventions, de contrats et de marchés DRFIP CONTRAT. Sur p

Etablissement émetteur de l'acte : LYCEE POLYVALENT JEAN PERRIN-0130053M

Numéro de séance : 9

Numéro d'enregistrement de l'acte : 104

Année scolaire : 2022-2023

Pour le recteur, et par délégation du préfet de Région

Décision : Validation sans observation

Commentaire :

Pièce(s) jointe(s) : Non

Observations :

# Dém'Act

Dématisation des actes des EPLE

Nom : Garnier

Prénom : Charles-Henri

Signé le : 17/07/2023 17:12:29

**CONTRAT D'ACCEPTATION EN PAIEMENT A DISTANCE SECURISE  
PAR CARTES "CB" OU AGREES "CB" (VADS)**

**VERSION – JANVIER 2012**

Cette version a été établie sur la base de la version 6 du contrat d'acceptation en paiement à distance sécurisé par Cartes du GIE CB élaborée sur mandat du Conseil de Direction du 24 juin 2011.

Elle est d'application immédiate.

## ANNEXE 1

### CONDITIONS GENERALES D'ADHESION AU SYSTEME DE PAIEMENT A DISTANCE SECURISE PAR CARTES "CB" OU AGREEES "CB"

#### PREAMBULE

##### Le GIE "CB"

Pour éviter, dans le commerce électronique, la vente ou la location à distance ou encore le règlement à distance de dons ou cotisations que tout tiers non autorisé accède aux données liées à la Carte et afin de limiter l'utilisation du seul numéro de Carte pour donner un ordre de paiement, le GIE "CB" a mis en place des procédures de sécurisation des ordres de paiement donnés à distance par les Titulaires de Cartes "CB" ou agréées "CB" **tel que le protocole 3D Secure** ainsi qu'un référentiel sécuritaire de protection des données sensibles.

#### Article préliminaire

- 1) L'"Accepteur "CB" " peut être tout commerçant, tout prestataire de services, toute personne exerçant une profession libérale, susceptible d'utiliser le Système "CB", et d'une manière générale, tout professionnel vendant ou louant des biens ou des prestations de services ou toute entité dûment habilitée à recevoir des dons ou à percevoir des cotisations susceptible d'utiliser le Système "CB".
- 2) Par "Acquéreur "CB"", il faut entendre tout établissement de crédit ou de paiement Membre du GIE "CB" ou Entité de Groupe au sens des Statuts du GIE "CB", avec lequel l'Accepteur "CB" a signé un contrat d'acceptation, et cela quel que soit son statut, (banque, etc).
- 3) Par "Système d'Acceptation", il faut entendre les logiciels, protocoles conformes aux spécifications définies par le GIE "CB" et nécessaires à l'enregistrement, à la transmission et au traitement sécurisé des ordres de paiement par Cartes "CB" et agréées "CB".

#### L'Accepteur "CB"

L'Accepteur "CB" a été informé que les opérations de paiement sont garanties sous réserve du respect de l'ensemble des mesures de sécurité qu'il doit respecter et en particulier celles visées à l'article 5 des Conditions Générales.

Il déclare connaître les lois et règlements applicables aux ventes et prestations réalisées à distance ainsi que celles applicables au commerce électronique et notamment aux échanges utilisant les réseaux et les différents terminaux de communication (TV, téléphonie mobile, ordinateur...). Il reconnaît qu'il doit se conformer à ces dispositions ou à celles qui pourront intervenir et qu'il doit commercialiser les produits ou prestations de services faisant l'objet d'un paiement à distance sécurisé en respectant les lois et règlements applicables, notamment fiscaux et se soumettre, le cas échéant, aux dispositions relatives aux dons et règlement de cotisations qui lui est applicable.

*A la lumière de ces éléments, l'Accepteur "CB" a souhaité adhérer et être soumis au présent Contrat comprenant les Conditions Générales, les Conditions particulières et le Référentiel Sécuritaire.*

## **ARTICLE 1 : DEFINITION DU SYSTEME**

Le système de paiement à distance sécurisé par Carte "CB" repose sur l'utilisation de Cartes "CB" ou agréées "CB" pour le paiement d'achats de biens ou de prestations de services ou pour le règlement de dons ou de cotisations auprès des Accepteurs adhérant au Système "CB" et cela dans le cadre des seules dispositions et procédures définies ou homologuées par le GIE "CB".

Lorsque l'Acquéreur "CB" représente le GIE "CB", le terme de "représentation" ne concerne que l'ensemble des conditions techniques d'acceptation de la Carte "CB" ou de Cartes agréées "CB" et de remise des opérations à l'Acquéreur "CB", et non la mise en jeu de la garantie du paiement visée à l'article 5 des présentes Conditions Générales.

## **ARTICLE 2 : DISPOSITIONS RELATIVES AUX CARTES**

Sont utilisables dans le Système "CB" :

- les cartes sur lesquelles figure la marque "CB"
- les cartes agréées "CB" c'est-à-dire :
  - cartes portant uniquement la marque Visa ou MasterCard dont l'acceptation dans le Système "CB" a été agréée par le GIE "CB",
  - cartes émises dans le cadre de réseaux étrangers ou internationaux homologuées par le GIE "CB" et dont l'Accepteur "CB" peut obtenir les signes de reconnaissance auprès de l'Acquéreur "CB".

L'ensemble de ces cartes précitées est désigné ci-après par le terme générique de "Carte".

## **ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DE L'ACCEPTEUR "CB"**

3.1 L'Accepteur "CB" s'engage à :

3.1.1 Utiliser les procédures de sécurisation des ordres de paiement donnés à distance par les Titulaires de Cartes dans le respect des dispositions légales, réglementaires et professionnelles applicables, notamment et sans limitation des dispositions relatives aux ventes et prestations réalisées à distance et au commerce électronique (informations des utilisateurs, délais d'exécution des prestations...) ainsi que des bonnes pratiques commerciales ou civiles (règlement à titre de dons ou cotisations) telles que définies notamment par les codes de conduite applicables à son activité.

