

# STAGE DE 3<sup>ème</sup> – AIDE POUR L'ORAL

## Les consignes et le plan ci-dessous sont données à titre indicatif

Si vous décidez d'utiliser un diaporama, vous pourrez insérer si vous le juger utile des images, schémas ou photos. Attention au droit à l'image : remplir le formulaire de représentation photographique joint (et à disposition sur le site du collège) si vous photographiez une personne ; demandez l'autorisation d'un responsable avant toute photo des installations.

### 1 – PRÉSENTATION DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

A) Coordonnées de l'Organisme d'accueil

B) Localisation (Insertion d'un plan obligatoire)

C) Description de l'Organisme d'accueil : historique, secteur d'activité, bien(s) ou service(s) produits, chiffre d'affaire et son évolution.

D) Organisation

- indiquer le nombre de salariés (préciser aussi le % d'hommes et le % de femmes) ainsi que les différents métiers.
- insérer un organigramme.

### 2 – PRÉSENTATION D'UN MÉTIER

A) Généralités

- Donner le **nom du métier** observé.
- Exercer ce métier :

→ Principales qualités requises (Sociabilité, sens des contacts humains, discipline, esprit de création, d'imagination, précision, rigueur, goût pour le sport et résistance physique, sens des responsabilités, sens logique, esprit d'initiative, méthode, organisation, etc...)

→ Exigences physiques spéciales ou contres indications médicales

→ La formation scolaire ou professionnelle exigée (nombre d'années d'études après la 3<sup>ème</sup> pour y parvenir, établissements les plus proches assurant cette formation).

B) Observation du métier dans l'Organisme d'accueil

- Expliquer comment la personne observée a été recrutée
- Décrire les tâches quotidiennes
- Indiquer le revenu moyen dans la branche d'activité pour une personne débutante et une personne confirmée.
- Décrire **les conditions de travail** (son matériel, son emploi du temps, nombre d'heures...)
- Présenter la place de ce métier dans l'organisme d'accueil.

### 3 – COMPTE RENDU JOURNALIER

- Un **compte rendu détaillé par demi-journée**
- Les **activités réalisées ou observées.**

### 4 – CONCLUSION : mon avis sur le stage

- Exprimer ce que vous avez pensé du stage, ce qui vous a **intéressé**, ce qui vous a **déplu**.
- Expliquer également l'**écart** entre vos **attentes** et la **réalité** du stage.

### ANNEXES :

#### ■ Formulaire de représentation photographique :

Ce document (récupérable sur la page d'accueil du site du collège) est à avoir avec soi le jour de l'oral si une personne de l'Organisme apparaît sur une photo.

Ne pas oublier de le faire compléter et signer par la personne dont l'image a été utilisée. Il est indispensable de préciser à la personne que l'image ne sera pas utilisée en dehors de cet oral.

#### ■ Fiche d'évaluation par le responsable du stage : (document joint)

Le responsable de stage doit évaluer votre investissement, votre intérêt et votre participation pendant votre semaine d'observation. La feuille sur laquelle figure l'évaluation du tuteur est à rapporter obligatoirement au professeur principal le **03 janvier 2023**