

REGLEMENT RELATIF AU SERVICE RESTAURATION ET D'HERBERGEMENT

1/ TARIFICATION :

- **Le S.R.H. fonctionne avec un tarif forfaitaire annuel modulé pour 3 ou 4 repas par semaine.**
- Les tarifs sont notifiés tous les ans par le Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône pour une année civile.

La restauration scolaire constitue un service annexe de l'établissement proprement dit, il accueille les élèves demi-pensionnaires.

Les règles de fonctionnement sont fixées par le Conseil d'Administration dans le respect du décret n°2000.992 du 06/10/2000 modifiant le décret n°85934 du 04/09/1985.

Le S.R.H. est géré en service spécial. Le coût de fonctionnement inclut :

- L'achat des denrées ou repas
- Participation au Fonds Commun des Services d'Hébergement (1.25 %)
- Participation aux dépenses de rémunération des personnels d'Internat (PFRPI 22.5 %)
- Charges de fonctionnement : Communes : (eau, gaz, électricité)
Propres : (linge, vaisselle, contrats entretien, cartes d'accès) 13% fixé par le conseil
Départemental des Bouches-du-Rhône.

Pour éviter le gaspillage alimentaire, il sera demandé aux familles d'informer le service de gestion de la non-fréquentation de leur enfant à la demi-pension après la remise des manuels scolaires et les épreuves de DNB. **Le tarif étant un forfait annuel, aucune déduction ne sera effectuée sur le paiement du 3^{ème} trimestre en cas de non-fréquentation de l'élève à l'initiative des parents.**

2/ ORGANISATION DU SERVICE :

Inscription : En Septembre, renseignement d'un document permettant de préciser les jours de demi-pension.

- Jusqu'au vendredi **29/09/2023** tous les D.P seront considérés comme prenant 4 repas par semaine (inclus dans le tarif du 1^{er} trimestre).

Changement de catégorie :

- Choix du nombre de jours de repas jusqu'au mardi **26/09/2023** inclus, remis à la rentrée aux élèves inscrits.

A compter du mercredi 27/09/23, plus aucune modification ne sera apportée.

Le changement de régime (3 jours ou 4 jours) s'effectuera à partir du lundi 2 octobre 2023.

Modalité de paiement :

Le montant de la demi-pension trimestrielle est **payable dès réception de l'avis aux familles**. Des facilités de paiement peuvent être accordées après accord de l'agent comptable. **La demande doit être effectuée dès réception de la facture du trimestre auprès du service de gestion.**

Le seul responsable financier de l'élève sera destinataire et redevable de l'intégralité des factures dues pour la demi-pension de l'année scolaire 2023/2024.

La somme demandée est forfaitaire et couvre les jours où la demi-pension est assurée.

Le règlement peut s'effectuer :

- **paiement en ligne** (Educonnect : titres payables par internet) : **possibilité pour les familles de payer en 2 fois (voir la procédure de télépaiement sur le site du collège)**
- **virement au compte Trésor collège** : Agent comptable collège Lakanal – DRFIP DES BOUCHES DU RHONE - BIC TRPUFRP1 - IBAN FR76 1007 1130 0000 0010 0628 216 (**indiquer le nom et prénom de l'élève**)

- par chèque, à l'ordre de l'Agent Comptable du collège Lakanal
- en espèces.

En raison d'un nombre important d'impayés de frais cantine, **toute facture de demi-pension non réglée**, et pour laquelle le responsable financier n'aura pas effectué, **dès réception de la facture trimestrielle de cantine**, les démarches auprès du service de gestion (échelonnement de paiement) ou de l'assistante sociale (constitution d'un dossier social cantine sous condition), **entraînera l'exclusion de la demi-pension de l'élève y compris la fratrie, dans l'attente d'un paiement de la famille.**

Sans régularisation de la situation, le dossier d'impayé de demi-pension entraînera **un recouvrement par voie d'huissier dont les frais supplémentaires seront à la charge de la famille.**

Les élèves ayant des **impayés de demi-pension des trimestres antérieurs ne pourront être inscrits à la cantine à la rentrée scolaire 2023/2024.** Ils ne pourront l'être qu'après régularisation de la totalité des sommes dues.