3.1.2 Utiliser le système de paiement à distance sécurisé en s'abstenant de toute activité qui pourrait être pénalement sanctionnée telle que la mise en péril de mineurs, des actes de pédophilie, des actes de contrefaçon d'œuvres protégées par un droit de propriété intellectuelle et de moyens ou instruments de paiement, le non-respect de la protection des données personnelles, des atteintes aux systèmes de traitement automatisé de données, des actes de blanchiment, le non respect des dispositions relatives aux jeux d'argent et de hasard, aux courses de chevaux, aux loteries et des dispositions relatives aux conditions d'exercice de professions réglementées.

3.2 Garantir l'Acquéreur "CB" et le GIE "CB" le cas échéant, contre toute conséquence dommageable pouvant résulter pour eux du manquement aux obligations visées à l'article 3.1.

- 3.3 Afficher visiblement, notamment sur l'écran du dispositif technique utilisé par le Titulaire de la Carte et sur ses supports de communication :
- le montant minimum éventuel à partir duquel la Carte est acceptée afin que le Titulaire de la Carte en soit préalablement informé. Ce montant minimum doit être raisonnable et ne pas être un frein à l'acceptation des Cartes.
  - les différentes marques de Cartes acceptées.
- 3.4 S'identifier clairement par le numéro SIRET et le code activité (NAF/APE) que l'INSEE lui a attribués. Si l'Accepteur "CB" n'est pas immatriculable, il doit utiliser un numéro d'identification spécifique, fourni par l'Acquéreur "CB", lui permettant l'accès au système "CB".
- 3.5 Afin que le Titulaire de la Carte n'ait pas de difficulté à vérifier et identifier les opérations de paiement qu'il a effectuées, vérifier avec l'Acquéreur "CB" la conformité des informations transmises pour identifier son point d'acceptation en ligne, les informations doivent indiquer une dénomination commerciale ou sociale (pour les dons et cotisations) connue des Titulaires de Carte et permettre de dissocier ce mode de paiement par rapport aux autres modes de paiement (automate, règlement en présence physique de l'accepteur, etc) dans ce point d'acceptation en ligne.
- 3.6 Recevoir des paiements à distance sécurisés en contrepartie d'actes de vente ou de prestations de services offerts à sa clientèle et qu'il fournit ou réalise lui-même, à titre de dons ou encore en contrepartie du règlement du montant de cotisations.
- 3.7 Accepter les Cartes telles que définies à l'article 2 ci-dessus pour le paiement d'achats de biens ou de prestations de services offerts à sa clientèle et réellement effectués, à titre de dons ou encore en contrepartie du règlement du montant de cotisations auquel le Titulaire de la Carte a effectivement et expressément consenti. En outre, l'Accepteur "CB" s'interdit de collecter au titre du présent Contrat toute opération de paiement pour laquelle il n'a pas reçu lui-même le consentement du Titulaire de la Carte.
- 3.8 Afficher visiblement sur tout support de l'offre de vente à distance ou de demande de dons ou de règlement de cotisation, et notamment à l'écran du dispositif technique utilisé par le Titulaire de la Carte, le prix du produit et/ou du service fourni, ainsi que la devise dans laquelle ce montant est libellé, et ce, notamment de façon à ce que le Titulaire de la Carte ne soit pas en mesure de croire que le montant était autre.
- 3.9 Transmettre quotidiennement les enregistrements des opérations de paiement à l'Acquéreur "CB". Au-delà d'un délai maximum de 6 mois après la date de l'opération, l'encaissement des opérations de paiement n'est plus réalisable dans le cadre du Système "CB".
- 3.10 Faire son affaire personnelle des litiges commerciaux et de leurs conséquences financières pouvant survenir avec des Titulaires de Cartes, notamment lors de l'exercice par ces derniers de leur droit de rétractation, et concernant des biens et services dont l'achat, ou concernant des dons ou cotisations dont le montant, a été réglé par Carte au titre du présent Contrat.

- 3.11 Utiliser obligatoirement un Système d'Acceptation conforme aux spécifications définies par le GIE "CB" et les procédures de sécurisation des ordres de paiement donnés à distance par les Titulaires de Cartes, proposées par l'Acquéreur "CB".
- 3.12 Régler les commissions, frais et d'une manière générale, toute somme due au titre de l'adhésion et du fonctionnement du Système "CB".
- 3.13 Prévoir , dans ses relations contractuelles avec les tiers, tels que les prestataires de services techniques ou sous-traitants intervenant dans le traitement et le stockage des données liées à l'utilisation des cartes, que ces derniers s'engagent à respecter le référentiel de sécurité PCI DSS et acceptent que les audits visés à l'article 3.15 soient réalisés dans leurs locaux et que les rapports puissent être communiqués comme précisé dans cet article.
- 3.14 L'Accepteur doit respecter les exigences du référentiel de sécurité PCI DSS figurant en annexe du présent contrat.
- 3.15 Permettre au GIE "CB" et à l'Acquéreur "CB" de faire procéder aux frais de l'Accepteur "CB" dans ses locaux ou ceux de ses prestataires, à la vérification par un tiers indépendant du respect tant des clauses du présent Contrat que des exigences figurant en annexe, notamment des obligations du Référentiel Sécuritaire susvisé. Cette vérification, appelée "procédure d'audit", peut intervenir à tout moment dès la conclusion du présent Contrat et/ou pendant sa durée.
- Au cas où le rapport remis aux Parties par le tiers indépendant à l'issue de la procédure d'audit révélerait un ou plusieurs manquements à ces clauses, obligations ou exigences, le GIE "CB" et/ou l'Acquéreur "CB" peuvent mettre en œuvre les mesures prévues à l'article 9. L'Accepteur « CB » autorise la communication du rapport à l'Acquéreur « CB » et aux réseaux étrangers ou internationaux mentionnés sur les Cartes acceptées par l'Accepteur « CB » et définies à l'article 2.
- 3.16 Effectuer des travaux de maintenance et de mise à niveau du Système d'Acceptation.

