

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE  
OU REGULARISATION D'ABSENCE D'UN PERSONNEL**  
(Rayer la mention inutile)



NOM : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

**Sollicite une absence :**

Le ..... / ..... /20.....

Du ..... / ..... /20..... au ..... / ..... /20.....

Précisez le nombre d'heures : ..... Classe.....

Pour le motif suivant : .....

.....

Orange, le ..... Signature : .....

Pièces justificatives : .....

**DECISION DU CHEF DE SERVICE**

Accordée

Refusée

**AVEC** ou **SANS** récupération

Date : ..... / ..... /20.....

Heure : .....H.....

Orange, le.....

Nom - Prénom et Visa du Responsable de service :

**DECISION DU CHEF D'ETABLISSEMENT**

Accordée

Refusée

Orange, le.....

Le Proviseur  
C. PARRADO

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE  
OU REGULARISATION D'ABSENCE D'UN PERSONNEL**  
(Rayer la mention inutile)



NOM : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

**Sollicite une absence :**

Le ..... / ..... /20.....

Du ..... / ..... /20..... au ..... / ..... /20.....

Précisez le nombre d'heures : ..... Classe.....

Pour le motif suivant : .....

.....

Orange, le ..... Signature : .....

Pièces justificatives : .....

**DECISION DU CHEF DE SERVICE**

Accordée

Refusée

**AVEC** ou **SANS** récupération

Date : ..... / ..... /20.....

Heure : .....H.....

Orange, le.....

Nom - Prénom et Visa du Responsable de service :

**DECISION DU CHEF D'ETABLISSEMENT**

Accordée

Refusée

Orange, le.....

Le Proviseur  
C. PARRADO