

<b>CRITERES POUR L'EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE</b>	
<b>PAGE DE GARDE</b>  <b>SOMMAIRE</b>	Complète
	Présence de titre et sous-titres, pages numérotées
<b>PROPRETE ET APPLICATION</b>	Ecriture soignée, particulièrement les titres Police bien lisible
	Pas de ratures, pas de tâches ni de pages froissées
<b>DOCUMENTATION ET ILLUSTRATIONS</b>	Pas de documents trop techniques ou incompréhensibles
	Documents référencés ou commentés
	Bien découpés (cadrage)
<b>PRESENTATION</b>	Texte aéré (aller à la ligne, séparer les différentes parties, sauter des lignes)
	Présence d'une reliure
	Bonne répartition entre les textes et les documents
<b>CONTENU</b>	Toutes les parties sont traitées
	Les questions retenues dans les parties « présentation de l'entreprise et étude d'un métier » doivent être pertinentes par rapport au lieu de stage et au métier étudié
	Les réponses aux questions posées dans ces parties doivent être rédigées par toi, pas de documents en guise de réponse
	Le compte-rendu journalier doit être détaillé, sans répétitions inutiles. Il doit être compréhensible (pas d'abréviations illisibles)
	Langage trop familier ou trop soutenu, à éviter
	Présence d'au moins un tableau, un organigramme et un schéma
	Ponctuation bien utilisée, syntaxe et orthographe correctes.