

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Séance du mardi 5 décembre 2023

ORDRE DU JOUR

- I. Examen et approbation du PV de la séance du 7 novembre 2023,
- II. Affaires financières,
 - DBM exercice 2023,
 - Budget exercice 2024,
 - Délégation du CA au chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle,
 - PRELP 2024,
- III. Sorties et voyages,
- IV. Contrats et conventions,
- V. Informations diverses,
- VI. Questions diverses.

Président :
M. CARLI Frédéric, proviseur

Secrétaire : Mme CASSARD
Cécile, représentant des
personnels enseignants



Total des membres du CA :
28

Quorum : 15

Présents : 21

MEMBRES DE DROIT

NOM	Qualité	Présents	Absents ou excusés
M.CARLI Frédéric	Proviseur	Présent	
M. FAVEAU Sébastien	Proviseur Adjoint	Présent	
M. BEN TOUILA Abderrahman	Agent Comptable - Gestionnaire	Présent	
Mme DELOCHE Sophie	CPE	Présente	

REPRESENTANTS DES COLLECTIVITES LOCALES ET PERSONNALITES QUALIFIEES

NOM	Qualité	TIT ou SUP	Présents	Absents ou excusés
M.TAILLARDAS Gilles	Personnalité qualité	Titulaire	Présent	
Mme ARSAC Marcelle	Représentant Commune	Titulaire		Excusée
Mme BEYNEIX Cécile	Représentant CCPRO	Titulaire		Excusée
Mme RICHARD-PERRIN Violaine	Collectivité rattachement	Titulaire		Excusée
M.ADRIEN Patrick	Collectivité rattachement	Titulaire		Absent

REPRESENTANTS DES PERSONNELS

NOM	Qualité	TIT ou SUP	Présents	Absents ou excusés
Mme GRIS Elodie	Personnel ATSS	Titulaire	Présente	
Mme BOYER Aurélie	Personnel ATSS	Titulaire		Excusée
M.CERNA Xavier	Personnel Enseignant	Titulaire	Présent	
Mme BATAIS Lise	Personnel Enseignant	Titulaire	Présente	
M.OUALLET Stéphane	Personnel Enseignant	Titulaire	Présent	
Mme CASSARD Cécile	Personnel Enseignant	Titulaire	Présente	
M. MOUTET Jérôme	Personnel Enseignant	Titulaire	Présent	
M.VILLIERS Pascal	Personnel Enseignant	Titulaire	Présent	
M. MORAND Eric	Personnel Enseignant	Titulaire	Présent	

REPRESENTANTS DES PARENTS ET DES ELEVES

NOM	Qualité	TIT ou SUP	Présents	Absents ou excusés
Mme GROSSON Alexandra	Parent d'élève	Titulaire	Présente	
Mme NOUGUIER-SUSS Françoise	Parent d'élève	Titulaire	Présente	
Mme SAYEN Lydie	Parent d'élève	Titulaire	Présente	
M. LATOUR Romuald	Parent d'élève	Titulaire	Présent	
Mme MERLIN Karine	Parent d'élève	Titulaire		Excusée
Mme TRABY Laëtitia	Elève	Titulaire	Présente	
Mme LE NORCY Aurore	Elève	Titulaire	Présente	
M. GENIN Morgann	Elève	Titulaire	Présent	
Mme MAJAITE Manal	Elève	Titulaire	Présente	
Mme ZAYOUR Hafssa	Elève	Titulaire		Absente

Séance du conseil d'administration du mardi 5 décembre 2023

M. Carli, proviseur, ouvre la séance à 18h06.
On compte 18 présents, le quorum (15) est atteint.

Madame Cassard, représentant des personnels est désignée secrétaire de séance.

18h09 : arrivée de Madame Gris
18h12 : arrivée de Monsieur Cerna

I. Examen et approbation du PV de la séance du 7 novembre 2023,

Votants	Pour	Contre	Abstentions
20	19	0	1

II. Affaires financières,

- DBM exercice 2023, de 11 à 18 présentées pour information.
- Budget exercice 2024,

18h40 Arrivée de Monsieur GENIN.

Monsieur Ben Touila, gestionnaire agent -comptable, présente les principes budgétaires généraux en EPLE ainsi que le projet de budget 2024 détaillé en recettes et en dépenses avec projection d'un diaporama.

