

Dossier d'inscription
BTS Management Commercial Opérationnel
2023 - 2024

1^{ère} année ☐

2^{ème} année ☐

Écrire lisiblement en majuscules d'imprimerie

RENSEIGNEMENTS ÉTUDIANT(E)

1. ÉTAT CIVIL

NOM : PRENOM :

Date de naissance : / / Sexe : Masculin ☐ Féminin ☐

Lieu de naissance : Département de naissance :

Nationalité :

2. COORDONNÉES *(En cas de changement, en cours d'année, vous êtes tenu(e) d'en informer l'établissement)*

ADRESSE :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

@dresse électronique :

3. SCOLARITÉ ANNÉE PRÉCÉDENTE

Établissement : Ville :

Classe : BAC Obtenu : Option :

Boursier : Oui ☐ Non ☐

Pour tout renseignement concernant la bourse, rendez-vous sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/>

4. .ACTIVITÉ SALARIÉE DURANT L'ANNÉE SCOLAIRE

Occuperez-vous un emploi salarié à temps partiel type « contrat étudiant » ? Oui ☐ Non ☐

Si oui, raison sociale et ville de l'employeur :

Nombre d'heures hebdomadaires : Soir ☐ Week-end ☐ Les deux ☐

5. .DIVERS

Disposez-vous d'un ordinateur portable personnel ? Oui ☐ Non ☐

Êtes-vous titulaire du permis de conduire ? Oui ☐ Non ☐

Possédez-vous un véhicule personnel ? Oui ☐ Non ☐

RESPONSABLE(S) DE L'ÉTUDIANT(E)

ÉTUDIANT(E) Majeur(e) au moment de l'inscription ☐ ÉTUDIANT(E) Mineur(e) au moment de l'inscription ☐

1^{er} responsable : (responsable légal) Parent 1 ☐ Parent 2 ☐

Nom : Prénom (s) :

Adresse (si différente de celle de l'étudiant(e)) :

.....

Code Postal : Ville :

Tél fixe : Portable* :

Tél travail : @dresse e-mail :

Profession :

2^{ème} responsable : Parent 1 ☐ Parent 2 ☐

Nom :Prénom (s) :

Adresse (si différente de celle de l'étudiant(e)) :

.....

Code Postal : Ville :

Tél fixe : Portable :

Tél travail : @dresse e-mail :

Profession :

☐ Autre responsable : Lien avec l'étudiant(e) :

Nom Nom : Prénom (s) :

Tél fixe : Portable :

ATTENTION :

En cas de changement de coordonnées (adresse, téléphone fixe ou portable, situation familiale ...) en cours d'année, vous êtes **OBLIGATOIREMENT TENU d'en informer l'établissement.**

ENGAGEMENT DE L'ÉTUDIANT(E)

Merci de lire **attentivement** avant de signer

Je soussigné(e),,
déclare avoir pris connaissance du Règlement Intérieur du Lycée Jean MONNET ainsi que de la Charte d'utilisation des salles informatiques (*consultables sur le site internet du lycée*). L'inscription au lycée Jean Monnet implique l'acceptation du contenu de ces documents.

En ma qualité d'étudiant(e), **je m'engage à être assidu(e) et à travailler régulièrement pour ma réussite**, dans le respect de l'équipe pédagogique et de mes camarades de promotion.

Je m'engage également à signaler dans les plus brefs délais auprès du secrétariat tout changement de coordonnées (adresse, téléphone fixe ou portable, situation familiale ...) en cours d'année.

Je prends note qu'en cas de manquement à une des obligations, citées ci-dessus, je m'expose à diverses sanctions : avertissement, blâme, suspension de bourse, si concerné(e), exclusion temporaire ou définitive de l'établissement.

Enfin, je prends note que le lycée ne peut être considéré comme responsable des vols et dégradations subis par les étudiants, dans l'enceinte de l'établissement, pour les objets et matériels leur appartenant.

Fait à : le :

Si l'étudiant(e) est mineur(e)
Signature des responsables légaux

Si majeur(e)
Signature de l'étudiant(e)

Vérification du dossier

A rapporter :

- ☐ Le présent dossier soigneusement complété et vérifié
- ☐ **Relevé de notes du baccalauréat**
- ☐ La fiche d'urgence
- ☐ Une attestation sur l'honneur, signée, de la lecture du Règlement intérieur et de la Charte d'utilisation des salles informatiques.
- ☐ Photocopie de la carte d'identité nationale (Recto-Verso)
- ☐ Attestation de participation à la journée d'appel et/ou Attestation de recensement
- ☐ Attestation d'assurance – Responsabilité civile

Fait à : le :

Dossier constitué par :

☐ M. ou ☐ Mme : ☐ Responsable légal de l'étudiant mineur

☐ M. ou ☐ Mme : ☐ Étudiant(e) majeur(e)

Le signataire du dossier certifie exacts les renseignements donnés et s'engage à **informer par écrit** le lycée Jean Monnet de tout changement de situation (adresse, téléphone fixe ou portable, situation familiale...).

Si l'étudiant(e) est mineur(e)
Signature des responsables légaux

Si majeur(e)
Signature de l'étudiant(e)

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