

NOM : PRENOM : CLASSE :

Aide à la rédaction RAPPORT DE STAGE : **Date**

Je prends une photo de mon lieu de stage ou je récupère une publicité.

INTRODUCTION

- Les démarches que j'ai effectuées pour obtenir ce stage :
- Mes motivations : pourquoi cette entreprise ?

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

NOM DE L'ENTREPRISE :

ADRESSE ET NUMERO DE TELEPHONE :

ACTIVITE PRINCIPALE :

Date de création :

Nombre total de salariés distinguer le nombre de femmes et d'hommes :

C'est une entreprise :	publique	privée	associative
	artisanale	industrielle	agricole
	commerciale	de services	autres

L'entreprise : que fabrique-t-elle ? Ou bien que produit-elle ? Ou bien quels services rend-elle ?

Pour fabriquer, produire, effectuer toutes ces activités, qu'achète cette entreprise...

- en matériaux, matières premières ? :
- en machines, matériels techniques ? :

Quels sont les principaux métiers exercés dans l'entreprise ?

Peut-on se former, apprendre un métier dans cette entreprise ? Si oui, lequel ?

- **Organisation de l'entreprise**

Les différents secteurs de l'entreprise :	Nom du responsable ou du service :
Qui dirige ?	
Qui embauche ?	
Qui est responsable de la comptabilité ?	
Qui reçoit le courrier ?	
Qui rédige le courrier ?	
Qui expédie le courrier ?	
Qui s'occupe de la sécurité ?	

- **Organigramme de l'entreprise à réaliser avec mon responsable de stage.**

COMPTE-RENDU JOURNALIER DES ACTIVITES

1 ^{er} jour	Horaires et activités réalisées
2 ^{ème} jour	Horaires et activités réalisées
3 ^{ème} jour	Horaires et activités réalisées
4 ^{ème} jour	Horaires et activités réalisées
5 ^{ème} jour	Horaires et activités réalisées

1- Quel est le nombre d'heures total que tu as travaillé dans l'entreprise ?

2- Quels sont les horaires de pause ?

3- Comment sont calculées les heures de travail effectuées ? (Coche la réponse)

- Par le chef d'entreprise
- Electroniquement avec une carte pour pointer
- Les horaires ne sont pas contrôlés

PRESENTATION DU RESPONSABLE DE STAGE

(Attention prévoir un temps d'échange avec lui dès le début de la **SEMAINE DE STAGE**)

1. Quel parcours professionnel (formation, emplois) faut-il afin d'exercer ce métier ?
2. Quelles sont les compétences requises pour exercer ce métier ?
3. Pouvez-vous me donner un des aspects positifs de ce métier ?
4. Pouvez-vous me donner un des aspects négatifs de ce métier ?
5. Quelle est la principale qualité requise pour exercer cette profession ?
6. Quel(s) conseil(s) pouvez-vous donner aux élèves pour réussir une bonne insertion professionnelle ?
7. Est-il actuellement facile de trouver un emploi dans votre secteur d'activité ?

CONCLUSION

Je suis :

- Entièrement satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.
- Assez satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.
- Moyennement satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.
- Pas du tout satisfait par cette séquence d'observation en entreprise.

Pourquoi ?

En entreprise, j'ai rencontré les difficultés suivantes :

- Adaptation, communication.
- Respect des horaires et de l'organisation du travail.
- Compréhension et exécution des tâches demandées.
- Acceptation des critiques.
- Travail en équipe.

Autre(s) (à préciser) :

Lors de quelle(s) situation(s) ces difficultés sont-elles apparues ?

- Est-ce que cette expérience confirme l'orientation que j'envisage ? Pourquoi ?

PERIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE N°--

Je soussigné :

(Nom, prénom du responsable de stage et fonction dans l'entreprise)

Cachet de l'entreprise :

Atteste que : _____

(Nom, prénom du stagiaire)

Élève en : **Classe de 3^{ème} 1 prépa-métier Collège Campra Aix en Provence**

a effectué une période de formation dans mon entreprise,

du

au

Dans le service : _____

Nombre de demi-journées d'absence : _____

<u>BILAN DU STAGE : Evaluation</u>	Responsable de stage		
	Acquis	En cours	Non acquis
Activités et tâches à mettre en œuvre pendant la période en entreprise			
• Adopter une tenue professionnelle adaptée	○	○	○
• Adopter un comportement (langage et attitude) adapté	○	○	○
• Respecter les horaires (assiduité, ponctualité)	○	○	○
• Appliquer les consignes	○	○	○
• Montrer de l'intérêt pour le travail	○	○	○
• S'intégrer à l'équipe	○	○	○
• Prendre des initiatives à bon escient	○	○	○
• S'organiser et d'adapter aux méthodes de travail (hygiène, sécurité)	○	○	○

Conseils pour progresser :

Date :

Rapport de stage du

au

2023- Collège Campra-Page 7 sur 8

Signature :