Facturation :

L'année scolaire est divisée en 3 termes :

- 1^{er} trimestre : de la rentrée scolaire aux vacances de Noël
- 2^{ème} trimestre : de janvier à Mars
- 3^{ème} trimestre : d'avril à la fin de l'année scolaire (déduction comprise des journées banalisées DNB et autres)

Les trois versements sont inégaux mais proportionnels à la durée des trois périodes. Le total correspond au tarif annuel établi par la collectivité de rattachement.

3/ BOURSES DES COLLEGES :

La bourse des collèges est déduite du montant du forfait cantine trimestriel. **Seuls les élèves boursiers et inscrits 4 jours à la demi-pension bénéficient des chèques resto du Conseil Départemental qui sont également déduits des frais de cantine.**

Depuis la rentrée 2018, les demandes de bourses s'effectuent en ligne.

Toutefois, **les parents formulant une demande d'accompagnement** devront se présenter selon les instructions données à la rentrée scolaire avec les pièces justificatives au service de gestion en respectant les délais de clôture. **Aucun dossier ne sera accepté passé ce délai.**

En cas de solde positif, celui-ci est reversé aux familles en fin de trimestre.

4/ FONCTIONNEMENT :

Le service de demi-pension est ouvert de 11h30 à 13h15 les lundis, mardis, jeudis et vendredis de l'année scolaire hors vacances et jours fériés et chômés.

Les élèves peuvent s'inscrire à la demi-pension selon 2 forfaits :

- Forfait 4 jours
- Forfait 3 jours (un jour fixe et non modifiable hebdomadaire, défini pour l'année scolaire)
- Repas exceptionnels pour les élèves externes ayant des cours obligatoires ou à visées pédagogiques pendant la pause méridienne. **L'achat de 10 repas à 4,00 € l'unité soit 40 € est à prévoir la semaine précédant les cours.** Dans le cas contraire, l'élève ne pourra être admis à la demi-pension. Les repas non pris en fin d'année scolaire pourront être utilisés l'année suivante selon les mêmes conditions.

L'inscription se fait pour la totalité de l'année scolaire ; les changements de qualité (externe/demi-pensionnaire) en cours de trimestre ne sont acceptés que pour des raisons impératives (santé, déménagement...) appréciées par le Chef d'établissement.

Néanmoins, à titre exceptionnel et uniquement en fin de trimestre, les familles peuvent demander par écrit, le retrait ou l'inscription de l'élève. En revanche, aucun changement de forfait (4 jours ou 3 jours) ne sera accepté en cours d'année scolaire.

La demande de changement de régime doit parvenir impérativement au service gestion avant la quinzaine qui précède le trimestre en cours.

5/ MODALITES DE REMBOURSEMENT :

La remise d'ordre est une déduction opérée sur le tarif de la demi-pension dans certains cas.

Elle peut être accordée de plein droit ou sous conditions :

- 1) Remise d'ordre accordée de plein droit
 - Exclusion définitive de l'élève par mesure disciplinaire ou retrait par la famille sur autorisation de l'administration
 - Tout cas de force majeure ayant entraîné la fermeture de l'établissement ou du service annexe d'hébergement (grève, épidémie, toute demande à l'initiative du chef d'établissement...)
 - Stage en entreprise organisé par l'établissement
 - Voyage scolaire organisé par l'établissement.
- 2) Remise d'ordre accordée sous conditions

La remise d'ordre ne sera accordée par le chef d'établissement qu'à partir d'une **absence d'au moins 15 jours consécutifs, justifiée par un certificat médical** (les vacances scolaires n'entrent pas dans le décompte).

Cas d'absence prolongée :

Dans les 48h, la famille doit prévenir le service de gestion de l'absence prolongée de son enfant.

Au plus tard dans les 15 jours après le retour de l'élève, s'il y a lieu, **la famille doit fournir une demande écrite avec justificatif médical au service de gestion pour obtenir une remise d'ordre.**

Tout élève inscrit au Service Annexe d'Hébergement s'engage à respecter le présent règlement, pour le bien-être de tous.

Date et signature, précédée de la mention « *lu et approuvé* »

L'élève :

Les responsables de l'élève :