Il insiste sur l'augmentation des dépenses de viabilisation depuis 2019 (eau, gaz, électricité) et fait remarquer que la part viabilisation dans le budget établissement représente 69% des dépenses de l'établissement.

Monsieur Morand, représentant des personnels enseignants, demande si l'augmentation est uniquement due au prix ou si la consommation est également en augmentation ; Monsieur Ben Touila répond que la consommation est restée **relativement** stable.

Monsieur Villiers, représentant des personnels enseignants, remarque que pour le budget photocopies, 7 000€ sont prévus pour les 6 photocopieurs du secteur pédagogie alors qu'il est prévu 8 000€ pour l'administration.

Monsieur Ben Touila répond que ce ne sont que des estimations et que cela pourra être modifié si besoin.

Monsieur Cerna, représentant des personnels enseignants, demande comment le fonds de roulement de l'établissement peut augmenter : Monsieur Ben Touila répond que lorsque l'établissement réalise un bénéfice (par exemple lorsqu'une subvention non affectée de la région n'est pas utilisée), la somme est versée au fonds de roulement. Monsieur Carli précise que la politique actuelle vise à ne pas thésauriser et si le fonds de roulement était trop important, la région pourrait l'amputer.

Monsieur Moutet, représentant des personnels enseignants, demande si la préconisation sur le fonds de roulement a diminué : Monsieur Ben Touila répond que c'est juste le mode de calcul qui a changé.

Monsieur Moutet interroge sur la nécessité d'effectuer des DBM pour payer la part des accompagnateurs des voyages scolaires, accompagnateurs sans qui ces voyages ne pourraient avoir lieu ; Monsieur Ben Touila répond que c'est obligatoire puisque la région ne finance pas la part des accompagnateurs qui est donc prise sur le fonds de roulement.

Monsieur Moutet demande comment commander des logiciels informatiques : Monsieur Carli répond que ces dépenses doivent être prises sur les crédits disciplinaires ou les crédits du CDI, mais qu'il est possible, si besoin, de demander des subventions exceptionnelles.

Monsieur Carli précise que la répartition du budget par discipline a été faite en partant des besoins et en se basant sur ce qui était fait les années précédentes (mais que ceci peut baser en fonction des projets).

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration adopte le budget initial de l'exercice 2024.

- Délégation du CA au chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle,

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

Délégation du C.A. au chef d'établissement adoptée à l'unanimité- Cette délégation accordée conformément au libellé de l'acte et sans conditions restrictives.

- PRELP 2024,

Dans le service général, les 5 bornes de cantine ont été mises en priorité 1, pour anticiper une éventuelle panne.

Monsieur Cerna pose le problème du wifi à l'internat ; Monsieur Carli répond que la demande a été faite à la région et qu'il n'y a, pour l'instant, pas de réponse.

Monsieur Cerna rappelle que le contrat des tablettes/manuels numériques arrive à terme (5 ans), et estime qu'il faudrait anticiper sur le budget futur avant fin de l'année. Monsieur Carli répond qu'il faudra travailler cette question en conseil pédagogique. Les représentants des parents d'élèves font part de leur souhait d'être associés à ces débats.

Monsieur Villiers fait remarquer que si le BTS banque ouvre en septembre 2024, il faut anticiper les besoins en matériel informatique. Monsieur Carli répond que la demande de 60 écrans a déjà été faite et que, dès l'officialisation de l'ouverture de ce BTS, la demande de matériel supplémentaire sera transmise.

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

Le conseil d'administration approuve le projet de demande d'équipement PRELP 2024 et ses priorisations.

III. Sorties et voyages,

a. Lycéens au cinéma

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

Le conseil d'administration approuve l'organisation des sorties " lycéens au cinéma" et fixe la participation des familles à 2.00 €.

b. Dons

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	20	0	1

Le C.A. accepte les dons inscrits dans le cadre des budgets prévisionnels des sorties, voyages et autres projets pédagogiques. L'agent comptable rendra compte de ces dons lors de la présentation des bilans financiers.

c. Vols BIA

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	20	0	1

Le CA fixe le montant de la participation individuelle des familles à 80.00 €, dans le cadre de la formation pour la préparation du BIA -Brevet d'initiation à l'Aéronautique. L'établissement cofinance le complément de 80.00 €.

IV. Contrats et conventions,

a. Contrats photocopieurs

- Location

Contrat de location de photocopieurs avec Alpillès bureautique par l'intermédiaire de son organisme financier hexapage finance.