#### **ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DE L'ACQUEREUR "CB"**

L'Acquéreur "CB" s'engage à :

- 4.1 Fournir à l'Accepteur "CB" les informations sur les procédures applicables à l'Acceptation des paiements à distance sécurisé référencées par le GIE "CB" que l'Accepteur "CB" doit utiliser obligatoirement. Ces informations figurent en Annexe 3 du présent Contrat.
- 4.2 Incrire l'Accepteur "CB" dans la liste des points d'acceptation habilités à recevoir des paiements par Cartes de Titulaires de Cartes dûment authentifiés.
- 4.3 Indiquer à l'Accepteur "CB" la liste et les caractéristiques des Cartes pouvant être acceptées.
- 4.4 Créditer le compte de l'Accepteur "CB" des sommes qui lui sont dues, à J+1 à compter de la remise des transactions dans les circuits interbancaires.

- 4.5 Ne pas débiter, au delà du délai maximum de 15 mois à partir de la date du crédit initial porté au compte de l'Accepteur "CB", les opérations non garanties et qui n'ont pu être imputées au compte sur lequel fonctionne la Carte.

## **ARTICLE 5 : GARANTIE DU PAIEMENT**

- 5.1 Les opérations de paiement sont garanties sous réserve du respect de l'ensemble des mesures de sécurité définies par les présentes Conditions Générales ainsi que dans les Conditions Particulières.

Toutes les mesures de sécurité sont indépendantes les unes des autres.

En cas de non-respect d'une seule de ces mesures, les enregistrements ne sont réglés que sous réserve de bonne fin d'encaissement et ce, en l'absence de contestations.

- 5.2 Informer immédiatement l'Acquéreur "CB" en cas de fonctionnement anormal du Système d'Acceptation et de toutes autres anomalies (absence d'application des procédures de sécurisation des ordres de paiement, dysfonctionnement du Système d'Acceptation...).

### 5.3 Lors du paiement

L'Accepteur "CB" s'engage à :

- 5.3.1 Appliquer la procédure décrite dans les Conditions Particulières.
- 5.3.2 Obtenir de l'Acquéreur "CB" un justificatif d'acceptation matérialisant les contrôles effectués et la validité de l'ordre de paiement.
- 5.3.3 Vérifier l'acceptabilité de la Carte c'est-à-dire :
- la période de validité (fin et éventuellement début),
  - que le type de carte utilisé figure à l'article 2.
- 5.3.4 Contrôler le numéro de Carte par rapport à la dernière liste de Cartes faisant l'objet d'un blocage ou d'une opposition diffusée par l'Acquéreur "CB" pour le point de d'acceptation concerné.
- 5.3.5 Obtenir une autorisation d'un montant identique à l'opération.

### 5.4 Après le paiement

L'Accepteur "CB" s'engage à :

- 5.4.1 Transmettre à l'Acquéreur "CB" quotidiennement les enregistrements électroniques des opérations et s'assurer qu'ils ont bien été portés au crédit du compte dans les délais et selon les modalités prévus au présent Contrat. L'Accepteur "CB" ne doit transmettre que les enregistrements électroniques des opérations pour lesquelles un ordre de paiement a été donné à son profit. Toute opération ayant fait l'objet d'une autorisation transmise par l'Acquéreur "CB" signataire du présent Contrat doit être obligatoirement remise à ce dernier.
- 5.4.2 Envoyer au Titulaire de la Carte, à sa demande, un ticket précisant, entre autres, le mode de paiement par Carte utilisé.



- 5.4.3 Conserver tout justificatif des opérations de paiement pendant 15 mois et les communiquer, à la demande de l'Acquéreur "CB" dans les délais prévus dans les Conditions Particulières.
- 5.4.4 L'Accepteur "CB" s'engage à prendre toutes les précautions utiles pour que soient assurés la confidentialité et l'intégrité des données à caractère personnel du Titulaire de la Carte qu'il est amené à recueillir à l'occasion de son activité et notamment lors de la réalisation d'une opération par Carte ainsi que le contrôle de l'accès à celles-ci et ce, conformément aux prescriptions de la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 et notamment de son article 34.
- 5.4.5 Les mesures de sécurité énumérées aux articles 5.3 et 5.4 ci-dessus pourront être modifiées et complétées pendant toute la durée du présent Contrat, selon la procédure prévue à l'article 7.

## **ARTICLE 6 : RECLAMATION ET CONVENTION DE PREUVE**

### **6.1 Réclamation**

Toute réclamation doit être formulée par écrit à l'Acquéreur "CB", dans un délai maximum de 6 mois à compter de la date de l'opération contestée, sous peine de forclusion.

Ce délai est réduit à 15 jours calendaires à compter de la date de débit en compte résultant d'une opération de paiement non garantie, notamment en cas d'impayé.

### **6.2 Convention de preuve**

De convention expresse entre les parties, les enregistrements électroniques constituent la preuve des opérations de paiement remises à l'Acquéreur "CB". En cas de conflit, les enregistrements électroniques produits par l'Acquéreur "CB" ou le GIE "CB" prévaudront sur ceux produits par l'Accepteur "CB", à moins que ce dernier ne démontre l'absence de fiabilité ou d'authenticité des documents produits par l'Acquéreur "CB" ou le GIE "CB" .

