

# FORMATION

Le Baccalauréat professionnel AGOrA est un diplôme professionnel qui se prépare en 3 ans après la 3ème, ou 2 ans après un premier diplôme (CAP) ou une 2nde professionnelle.

## Contenu de la formation Baccalauréat :

Enseignement professionnel: 10h/semaine

Enseignement général : 12h/semaine

Economie-droit : 1h/semaine

Prévention-Santé-Environnement :  
1h/semaine

Co-intervention : 1,5h/semaine  
(enseignement mixte professionnel et général)

Chef d'œuvre : 1 à 2h/semaine (projet professionnel mené à titre individuel sur les deux années de formation)

Accompagnement Personnalisé (AP), consolidation et accompagnement aux choix d'orientation : 3h/semaine.

PFMP (Période de Formation en Milieu Professionnel) : les élèves intègrent une entreprise pendant plusieurs semaines (22 semaines sur 3 ans).

Le lycée Gustave Eiffel accueille également les élèves en apprentissage.



**Lycée Professionnel  
GUSTAVE EIFFEL**  
5 Avenue Manouchian  
13400 Aubagne

Proviseur : Antoine RISI  
DDFPT : Yannick MAZE

Tel : 04.42.03.14.44  
Fax : 04.42.84.94.75

<https://www.site.ac-aix-marseille.fr/lyc-eiffel/ce.0130013u@ac-aix-marseille.fr>



## BACCALAUREAT PROFESSIONNEL ASSISTANT A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DES ACTIVITES



# LES DIFFÉRENTS MÉTIERS

Les métiers de l'assistance à la gestion consistent à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Les appellations les plus courantes correspondant à ce profil d'emploi sont:

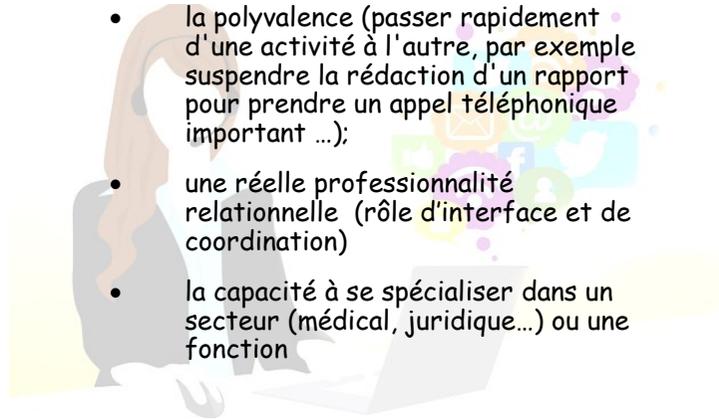
- assistant de gestion
- gestionnaire ou agent administratif
- agent de gestion administrative
- employé ou secrétaire administratif
- technicien des services administratifs
- adjoint administratif
- secrétaire-assistant juridique ou médical



# PROFIL

Les qualités requises pour devenir employé administratif :

- la polyvalence (passer rapidement d'une activité à l'autre, par exemple suspendre la rédaction d'un rapport pour prendre un appel téléphonique important ...);
- une réelle professionnalité relationnelle (rôle d'interface et de coordination)
- la capacité à se spécialiser dans un secteur (médical, juridique...) ou une fonction



# OÙ ET COMMENT ?

Les emplois d'assistance à la gestion se rencontrent dans les organisations qui requièrent :

- soit une forte polyvalence comme les entreprises de petite dimension, les commerces, les professions libérales, les entreprises d'artisanat ou encore les structures associatives, mutualistes couvrant tous les secteurs d'activité
- soit une spécialisation rendue nécessaire par la taille plus importante de l'organisation



# DÉBOUCHÉS ET ÉVOLUTIONS

Après le Baccalauréat professionnel, il est possible :

- d'entrer directement dans la vie active
- de poursuivre ses études notamment avec un BTS (deux ans).

# FAMILLE DE MÉTIERS

En seconde, c'est la famille des Métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique (MGATL) qui est étudiée. En fin de seconde, un choix doit être effectué pour se spécialiser en :

- Logistique
- Transport
- AGORA : Assistance à la Gestion des ORganisations et des Activités