



## INFORMATIONS AUX PARENTS DES ELEVES DU COLLEGE PIERRE PUGET

### CARTE COLLEGIEN

- Les cartes collégiens sont gérées par le Département. En cas de problème, merci de vous tourner vers l'A.T.I : [Ati-0131943s@aduprovence.fr](mailto:Ati-0131943s@aduprovence.fr)  
L'identifiant pour se connecter est celui utilisé par votre enfant pour travailler avec sa tablette ou son portable  
Madame Belkhiri est aussi en charge de la maintenance des tablettes et portables.
- Pour les élèves de 5è, 4è et 3è : il faut utiliser les mêmes que l'an passé

### EDUCONNECT

- Les codes seront transmis très rapidement à ceux et celles qui n'en ont pas.  
Ces codes vous permettront d'accéder à de multiples services de l'Education nationale nommés TELESERVICES :
  - Demande de modification de coordonnées
  - Orientation et affectation...
  - Paiement de la demi-pension

### PRONOTE

- Ce logiciel est l'interface entre vous et les enseignants
- Trois conseils :
  - Téléchargez le module client 2024
  - N'utilisez pas les codes de votre enfant pour vous connecter : vous n'auriez pas toutes les informations (notamment celles que je vous enverrai)
  - Changez vos codes tous les 6 mois

### COMMUNIQUER AVEC LA DIRECTION

- [ges.clg.puget@ac-aix-marseille.fr](mailto:ges.clg.puget@ac-aix-marseille.fr) pour toutes informations et/ou questions concernant les bourses, la demi-pension...
- Pour prendre RV avec moi ou communiquer avec moi : [ce.0131943s@ac-aix-marseille.fr](mailto:ce.0131943s@ac-aix-marseille.fr) ou [pr.clg.puget@ac-aix-marseille.fr](mailto:pr.clg.puget@ac-aix-marseille.fr)
- Je communiquerai avec vous via l'onglet « info/ sondages » et parfois via le fil de discussion, pour de très très rares cas.
- Merci de ne pas utiliser pronote si vous souhaitez m'informer d'une situation, me poser une question ou prendre RV.
- Préférez le m@il au téléphone en précisant le pourquoi de votre demande, le prénom et nom de votre enfant ainsi que sa classe.

**Vigipirate Urgence attentat : vous devez pour pénétrer dans le Collège avoir pris RV avec le personnel concerné, vous présenter à l'accueil avec une pièce d'identité avec photographie et donner le nom de votre interlocuteur.**