## **ARTICLE 7 : MODIFICATIONS**

- 7.1 L'Acquéreur "CB" peut modifier à tout moment les présentes Conditions Générales ainsi que les Conditions Particulières.

L'Acquéreur "CB" peut notamment apporter :

- des modifications techniques telles que l'acceptation de nouvelles Cartes, les modifications de logiciel, le changement de certains paramètres, la remise en l'état du Système d'Acceptation suite à un dysfonctionnement etc.
- des modifications sécuritaires telles que :
  - la suppression de l'acceptabilité de certaines Cartes
  - la suspension de l'adhésion au Système "CB".

- 7.2 Les nouvelles conditions entrent généralement en vigueur au terme d'un délai minimum fixé à un mois à compter de l'envoi de la lettre d'information ou de notification. En cas de modifications importantes, l'Acquéreur "CB" peut déroger à ce délai.
- 7.3 Ce délai est exceptionnellement réduit à cinq jours calendaires lorsque l'Acquéreur "CB" ou le GIE "CB" constate, dans le point d'acceptation en ligne, une utilisation anormale de Cartes perdues, volées ou contrefaites.
- 7.4 Passés les délais visés au présent article, les modifications sont opposables à l'Accepteur "CB" s'il n'a pas résilié le présent Contrat.
- 7.5 Le non respect des nouvelles conditions techniques et sécuritaires, dans les délais impartis, peut entraîner la résiliation du présent Contrat, voire la suspension par le GIE "CB" de l'adhésion au Système "CB" dans les conditions prévues à l'article 9 du présent Contrat.

## **ARTICLE 8 : DUREE ET RESILIATION DU CONTRAT**

- 8.1. Le présent Contrat est conclu pour une durée indéterminée, sauf dispositions contraires visées dans les Conditions Particulières.

L'Accepteur "CB" d'une part, l'Acquéreur "CB" d'autre part, peuvent, à tout moment, sans justificatif ni préavis (sauf dérogation particulière convenue entre les deux parties), sous réserve du dénouement des opérations en cours, mettre fin au présent Contrat, sans qu'il soit nécessaire d'accomplir aucune autre formalité que l'envoi d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

- 8.2. Toute cessation d'activité de l'Accepteur "CB" entraîne la résiliation immédiate de plein droit du présent Contrat sous réserve du dénouement des opérations en cours.

Dans le cas où, après résiliation du présent Contrat, il se révélerait des impayés, ceux-ci seront à la charge de l'Accepteur "CB".

- 8.3. L'Accepteur "CB" est tenu de restituer à l'Acquéreur "CB" les dispositifs techniques et sécuritaires et les documents en sa possession dont l'Acquéreur "CB" est propriétaire. Sauf dans le cas où il a conclu un ou plusieurs autres contrats d'adhésion, l'Accepteur "CB" s'engage à retirer immédiatement de son Système d'Acceptation et de ses supports de communication tout signe d'acceptation des Cartes.

- 8.4 Dès lors que l'Accepteur "CB" n'a pas utilisé le système "CB" pendant une période de 16 mois consécutifs, l'Acquéreur "CB" suspendra l'adhésion au contrat. L'Accepteur "CB" pourra solliciter de l'Acquéreur "CB" la reprise du contrat auquel il avait initialement adhéré pendant une période de 15 mois à compter de la suspension dudit contrat. Au-delà de cette période, l'Accepteur "CB" devra souscrire un nouveau contrat d'adhésion auprès de l'Acquéreur "CB".

## ARTICLE 9 : MESURES DE PREVENTION ET DE SANCTION

### 9.1 Mesures de prévention et de sanction mises en œuvre par l'Acquéreur "CB"

En cas de manquement de l'Accepteur "CB" aux dispositions du présent Contrat ou aux lois en vigueur ou en cas de constat d'un taux d'impayés anormalement élevé ou d'utilisation anormale de Cartes perdues, volées ou contrefaites, l'Acquéreur "CB" peut prendre des mesures de sauvegarde et de sécurité consistant, en premier lieu, en un avertissement à l'Accepteur "CB" valant mise en demeure précisant les mesures à prendre pour remédier au manquement ou résorber le taux d'impayés anormalement élevé constaté. Si dans un délai de trente jours, l'Accepteur "CB" n'a pas remédié au manquement ayant justifié l'avertissement ou n'a pas mis en œuvre les mesures destinées à résorber le taux d'impayés constaté, l'Acquéreur "CB" peut résilier de plein droit avec effet immédiat le présent Contrat par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

De même, si dans un délai de trois mois à compter de l'avertissement, l'Accepteur "CB" est toujours confronté à un taux d'impayés anormalement élevé, l'Acquéreur "CB" peut décider la résiliation de plein droit avec effet immédiat du présent Contrat notifiée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

### 9.2 Mesures de prévention et de sanction mises en œuvre par le GIE "CB"

En cas de manquement de l'Accepteur "CB" aux dispositions du présent Contrat concernant les mesures de sécurité ou en cas de taux d'impayés constaté anormalement élevé, le GIE "CB" peut prendre des mesures de sauvegarde et de sécurité consistant en :

- la suspension de l'adhésion au Système "CB". Cette suspension intervient s'il n'est pas remédié aux problèmes constatés dans un délai de 3 mois suivant la mise en demeure d'y remédier.

Ce délai peut être ramené à quelques jours en cas d'urgence et à un mois au cas où l'Accepteur "CB" aurait déjà fait l'objet d'une mesure de suspension dans les 24 mois précédant l'avertissement.

La suspension est notifiée par l'envoi d'une lettre recommandée et motivée, avec demande d'avis de réception. Cette suspension prend effet deux jours francs à compter de la réception de la notification.

