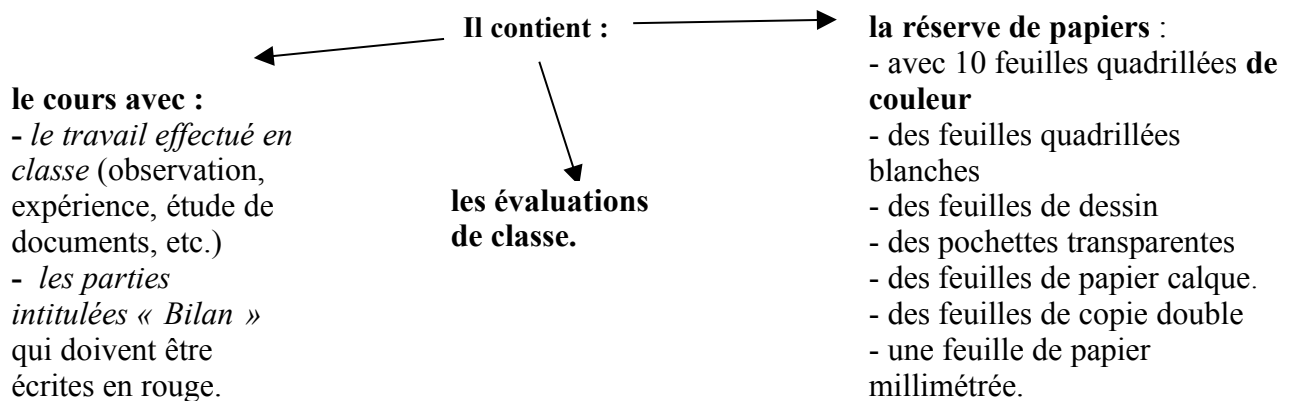




L'organisation du classeur et du travail (3ème)

Le classeur des Sciences de la Vie et de la Terre.



NE MÉLANGE PAS CES PARTIES. SÉPARE-LES PAR DES INTERCALAIRES

➤ Ce qu'il faut toujours avoir en classe :

- le classeur avec la réserve de papiers pleine,
- la trousse avec les stylos, le crayon gris, la colle, les ciseaux,
- des crayons de couleur,
- une règle,
- le carnet de correspondance,

➤ Le comportement en classe :

- Je pose systématiquement mon carnet de liaison sur le coin de ma table,
- je réalise sans perte de temps le travail demandé
- je lève le doigt pour demander la parole,
- je ne me lève pas sans autorisation,
- je ne bavarde pas en classe,
- je laisse mon bureau propre.

➤ Comment travailler à la maison ?

- Je revois le travail effectué en classe et je refais les questions à l'aide du livre, des annexes et de la correction dans le classeur.
- J'apprends par cœur les parties intitulées « bilan. » Elles sont écrites en rouge.

➤ Les compétences.

Devant chaque question d'un contrôle on peut trouver les abréviations des compétences **du socle commun des compétences et des connaissances**. Lors du travail en classe les compétences sont évaluées. L'élève note le résultat de l'évaluation sur la feuille collée en fin de classeur.

➤ Les abréviations du professeur :

PB : problème	EI : explication insuffisante	ME : mal expliqué
Q : question ou travail à faire	HS : hors sujet	MJ : mal justifié
A : approfondissez	ID : utilisation insuffisante des documents	BA : bonne argumentation
B : bien,	IN : insuffisant	MA : mal argumenté
TB : très bien	JI : justification insuffisante	L : travail non fait dans le temps imparti
BR : bon raisonnement	MC : mal compris	CM : classeur mal tenu
MS : mal schématisé		MDE : mal dessiné
MD : mal dit		

ASTUCE !

Sur le site du collège Sophie Germain et sur le site de M Calvin (<http://www.svtcalvin.fr/>) vous pouvez trouver le cahier de textes de la classe en SVT, des fiches de méthode imprimables, des animations interactives, etc...

Signature de l'élève :

Signature des responsables légaux :