



RÉGION PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

FICHE N°4 : LES BONS GESTES POUR ECONOMISER SUR L'ECLAIRAGE

- Eteindre les lumières dès qu'elles sont inutiles (classes, administration, couloirs)
 - Nommer un « eco-ambassadeur » par classe
 - Nommer un « eco ambassadeur » des professeurs
 - Nommer un « eco ambassadeur » du personnel
- Dans les bureaux, mettre en place des éclairages d'appoint.
- Nettoyer régulièrement les vitrages et luminaires.
- Dans la mesure du possible, diminuer le nombre de source lumineuse en respectant les seuils indiqués dans le tableau en pièce jointe.
- faire le point sur les éclairages qui restent inutilement allumés la nuit avec l'agent d'accueil ou la dernière personne effectuant la fermeture des locaux :
 - S'assurer qu'il existe une coupure centralisée à la loge pour les secteurs indiqués (cf tableau ci-joint).
 - Signaler tout dysfonctionnement au chef d'équipe (un registre à la loge)
- Dans le cas de remplacement de point lumineux privilégier systématiquement la mise en place d'ampoules LED ;
- **Modifier, prévoir et/ou revoir les programmations horaires des éclairages très énergivores, en demandant aux usagers leurs horaires d'occupations exactes :**
 - Extérieurs
 - Gymnases
 - Ateliers

NB : Le tableau ci-joint présente des préconisations générales sur l'éclairage lors de rénovation « lourdes ».

Chaque situation est différente et propre à chaque lycée ; La concertation avec les usagers est donc de mise notamment sur le « mode d'allumage ».

Proviseur/Gestionnaire
Enseignants
Surveillants
Elèves
Personnel

Pour toute information complémentaire :
DAMOR/SPGP/ Cellule Energie
Secrétariat : 04. 13.94.30.93
Email : contact-energie@maregionsud.fr



Entreprise de maintenance du Chauffage
Le gestionnaire du lycée

Synthèse des exigences de confort du référentiel Lycée

M/A : commande manuelle marche/ arrêt DP : détection de présence GR : gradation L : coupure centralisée à la loge

Proviseur/Gestionnaire
Enseignants
Surveillants
Elèves
Personnel

Pour toute information complémentaire :
DAMOR/SPGP/ Cellule Energie
Secrétariat : 04. 13.94.30.93
Email : contact-energie@maregionsud.fr



Entreprise de maintenance du Chauffage
Le gestionnaire du lycée

Type de salle	Eclairage artificiel max. en lux	Mode d'éclairage	Temporisation	Technologie
Salle de classe	300	M/A + L		T5 ou LED
Salle Polyvalente	300	<i>M/A+Coupure sur mise en marche intrusion</i>		
CDI	300	M/A		
Salle de restauration	250	<i>M/A+Coupure sur mise en marche intrusion</i>		
Cafétéria / Foyer	250	M/A + L		
Gymnase	300 (sauf compétitions 500)	M/A + (horloge)		
Ateliers	300 + appoint selon besoin	M/A + (horloge)		
Bureaux	250 + appoint	M/A		
Circulations	150 vert, 100 Hz (200 pour les sanitaires)	DP ou minuteur	1min	
Internat	200 à 250 (+ appoint bureau et lit pour atteindre 300)	M/A		
cuisine	500 prépas froides, pâtisserie 400 laverie 200 stockage	<i>M/A+Coupure sur mise en marche intrusion</i>		
Dépôts/déchets/ménage	100	DP	30 sec	T5 ou LED
locaux techniques	150 sur plan de travail	M/A + DP	5 min	T5 ou LED
Extérieurs	20 au sol	M/A + Horloge ou DP	30 sec	LED

Proviseur/Gestionnaire

Enseignants

Surveillants

Elèves

Personnel

Pour toute information complémentaire :

DAMOR/SPGP/ Cellule Energie

Secrétariat : 04. 13.94.30.93

Email : contact-energie@maregionsud.fr



Entreprise de maintenance du Chauffage

Le gestionnaire du lycée