- La radiation de l'adhésion au Système "CB" en cas de survenance de manquements d'une exceptionnelle gravité, de comportement dolosif ou frauduleux ou en cas de persistance d'un taux anormalement élevé d'incidents ayant déjà justifié antérieurement une mesure de suspension vis-à-vis de l'Accepteur "CB" concerné. Cette radiation est notifiée par l'envoi d'une lettre recommandée et motivée, avec demande d'avis de réception.

### 9.3 En cas de suspension ou de radiation, l'Accepteur "CB" s'engage alors à restituer à l'Acquéreur "CB" les dispositifs techniques et sécuritaires et les documents en sa possession dont l'Acquéreur "CB" est propriétaire et à retirer immédiatement de son Système d'Acceptation et de ses supports de communication tout signe d'acceptation des Cartes.

- 9.4 La période de suspension est au minimum de 6 mois, éventuellement renouvelable. A l'expiration de ce délai, l'Accepteur "CB" peut, sous réserve de l'accord préalable du GIE "CB", demander la reprise d'effet de son Contrat auprès de l'Acquéreur "CB".
- Cette reprise d'effet pourra être subordonnée à la mise en œuvre de recommandations d'un auditeur désigné par le GIE "CB" ou l'Acquéreur "CB" et portant sur le respect des bonnes pratiques en matière de vente ou de prestations réalisées à distance visées à l'article 3 et des mesures de sécurité visées à l'article 5.

## **ARTICLE 10 : SECRET BANCAIRE ET PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

### 10.1 Secret bancaire

De convention expresse l'Accepteur "CB" autorise l'Acquéreur "CB" à stocker le cas échéant des données secrètes ou confidentielles portant sur lui et les communiquer à des entités impliquées dans le fonctionnement du Système "CB" aux seules finalités de traiter les opérations de paiement, de prévenir des fraudes et de traiter les réclamations, qu'elles émanent des Titulaires de Cartes ou d'autres entités.

### 10.2 Protection des données à caractère personnel

Lors de la signature ou de l'exécution des présentes, chacune des parties peut avoir accès à des données à caractère personnel.

Ainsi, en application des articles 32, 38, 39 et 40 de la loi du 6 janvier 1978 relative à la loi "Informatique et Libertés" modifiée par la loi du 6 août 2004, il est précisé que :

- 10.2.1 Les informations relatives à l'Accepteur "CB", collectées par l'Acquéreur "CB" nécessaires pour l'exécution des ordres de paiement transmis et leur sécurisation, ne seront utilisées et ne feront l'objet de diffusion auprès d'entités tierces que pour les seules finalités de traitement des opérations de paiement par Carte, données en exécution du présent Contrat, ou pour répondre aux obligations légales et réglementaires, l'Acquéreur "CB" étant à cet effet, de convention expresse, délié du secret bancaire.

L'Accepteur "CB", personne physique, ou la personne physique le représentant ou sur laquelle portent les données à caractère personnel ci-dessus recueillies, a le droit d'en obtenir communication, et le cas échéant, d'en exiger la rectification et de s'opposer, pour des motifs légitimes, à ce qu'elles fassent l'objet d'un traitement ou à leur utilisation à d'autres fins que celles citées ci-dessus, auprès de l'Acquéreur "CB".

- 10.2.2 A l'occasion de l'exécution des ordres de paiement donnés par Carte, l'Accepteur "CB" peut avoir accès à différentes données à caractère personnel concernant notamment les Titulaires de la Carte. L'Accepteur "CB" ne peut utiliser ces données à caractère personnel que pour l'exécution des ordres de paiement par Carte. Sauf obligations légales et réglementaires, il ne peut ni les céder, ni en faire un quelconque usage qui ne soit pas directement visé par le présent Contrat. Il s'assure également de l'existence et de la mise en œuvre de dispositifs de protection et de contrôle des accès physiques et logiques à ces données.

Les Titulaires de Cartes sur lesquels des données à caractère personnel ont été recueillies doivent pouvoir disposer des droits d'accès, de rectification et d'opposition auprès de l'Accepteur "CB". A cet égard, l'Accepteur "CB" s'engage d'ores et déjà à leur permettre d'exercer ces droits.

#### **ARTICLE 11 : NON RENONCIATION**

Le fait pour l'Accepteur "CB" ou pour l'Acquéreur "CB" de ne pas exiger à un moment quelconque l'exécution stricte d'une disposition du présent Contrat ne peut en aucun cas être considéré comme constituant de sa part une renonciation, quelle qu'elle soit, à l'exécution de celle-ci.

#### **ARTICLE 12 : LOI APPLICABLE/TRIBUNAUX COMPETENTS**

Le présent Contrat et toutes les questions qui s'y rapportent sont régis par le droit français et tout différend relatif à l'interprétation, la validité, et/ou l'exécution du présent Contrat est soumis à la compétence des Tribunaux français, y compris les procédures tendant à obtenir des mesures d'urgence ou conservatoires, en référé ou sur requête.

#### **ARTICLE 13 : LANGUE DU PRESENT CONTRAT**

Le présent Contrat est le contrat original rédigé en langue française qui est le seul qui fait foi.

## ANNEXE 2

<p style="text-align: center;"><b>CONDITIONS PARTICULIERES CONVENUES ENTRE L'ACQUEREUR "CB" ET L'ACCEPTEUR "CB"</b></p>
---

### ARTICLE 1 : CONDITIONS LIEES A LA GARANTIE

#### 1.1 : Délai de communication des justificatifs

A compter de la date de la demande 8 jours calendaires. Si l'Accepteur "CB" ne communique pas le justificatif, ou le communique au-delà du délai ci-dessus, il s'expose à un impayé.

#### 1.2 : Autorisation

La procédure référencée par le GIE "CB" comporte obligatoirement une demande d'autorisation lorsqu'elle s'applique à l'acceptation d'un ordre de paiement transmis par Internet.

