

BTS Comptabilité - Gestion

Objectifs

Au terme de cette formation, le titulaire du diplôme pourra prendre en charge les activités comptables et de gestion d'une entreprise, d'une association, en interne ou en qualité de prestataire extérieur.

Il sera capable d'engager ou de réaliser de manière fiable:

- l'enregistrement comptable d'opérations commerciales et leur contrôle,
- l'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers,
- l'examen, le contrôle des comptes et leur validation,
- les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie,
- la réalisation des travaux fiscaux
- l'établissement de déclarations auprès des administrations,
- les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière),
- la préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée,
- l'archivage, le classement des documents.

Publics

Tous publics

Pré-requis

Baccalauréat ou titre de même niveau.

Niveau Baccalauréat avec expérience professionnelle en entreprise.

Intérêt pour l'activité et capacité à se projeter dans la formation et les activités professionnelles.

Comment intégrer la formation ?

Dossier d'inscription à retirer au GRETA-CFA

Test de positionnement et entretien sur rendez-vous.

Les + du Greta

Dynamique d'apprentissage construite sur des simulations professionnelles et sur la mobilisation du groupe

Expérience des formateurs et expertise sur le contenu et les attendus du diplôme

Délivrance de certifications TOSA pour les logiciels WORD, EXCEL et/ou pour DIGITAL Skills

- Taux de réussite 2019 : 50%
- Taux de satisfaction : 87.5%
- Taux d'insertion : 100%

Le GRETA-CFA accompagne les candidats à l'alternance pour concrétiser leur projet et favoriser leur employabilité.

Validation

- Diplôme de l'Education nationale

Durée

Durée totale maximale de 1450 heures dont 350 heures en entreprise.

La durée de la formation est indicative et sera déterminée en fonction de votre profil.

Tarifs

Prix horaire T.T.C : 11.00 euros

Tarif indicatif. Nous consulter.

Labels



TOSA[®] Centre Agréé

Contact

Alexandra MICHEL

Chargée de Relations Entreprises | T. 04 42 21 79 47

alexandra.michel@ac-aix-marseille.fr

Lieu de formation > Lycée Jean Monnet | Boulevard Rhin et Danube 13127 Vitrolles

du 12 sep 2018 au 30 juin 2020 | DIVERS FINANCEMENTS

ALTERNANCE

du 11 sep 2019 au 30 juin 2021 | DIVERS FINANCEMENTS

ALTERNANCE

du 14 sep 2020 au 30 juin 2022 | DIVERS FINANCEMENTS



GRETA-CFA Provence - Lycée Vauvenargues 13625 Aix en Provence Cedex
Accueil public du lundi au vendredi du 09h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00
N° de déclaration d'activité : 9313 P 000 113 attribué le 10/01/1985

WWW.GRETANET.COM



Programme

contrôle et traitement comptable des opérations commerciales : analyse du système d'information comptable ; contrôle des documents commerciaux ; enregistrement et suivi des opérations « clients » ; production de l'information relative au risque client ; Enregistrement et suivi des opérations « fournisseurs » ; rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie) ; performance et sécurisation du processus.

contrôle et production de l'information financière : veille réglementaire pour l'établissement des comptes ; travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et à l'évolution du capital ; les opérations d'inventaire ; production des comptes annuels et des situations intermédiaires ; l'affectation des résultats ; sauvegarde et archivage des documents comptables ; la consolidation ; performance et sécurisation du processus.

gestion des obligations fiscale : conduite de la veille fiscale ; opérations relatives à la TVA ; opérations relatives aux impôts directs ; les cas particuliers et autres impôts.

gestion des relations sociales : conduite de la veille sociale ; formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés ; gestion comptable de la paie et information des salariés ; performance et sécurisation du processus.

analyse et prévision de l'activité : la structure des coûts ; calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation ; prévision et suivi de l'activité ; mise en place d'une gestion budgétaire ; élaboration des tableaux de bord opérationnels.

analyse de la situation financière : performance de l'organisation ; rentabilité d'un investissement ; équilibre financier de l'organisation ; trésorerie et solvabilité de l'organisation ; modalités de financement ; flux financiers ;

fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC) : recherche d'information ; gestion des informations de l'organisation ; qualité du système d'information

A la maîtrise de ces responsabilités et contenus professionnels, l'intéressé(e) devra ajouter ceux propres à d'autres domaines généraux et transversaux comme: les **mathématiques** , la **culture générale** , une **langue vivante étrangère** , **l'économie et le droit**

Modalités pédagogiques

- Parcours personnalisé
- Cours collectifs

Expertise des intervenants

Enseignants certifiés EN, formateurs Bac +3 avec une expérience significative en formation d'adultes, intervenants professionnels

Équipements pédagogiques

- Salle banalisée avec vidéoprojecteur

Contact

Alexandra MICHEL

Chargée de Relations Entreprises | T. 04 42 21 79 47

alexandra.michel@ac-aix-marseille.fr