

LE BAC PRO AGOrA

Assistance de Gestion des organisations et leurs Activités (Ex Bac GA)



Le Bac AGOrA fait partie de la famille des « Métiers de la Gestion Administrative, des Transports et de la Logistique »

- ✓ Les élèves de 3^{ème} peuvent intégrer la formation en Seconde ;
- ✓ Les élèves de Seconde générale et de Seconde STMG peuvent intégrer la formation en 1^{ère}.

LE BAC PRO AGOrA

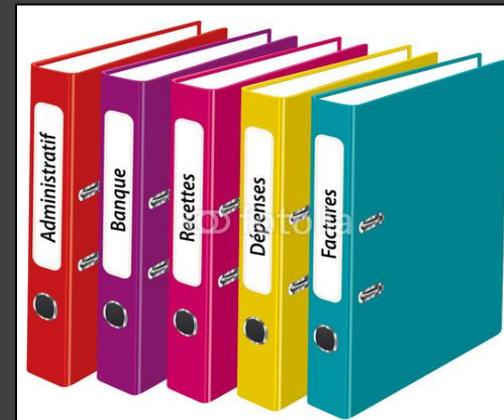
Assistance de Gestion des Organisations et leurs Activités

(Ex Bac GA)

LES MISSIONS

La mission globale du titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA consiste :

- ✓ à apporter un appui à un dirigeant de petite structure,
- ✓ à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure,
- ✓ en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.



LE BAC PRO « AGOrA »

(Ex Bac GA)

LE MÉTIER

- assistant de gestion;
- gestionnaire administratif;
- agent de gestion administrative;
- employé administratif;
- agent administratif;
- secrétaire administratif;
- technicien des services administratifs;
- adjoint administratif.



Mais aussi des emplois plus spécialisés :

- ✓ secrétaire-assistant juridique;
- ✓ secrétaire-assistant médical;
- ✓ assistant de gestion locative en immobilier;
- ✓ agent administratif logistique transport;
- ✓ employé de gestion de copropriété;
- ✓ assistant digital;
- ✓ assistant ressources humaines.....

LE BAC PRO AGOrA

Assistance de Gestion des Organisations et leurs Activités

(Ex Bac GA)

LE PROFIL

Être capable de passer du temps assis à un bureau Ou devant un ordinateur

Aimer l'outil informatique

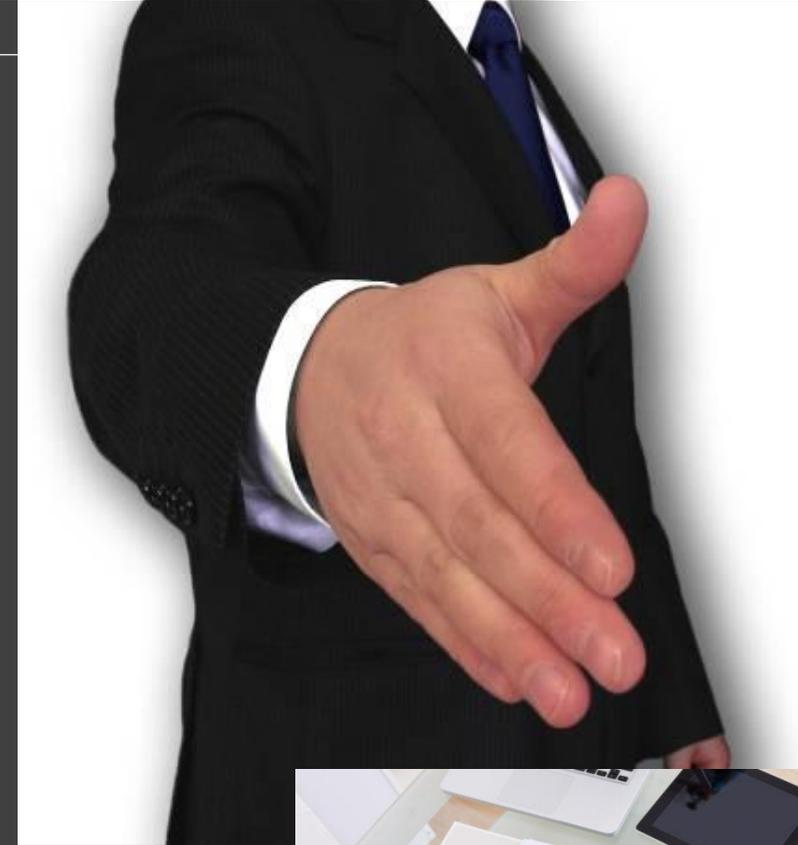
Avoir des qualités relationnelles, courtoisie, diplomatie

Être Rigoureux

Se tenir correctement, avoir une présentation adaptée

Être organisé et ordonné

Avoir le sens de la retenue et de la discrétion mais aussi le goût du contact



POURSUITE D'ÉTUDES

**BAC + 3 : LICENCE
PROFESSIONNELLE**

.....Fonctions
d'encadrement

BAC + 2 : BTS
BTS ASSISTANT(E) de Gestion PME – PMI
BTS ASSISTANT(E) de Manager

.....Technicien
administratif

BAC PRO (3 ans)
BAC PRO AGORA Niveau IV

*ENTRÉE DANS
LA VIE ACTIVE*
.....Gestionnaire
administratif

Entrée niveau 3^{ème}

LES SPECIFICITES DU LYCEE

LES QUALITES D'ACCUEIL

Les spécificités du lycée:

- Nous sommes labellisés « LYCEE DES METIERS » ;
- Nous sommes labellisés « EUROSCOL ». D'où la possibilité de partir dans **un pays d'Europe** pendant les périodes de stage (Espagne et Irlande) ;
- Nous sommes labellisés « E3D » niveau 2 en passe d'obtenir le niveau 3. D'où une véritable implication pour la **protection de notre planète** ;
- Nous possédons des plateaux techniques qui répondent aux exigences du monde professionnel : Un parc informatique sans cesse renouvelé, deux **nouveaux Salon de Coiffure** ;
- Vous pourrez également participer à des **projets** qui vous permettront d'apprendre les métiers pour lesquels vous serez formé(e) ;

Un lieu d'accueil avec une qualité de vie propice au travail, à l'étude et à l'épanouissement avec :

- Un **Internat très accueillant**
- Une **Cafétéria** ; véritable lieu de convivialité garante du bien vivre ensemble/
- Une **Maison des Lycéens** impliquée ainsi qu'un **Conseil de vie Lycéenne** très actif.