#### 1.3 : Procédure d'utilisation du CV2X (cryptogramme visuel)

L'Accepteur "CB" s'engage à contrôler (ou faire contrôler) le CV2X donné par le Titulaire de la Carte.

#### 1.4 : Remise

Délai maximum de réception des enregistrements par l'Acqureur "CB" au-delà duquel ils ne seront réglés que sous réserve de bonne fin d'encaissement (délai de remise) : 7 jours calendaires à compter de la date de l'opération.

### ARTICLE 2 : CONDITIONS D'EXECUTION DES ORDRES DE PAIEMENT

L'accepteur s'engage à utiliser l'une des solutions techniques VADS 3D-Secure certifiée par le membre principal CB de sa banque acqureur.

## ANNEXE 3

### REFERENTIEL SECURITAIRE ACCEPTEUR

Les exigences constituant le Référentiel Sécuritaire Accepteur sont présentées ci-après :

#### **Exigence 1 (E1)**

#### **Gérer la sécurité du système commercial et d'acceptation au sein de l'entreprise**

Pour assurer la sécurité des données des opérations de paiement et notamment, des données des Titulaires de Cartes, une organisation, des procédures et des responsabilités doivent être établies.

En particulier, un responsable de la sécurité du système commercial et d'acceptation doit être désigné. Il est chargé, entre autres, d'appliquer la législation sur la protection des données à caractère personnel et du secret bancaire dans le cadre de leur utilisation et de leur environnement.

Les détenteurs de droits d'usage des informations et du système doivent être identifiés et sont responsables de l'attribution des droits d'accès au système.

Le contrôle du respect des exigences de sécurité relatives au système commercial et d'acceptation doit être assuré.

Une organisation chargée du traitement des incidents de sécurité, de leur suivi et de leur historisation doit être établie.

#### **Exigence 2 (E2)**

#### **Gérer l'activité humaine et interne**

Les obligations et les responsabilités du Personnel quant à l'utilisation des données bancaires et confidentielles, à leur stockage et à leur circulation en interne ou à l'extérieur doivent être établies. Il en est de même pour l'utilisation des postes de travail et du réseau interne comme du réseau Internet.

Les obligations et les responsabilités du Personnel quant à la protection des données bancaires et confidentielles doivent être établies. L'ensemble de ces règles doit s'appliquer à tous les personnels impliqués : salariés de l'entreprise et tiers.

Le Personnel doit être sensibilisé aux risques encourus, notamment sur la divulgation d'informations confidentielles, l'accès non autorisé aux informations, aux supports et aux documents.

Le Personnel doit être régulièrement sensibilisé aux risques particuliers liés à l'usage des moyens informatiques (postes de travail en réseau, serveurs, accès depuis ou vers Internet) et notamment, à l'introduction de virus.

Il convient que le Personnel reçoive une formation appropriée sur l'utilisation correcte du système d'exploitation et du système applicatif commercial et d'acceptation.

### **Exigence 3 (E3)**

#### **Gérer les accès aux locaux et aux informations**

Tout dispositif (équipement réseau, serveur, ...) qui stocke ou qui traite des données relatives à une opération de paiement et notamment, des données du Titulaire de la Carte doit être hébergé dans un local sécurisé et répondre aux exigences édictées par les règles et recommandations de la CNIL.

Les petits matériels ou supports informatiques sensibles doivent être rendus inaccessibles à des tiers en période de non utilisation. Notamment, les cartouches de sauvegarde doivent être stockées dans un coffre.

Dans le cas où ces petits matériels ou supports informatiques sensibles ne sont plus opérationnels, ils doivent être obligatoirement détruits et la preuve de leur destruction doit être établie.

La politique d'accès aux locaux sensibles doit être formalisée et les procédures doivent être établies et contrôlées.

### **Exigence 4 (E4)**

#### **Assurer la protection logique du système commercial et d'acceptation**

Les règles de sécurité relatives aux accès et sorties depuis et vers le système commercial et d'acceptation doivent être établies et leur respect doit être contrôlé.

Seul le serveur supportant l'application commerciale doit être accessible par les internautes.

Le serveur de base de données client ainsi que le serveur hébergeant le système d'acceptation ne doivent être accessibles que par le serveur commercial front-office et seulement par l'intermédiaire d'un pare-feu.

Les accès internes des utilisateurs comme des administrateurs à ces mêmes serveurs doivent se faire par l'intermédiaire du pare-feu.

L'architecture réseau doit être organisée de manière à ce que les règles de sécurité définies soient mises en œuvre et contrôlées.

Le pare-feu doit être mis à jour systématiquement lorsque des vulnérabilités sont identifiées sur ses logiciels (logiciel pare-feu et logiciel d'exploitation) et corrigeables.

Le serveur supportant le pare-feu doit être doté d'un outil de contrôle de l'intégrité.

Le pare-feu doit assurer l'enregistrement des accès et des tentatives d'accès dans un journal d'audit. Celui-ci doit être analysé quotidiennement.

### **Exigence 5 (E5)**

#### **Contrôler l'accès au système commercial et d'acceptation**

Le principe d'autorisation d'utilisation du système doit être défini et reposer sur la notion d'accès des classes d'utilisateurs aux classes de ressources : définition des profils d'utilisateurs et des droits accordés.

Les responsabilités et rôles quant à l'attribution, l'utilisation et le contrôle doivent être identifiés. Notamment, les profils, les droits et les privilèges associés doivent être validés par les propriétaires des informations et du système commercial et d'acceptation.

Les droits des utilisateurs et des administrateurs ainsi que de leurs privilèges, doivent être gérés et mis à jour conformément à la politique de gestion des droits.



