

**PRÉSENTATION ET CONTENU DU RAPPORT DE STAGE**

<b>PRESENTATION</b> 10 Points	<b>PAGE DE GARDE</b>	Complète (Nom, prénom, classe de l'élève, collège, illustration, nom, adresse et activité de l'entreprise, dates du stage).
	<b>SOMMAIRE</b>	Présence de titres et sous-titres numérotés.
	<b>MISE EN PAGE</b>	Mise en page des titres et du texte (police et taille de police) cohérente. Police lisible.
		Pages numérotées (pagination automatique).
		Texte justifié et aéré. (Aller à la ligne, séparer les différentes parties, sauter des lignes).
<b>ILLUSTRATIONS</b>	Illustrations (photos, dessins, schémas, documents techniques...) dans le texte avec légendes, en rapport avec le texte.	
<b>CONTENU</b> 20 Points	<b>PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE</b>	Le type d'entreprise (publique, privée, mixte), type de société (SARL, SA, société de personnes...), ses coordonnées (penser au site Web), le secteur d'activités, le nombre de salariés... Par exemple : situer les locaux et l'environnement de l'entreprise, décrire son activité, présenter ses clients, ses fournisseurs, et éventuellement ses relations avec les autres entreprises.
	<b>JOURNAL DE BORD</b>	Décrire les activités observées, le temps passé aux différentes tâches, les personnes rencontrées, la vie au quotidien dans l'entreprise. Le compte rendu journalier doit être détaillé mais sans répétitions inutiles. Présence d'un lexique technique.
	<b>ÉVÉNEMENT MARQUANT</b>	Développer une activité qui vous a particulièrement plu, faire un focus sur une machine ou sur une rencontre ou une situation qui vous a particulièrement marqué(e).
	<b>ENQUÊTE SUR UNE PROFESSION</b>	Compléter le document numérique.
	<b>AVIS PERSONNEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pourquoi avez-vous choisi ce stage ? Vous a-t-il intéressé ?</li> <li>• Pensez-vous faire ce métier plus tard ? Si oui, quelles seraient vos démarches d'orientation pour y parvenir ? Si non, qu'envisagez-vous ?</li> <li>• Si c'était à refaire, choisiriez-vous le même stage ? Si oui, pourquoi ? Si non, pourquoi ?</li> <li>• Quelles relations avez-vous eues avec la hiérarchie, le personnel, le public ou les usagers ?</li> <li>• Quels aspects du stage avez-vous aimés ? Lesquels n'avez-vous pas aimés ? Cette expérience a-t-elle modifié l'idée que vous aviez du monde du travail ?</li> <li>• Que pensez-vous désormais de votre vie de collégien ?</li> </ul>
	<b>GÉNÉRALITES</b>	Ponctuation bien utilisée et syntaxe correctes.
Orthographe et style (éviter le langage familier) corrects.		
Toutes les parties sont traitées. Remerciements (maître de stage).		