

Fiche Utilisation Tiers temps



FABRICE ERRE

Florian Maréchal

Psychologue de l'Éducation Nationale Stagiaire

Le tiers temps inutile ?

« Cet élève a un tiers temps, je ne pense pas que ça va lui servir à grand-chose, il ne l'utilise jamais et part en même temps que tout le monde ».

C'est le problème du tiers temps, il est très difficile de le mettre en place pendant l'année pour le professeur. Donc l'élève n'a pas l'habitude de s'en servir et ne l'utilise pas le jour de l'examen. C'est très dommage, car un tiers temps peut énormément l'aider. Que faire avec un tiers temps ?

- Prendre son temps pour lire, comprendre, relire les textes.
- Prendre son temps pour écrire des phrases cohérentes, les relire et les améliorer.
- Prendre son temps pour construire un bon raisonnement, en suivant les méthodes selon lesquelles ils se sont entraînés.
- Toujours bien vérifier les textes sur lesquels ils travaillent en faisant des allers-retours entre la copie et le sujet avec les textes.

Comment ?

- **A la maison :**

Si possible, organiser un examen blanc à la maison dans les conditions de l'examen c'est à dire en rajoutant le tiers temps et en respectant strictement le temps. Certains sujets semblables à ceux du brevet se trouvent facilement sur internet ou auprès des professeurs. Ce n'est pas forcément drôle pour l'élève mais c'est pourtant la meilleure solution pour l'élève pour s'organiser.

- **Pendant l'épreuve :**

Toujours avoir un en-cas, de l'eau à portée de main, **une montre.**

1) Lire les énoncés

De nombreux élèves, après avoir lu le sujet se lance dans la réponse. Cependant cette méthode « impulsive », bien que fréquente, amène souvent à un hors sujet. Il est donc très important de prendre le temps nécessaire pour analyser le sujet, bien comprendre la question et ses éventuels pièges avant même de réfléchir à la réponse. Cette règle est vraie pour tous les élèves, mais d'autant plus pour les élèves avec des difficultés. D'un point de vue méthodologie, pour résumer, il faut que l'élève puisse prendre réellement le temps de lire l'ensemble du devoir avant de se jeter à l'eau. C'est très important notamment pour les matières scientifiques ou techniques, mais c'est valable dans toutes les matières. Cela lui permet de voir ce qu'il maîtrise et là où il va buter.

Il est toujours très utile de faire un plan assez rapide avec seulement des mots clefs pour rappeler les grandes idées tout au long de la rédaction. Les plans rapides peuvent déjà être préparés à la maison quand cela est possible sur différentes thématiques qui peuvent potentiellement tomber.

2) Un brouillon le plus détaillé possible

Le mieux est de commencer, sur son brouillon, par les questions qu'il maîtrise, ça donne du courage et un esprit positif, puis il traitera les autres, avec le temps dont il dispose en plus.

Quand on a des difficultés d'écriture par exemple, on a tendance à faire des phrases beaucoup trop longues. On a tellement peur que le bout de la phrase nous échappe, que l'on met le plus de choses possibles, le plus vite possible. Et on se retrouve avec des phrases illisibles pour un correcteur « normal ». Dans ce cas, l'élève doit faire un brouillon détaillé, ainsi, la peur de perdre l'idée ou que la phrase échappe s'estompe, puisqu'elle est déjà écrite sur le papier au brouillon. Il peut donc faire des phrases courtes, qui prennent leur temps. Elles seront plus lisibles. Attention, cependant, à privilégier toujours la clarté des phrases ainsi que la qualité du raisonnement. S'il faut faire des choix, la clarté de l'expression et un bon raisonnement sont plus importants.

« Quand je lis les textes, je les oublie. »

Il est courant chez les dyslexiques par exemple. Dans la marge des textes, toutes les quatre ou cinq lignes, il peut être très utile d'écrire quelques mots pour résumer ce qui s'est dit ou ce qui s'est passé. Cela permet :

- de faire un exercice de synthèse très utile qui force à faire attention au sens plutôt qu'aux mots ;
- de ne pas avoir à relire tout le texte, mais juste la sorte de résumé fait pour rafraîchir la mémoire ;
- de se repérer plus facilement dans les textes.

L'utilisation des couleurs peut aussi faire gagner du temps dans le repérage et aide à mieux se souvenir. La question n°1 pourra, par exemple, être surlignée d'une couleur et la réponse dans le texte de la même couleur. Cela prend un peu plus de temps mais permet un repérage simplifié.

3) La rédaction

La rédaction pourra par la suite se faire en suivant le plan. En s'appuyant sur ce plan construit, la rédaction pourra être d'autant plus fluide et cohérente.

4) La relecture

Enfin, une des étapes les plus importantes lors d'une épreuve de brevet est la relecture. Pour une relecture vraiment efficace, il faut presque prendre 1/5 du temps pour cette étape. Ici, il faut faire davantage attention non pas au sens en lui-même, mais aux fautes habituelles (conjugaison, sujet et verbe, accords des adjectifs). Pour toutes les matières, il doit prendre le temps de se relire. Il faut lui expliquer que le professeur qui le corrigera a besoin de comprendre ce qu'il écrit. Il faut donc qu'il prenne le temps de se relire non pas pour enlever absolument les fautes, mais pour vérifier les oublis de mots, pour voir si les verbes et les sujets sont bien accordés, et ainsi éviter de changer le sens de ce qu'il veut dire.

ATTENTION : En plus de toutes ces étapes, il est important que l'élève prenne quelques minutes pour faire une pause encas et boisson.