### **Exigence 6 (E6)**

#### **Gérer les accès autorisés au système commercial et d'acceptation**

Aucune ouverture de droits ne peut se faire en dehors des procédures d'autorisation adéquates. Les autorisations données doivent être archivées et contrôlées régulièrement.

Outre les accès clients, tout accès au système commercial et de paiement doit se faire sur la base d'une identification et d'une authentification.

L'identification doit être nominative y compris pour les administrateurs et les personnels de maintenance. Les droits accordés à ceux-ci doivent être restreints aux opérations qui leur sont autorisées.

L'utilisation de codes d'identification attribués à des groupes ou des fonctions (process techniques comme l'alimentation automatique des signatures antivirales) n'est autorisée que si elle est appropriée au travail effectué.

Les changements de situation (changement de poste, départ, ...) des personnels doivent systématiquement entraîner un contrôle des droits d'accès attribués.

La suppression des droits d'accès doit être immédiate en cas de départ d'une personne.

Le contrôle d'accès doit être assuré au niveau réseau par le pare-feu, au niveau système par les systèmes d'exploitation des machines accédées et au niveau applicatif par le logiciel applicatif et par le gestionnaire de base de données.

Les tentatives d'accès doivent être limitées en nombre.

Les mots de passe doivent être changés régulièrement.

Les mots de passe doivent comporter au minimum 8 caractères dont des caractères spéciaux.

### **Exigence 7 (E7)**

#### **Surveiller les accès au système commercial et d'acceptation**

Les accès et tentatives d'accès au système doivent être enregistrés dans des journaux d'audit.

L'enregistrement doit comporter au minimum la date et l'heure de l'accès (ou tentative) et l'identification de l'acteur et de la machine.

Les opérations privilégiées comme la modification des configurations, la modification des règles de sécurité, l'utilisation d'un compte administrateur doivent également être enregistrées.

Les systèmes assurant l'enregistrement doivent au minimum avoir la fonction de pare-feu pour le système supportant la base de données Clients ainsi que celui supportant la base de données Paiements.

Les journaux d'audit doivent être protégées contre des risques de désactivation, modification ou suppression non autorisées.

Les responsabilités et rôles quant à l'audit des données enregistrées sont identifiés. Celui-ci doit être effectué quotidiennement.

**Exigence 8 (E8)**  
**Contrôler l'introduction de logiciels pernicioeux**

Les procédures et les responsabilités de gestion ayant trait à la protection anti-virus et à la restauration des données et des logiciels en cas d'attaque par virus doivent être définies et formalisées.

L'installation et la mise à jour régulière des logiciels de détection et d'élimination des virus doivent être effectuées sur la totalité des machines ayant accès au système commercial et d'acceptation.

La vérification anti-virus doit être exécutée quotidiennement sur la totalité des machines.

**Exigence 9 (E9)**  
**Appliquer les correctifs de sécurité (patches de sécurité) sur les logiciels d'exploitation**

Les correctifs de sécurité doivent être systématiquement appliqués sur les équipements de sécurité et les serveurs applicatifs frontaux pour fixer le code lorsque des vulnérabilités pourraient permettre des accès non autorisés et non visibles.

Ces correctifs doivent être appliqués sur la base d'une procédure formelle et contrôlée.

**Exigence 10 (E10)**  
**Gérer les changements de version des logiciels d'exploitation**

Une procédure d'installation d'une nouvelle version doit être établie et contrôlée.

Cette procédure doit prévoir entre autres, des tests de non régression du système et un retour arrière en cas de dysfonctionnement.

**Exigence 11 (E11)**  
**Maintenir l'intégrité des logiciels applicatifs relatifs au système commercial et d'acceptation**

Il convient d'établir les responsabilités et les procédures concernant les modifications opérationnelles touchant aux applications.

Les modifications apportées aux logiciels applicatifs doivent faire l'objet d'une définition précise.

La demande de modification doit être approuvée par le responsable fonctionnel du système. Les nouvelles versions de logiciels applicatifs doivent être systématiquement soumises à recette et approuvées par le responsable fonctionnel de l'application concernée avant toute mise en production.

### **Exigence 12 (E12)**

#### **Assurer la traçabilité des opérations techniques (administration et maintenance)**

Les opérations techniques effectuées doivent être enregistrées de manière chronologique, dans un cahier de bord pour permettre la reconstruction, la revue et l'analyse en temps voulu des séquences de traitement et des autres activités liées à ces opérations.

### **Exigence 13 (E13)**

#### **Maintenir l'intégrité des informations relatives au système commercial et d'acceptation**

La protection et l'intégrité des éléments de l'opération de paiement doivent être assurés ainsi lors de leur stockage et lors de leur routage sur les réseaux (internes ou externes). Il en est de même pour les éléments secrets servant à chiffrer ces éléments.

Le dossier de sécurité propre au système commercial et d'acceptation doit décrire les moyens mis en place pour répondre à cette exigence.

### **Exigence 14 (E14)**

#### **Protéger la confidentialité des données bancaires**

Les données du Titulaire de la Carte ne peuvent être utilisées que pour exécuter l'ordre de paiement et pour traiter les réclamations. Le cryptogramme visuel d'un Titulaire de Carte ne doit en aucun cas être stocké par l'Accepteur "CB".

Les données bancaires et à caractère personnel relatives à une opération de paiement, et notamment les données du Titulaire de la Carte doivent être protégées lors de leur stockage et lors de leur routage sur les réseaux internes et externes au site d'hébergement conformément aux dispositions de la loi Informatique et Libertés et aux recommandations de la CNIL. Il en est de même pour l'authentifiant de l'Accepteur "CB" et les éléments secrets servant à chiffrer.

Le dossier de sécurité propre au système commercial et d'acceptation doit décrire les moyens mis en place pour répondre à cette exigence.