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

- Maintenance

Contrat de maintenance photocopieurs en location, avec Alpillès bureautique.

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

b. Conventions DAAC

- CAV (Cinébol)

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer la convention avec Cinébol, dans le cadre de l'enseignement de CAV pour 2023-2024.

- Théâtre (La Garance)

Votants	Pour	Contre	Abstentions

21	21	0	0
----	----	---	---

Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer la convention avec la scène Nationale de Cavaillon (La Garance) et la Compagnie A Divinis, dans le cadre de l'enseignement théâtre pour 2023-2024.

c. Convention avec l'aérodrome du Plan de Dieu (BIA)

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	19	0	2

Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer la convention avec l'aérodrome du Plan de Dieu dans le cadre des vols pour les élèves BIA.

d. Conventions avec LE CNO

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer la convention avec le CNO (projet BNSSA).

e. Convention avec aqua sport formation

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer la convention avec aqua sport formation (projet BNSSA).

M. Moutet demande si une partie du coût du BNSSA pourrait être pris en charge par l'établissement, comme le sont les vols BIA. M. Carli répond que cette question sera étudiée ultérieurement.

f. Convention avec le LP Montesquieu (Bac pro / BTS)

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

Le Conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer la convention de partenariat avec le LP Montesquieu (Sorgues) dans le cadre du continuum Bac pro -BTS.

g. Contrat KONE : maintenance portails + portillons automatiques

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

Le C.A. approuve la passation du contrat de maintenance des portails automatiques et portillons de l'établissement.

V. Informations diverses,

a. IMP

Monsieur Cerna demande si on a une idée sur l'évolution de la future dotation en IMP ; Monsieur Carli répond qu'il n'a pas d'information à ce sujet.

b. Pacte – RCD

Sur une dotation initiale de 60 parts, 23 ont été utilisées par 20 personnels.

c. Sécurisation scolaire

M.Carli fait part au CA d'un courrier DGESCO concernant la mise en œuvre de la sécurisation scolaire. Le diagnostic de sécurité a été mené en liaison avec l'EMAS et a été transmis à la région et au rectorat. Les points d'amélioration ont été abordés en réunion de maintenance avec la région. Un suivi périodique sera effectué avec la région.

d. Informations BTS

Monsieur Carli fait part d'une possible réduction du nombre de places (de 35 à 20) du BTS MCO, de l'ouverture d'un BTS banque (15 places) en formation initiale ainsi que d'un BTS assurance par alternance. Ces décisions devraient être officialisées avant les vacances de Noël.

e. Transformation d'un poste ATT service général en poste de magasinier

Votants	Pour	Contre	Abstentions
21	21	0	0

Le C.A. approuve le projet de transformation d'un poste d'agent d'entretien en poste de magasinier (magasin alimentaire) sous réserve d'y affecter officiellement Madame Ambrosino Ludivine qui est actuellement détachée pour cette fonction.

VI. Questions diverses.

Monsieur Villiers avait posé des questions relatives aux photocopieurs mais les réponses ont été apportées au cours du CA.

Monsieur Villiers demande si un conseil pédagogique est prévu : Monsieur Carli répond que le conseil pédagogique sera réuni en janvier. Monsieur Moutet évoque la possibilité d'élargir le conseil pédagogique aux membres du CA. Monsieur Carli répond favorablement à cette demande.

Les représentants des parents d'élèves évoquent des conditions de sécurité problématiques sur les parkings (2 roues, trottinettes peu ou pas éclairées, non-respect des règles du code de la route et éclairage public qui s'éteint trop tôt). Monsieur Carli répond qu'il faut voir cela avec la mairie.

Monsieur Carli évoque de plus en plus d'incivilités au sein du lycée : appel à la haine et racisme via les réseaux sociaux mais également de plus en plus de dégradations (toilettes cassées, excréments retrouvés à côté des toilettes, alarmes déclenchées de façon intempestive...). Monsieur Genin, représentant des en profite pour signaler le manque de savon aux toilettes.

Monsieur Cerna demande si l'administration a eu des informations officielles quant aux futurs stages de fin de seconde ; Messieurs Carli et Fauveau répondent qu'ils ont reçu une information le matin même : les stages devront se dérouler du 17 au 28 juin, le suivi devrait être fait par les professeurs principaux (il devrait y avoir des formations à ce sujet) et les élèves ayant effectué le SNU seront dispensés de ce stage.

M. CARLI clôture la séance à 20h34.