

# FONCTIONNEMENT SENSIBILISATION AUX GESTES QUI SAUVENT

LES   
**GESTES**  
QUI  
SAUVENT

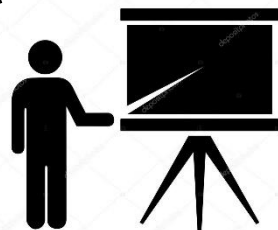
## CONVENTION TRIPARTITE



-durée 2 heures

-3 formateurs par session (1 pour 10 élèves)

-3 ateliers dans trois salles différentes



# TOUT LE MONDE

Protéger / Alerter N°TPH, service spécialisé, Que dire  
La Fiche reflexe attaque terroriste



<b>15</b> S.A.M.U urgence santé	<b>18</b> Sapeur Pompier accident, incendie	<b>112</b> N° européen toute urgence	<b>114</b> Malentendant par SMS
---------------------------------------	---	--	---------------------------------------

**RÉAGIR EN CAS D'ATTAQUE TERRORISTE**  
AVANT L'ARRIVÉE DES FORCES DE L'ORDRE, CES COMPORTEMENTS PEUVENT VOUS SAUVER

**1/ S'ÉCHAPPER** → 2/ SE CACHER

**3/ ALERTE**

**17112**

**VIGILANCE**

www.gouvernement.fr/reagir-attaque-terroriste

## ATELIER 1

- Perte de connaissance
- Risques, causes, conséquences
- Techniques LVA, PLS
- Positions d'attente
- Dégagements d'urgence



## ATELIER 2

**POSITIONS D'ATTENTE**

DEVANT TOUTE PLAIE GRAVE, METTRE LA VICTIME EN POSITION D'ATTENTE ADAPTÉE.

La victime répond et n'a pas perdu connaissance :

- Plaies au thorax**: Assis ou demi-assis pour faciliter la respiration.
- Plaies à l'abdomen**: Allongé sur le dos jambes fléchies pour relâcher les muscles abdominaux et soulager la douleur.
- Autres localisations**: Allongé sur le dos en position strictement horizontale.

Position Latérale de Sécurité, si la victime ne répond pas et respire.

Ne jamais retirer ou mobiliser un corps étranger planté dans la plaie.

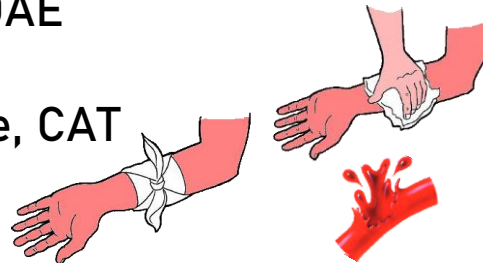
Alerter - Surveiller



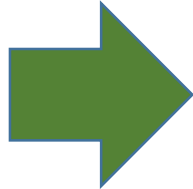
- L'arrêt cardiaque
- Signes, risques, causes, conséquences
- Le DAE
- RCP + pause du DAE

## ATELIER 3

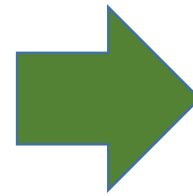
- Plaie simple / grave
- Définition d'une plaie simple, grave, signes, risques, cause, CAT
- Saignement abondant (Hémorragie)
- Signes, risques, causes, conséquences
- Compression manuel, pansement compressif, Garrot tourniquet improvisé



Prise de rendez vous avec le principal du collège pour fixer des dates de formations.



Demander un listing des élèves par classe avec nom / prénom / date de naissance/ lieu de naissance sur Excel et transmettre le tout au GCEN par mail à [hhenry@sdis13.fr](mailto:hhenry@sdis13.fr)

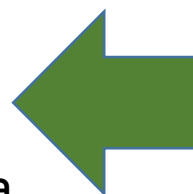


A la réception du listing des élèves par classe avec nom / prénom / date de naissance/ lieu de naissance sur Excel

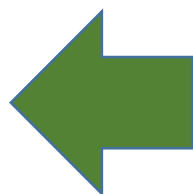
NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE



Edition des attestations



Les jours fixés, aller dans le collège dispenser la formation.



A l'issue de la formation, par classes de 5è formées. Les attestations éditées au préalable seront données au responsable de l'établissement