### **Exigence 15 (E15)**

#### **Protéger la confidentialité des identifiants - authentifiants des utilisateurs et des administrateurs**

La confidentialité des identifiants - authentifiants doit être protégée lors de leur stockage et de leur circulation.

Il convient de s'assurer que les données d'authentification des administrateurs ne puissent être réutilisées.

Dans le cadre d'une intervention extérieure pour maintenance, les mots de passe utilisés doivent être systématiquement changés à la suite de l'intervention.







Régie <sup>13</sup> ou établissement public (Dépôts de fonds au Trésor) :

DFT

Guichet

Compte

Clé

IEOM :

Guichet

Compte

Clé

← Compte de la DFIP (en flux 54)

Codique du teneur de compte ou du comptable de rattachement :

(facultatif)

Réservé au Back-Office :

Contrat :

Compte COM :

#### 4. Dispositif technique

##### ■ Encaissement au moyen d'un équipement carte bancaire :

- Nature de l'équipement <sup>14</sup> :

TPE fixe

TPE mobile

mPOS

Automate de paiement <sup>15</sup> classe 1

Automate de paiement classe 2.1 <sup>16</sup>

Automate de paiement de classe 2.2 (DAC <sup>17</sup>)

Monétique centralisée <sup>18</sup>

• Numéro ITP du matériel

(obligatoire)

Point d'acceptation - PA

Serveur d'acceptation - SA (monétique centralisée)

• Date de fin de commercialisation :

• Nature du matériel (nom du constructeur, Ex. INGENICO et modèle. ICT 220) :

• Nombre de matériels :

• Nom du prestataire / mainteneur :  Tél. :

##### ■ Encaissement par carte bancaire en ligne

• Nom du module de gestion des paiements par CB sur Internet (Ex : ATOS SIPS, PAYBOX, PAYLINE, OGONE, PAYZEN, ...) <sup>19</sup> :

**Le représentant de l'organisme public reconnaît avoir reçu un exemplaire des conditions générales et particulières CB correspondant à la présente demande d'adhésion et déclare les accepter sans réserve.**

Signature du représentant de l'organisme public

Cachet et signature de la Direction régionale /

<sup>1</sup> Article 8 de l'arrêté du 24 janvier 2013 portant application des articles 43 à 47, 134, 138, 141, 142, 143, 195 et 197 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et encadrant les comptes de disponibilité et les dépôts de fonds au Trésor.

<sup>2</sup> L'équipement installé (TPE, automate) doit être agréé par le groupement Cartes Bancaires et respecter les normes en vigueur. Les listes d'équipements agréés sont disponibles sur le site de CB. L'identifiant logiciel de l'équipement agréé doit être vérifié sur le ticket d'initialisation lors de l'installation.

<sup>3</sup> Cf. conditions particulières au contrat d'acceptation en paiement CB sur automate en libre-service.

<sup>4</sup> Les automates PLBS doivent obligatoirement appartenir à la classe 2.1.

<sup>5</sup> Distributeur automatique de carburant.

<sup>6</sup> Un tel dispositif (logiciel CB intégré dans une caisse enregistreuse ou une application comptable par exemple) nécessite un agrément spécifique du GIE CB de l'ensemble de l'architecture technique.

<sup>7</sup> Attention : le nom du système gestionnaire du télépaiement par carte bancaire est toujours distinct de celui du prestataire informatique hébergeant le site internet.





**FINANCIERS PUBLICS**  
**Formulaire d'adhésion au système d'acceptation des paiements  
 par Carte Bancaire auprès des organismes publics**  
*(Établir un formulaire par point d'encaissement -régie ou comptable)*

**En liaison avec le comptable public, compléter et signer le formulaire d'adhésion et l'adresser à la Direction départementale des finances publiques (correspondant moyen de paiement, pôle « Secteur public local » ou service « Dépôts et services financiers ») accompagné d'un RIB et de l'avis de situation SIRENE**

**Formulaire unique pour toute demande d'adhésion CB**  
**Exemple traité : VADS 3D-Secure**

- Le comptable vérifie l'acte constitutif de la régie
- La régie doit avoir un compte DFT
- 1 formulaire par contrat
- Formulaire à retourner signé en original + RIB + avis SIRET au CMP/DSP

La collectivité doit compléter toutes les zones du formulaire

Nom de la collectivité avec adresse complète

Courriel de la collectivité

**SIRET du budget auquel est rattachée la régie**

APE : Figure sur l'avis SIRENE  
 (8411Z pour les communes)

Enseigne : figurera sur les maills de confirmation de paiement en ligne :  
**16 caractères maximum y compris les espaces**

Coordonnées du régisseur : Nom prénom, tel et mail (générique de préférence)

Activité à préciser

**1. Organisme public :**

Dénomination et adresse :

Élection     Modification :    du contrat n° :

À renseigner pour les communes ou départements

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Adresse géographique : \_\_\_\_\_

APE : \_\_\_\_\_

**2. Point d'encaissement (lieu ou site Internet de l'encaissement par carte : régie ou comptable public) :**

Informations qui figureront sur les documents, comme les tickets (ex. « LYCEE PIERRE RODIN 75 PARIS ») :

Enseigne : \_\_\_\_\_

Adresse géographique : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

**Responsable et coordonnées :**

Courriel : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Coordonnées téléphoniques : \_\_\_\_\_

Coordonnées électroniques : \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

Activité : \_\_\_\_\_

**3. Contrat :**

Modalité de paiement (cocher la / les case(s) correspondante(s)) :

3E / mPOS

automate hors DACD

AC

proximité PLBS1\*

LBS1\*\* Diapason

téléphone

/ADS1\*\* / 3D-Secure

/ADS 1\*\* PLBS 1\*

**SUITE →**

