

Votre rapport de stage

Témoignage écrit de votre séjour en entreprise, votre rapport de stage n'est ni un « roman fleuve », ni un amas de documents reliés au hasard. C'est un exposé clair, bien rédigé, agréablement présenté, qui va synthétiser ce que vous avez vu, fait et appris pendant ces quelques jours. Il n'excédera pas une **dizaine** de pages, hormis les documents éventuellement fournis par l'entreprise, ainsi que le **sommaire** et la page de **remerciements**. Il doit être compréhensible pour des lecteurs qui ne connaissent pas l'entreprise. Le vocabulaire restera simple et les termes techniques cités seront expliqués.

Ce rapport comportera **4 parties distinctes** précédées d'une courte **introduction**:

- **Introduction** : explication rapide du choix du lieu de votre stage et des démarches que vous avez dû effectuer pour l'obtenir.
- **Chapitre 1** : une carte d'identité de l'entreprise.
- **Chapitre 2** : un exposé des activités que vous aurez réalisées chaque jour.
- **Chapitre 3** : l'analyse d'une profession de votre choix.
- **Chapitre 4** : conclusion du stage et réflexion personnelle sur le thème du monde du travail tel que vous l'aurez perçu au cours de votre séjour dans l'entreprise.

Chapitre 1

Vous allez méthodiquement « explorer » l'entreprise.
Les questions suivantes vous aideront à rédiger la première partie de votre rapport.

- Statut :**
- Quel est le statut juridique de l'entreprise (SARL, SA, entreprise familiale...)?
 - Quelle est son histoire ?
- Direction :**
- Comment s'organise la direction (patron unique, PDG, groupe de direction...)?
- Services :**
- Situez sur un organigramme les différents services (service commercial, service achats...).
 - Précisez le nombre d'emplois.
 - Précisez les niveaux de qualification exigés.
- Production :**
- Quels sont les types de production (produits de transformation, produits finis, services...)?
 - Quels sont ces produits ?
 - Quels sont les débouchés de la production ?
- Besoins :**
- Quels sont les besoins en matières premières ?
 - Quelles matières ?
 - Quelles provenances ?
 - Leurs modes d'acheminement ?
 - Quels sont les besoins en énergie ?
 - Peut-on observer l'automatisation de certaines tâches ?
 - Quelles activités font appel à l'informatique ?
 - Quels sont les moyens de communication utilisés ?
- Aspects Géographiques :**
- Importance de la localisation de l'entreprise.
- Les équipements :**
- Décrivez les lieux
 - Quels sont les matériels utilisés ?
- Les aspects Sociaux :**
- Quel est le rôle :
- des délégués du personnel ?
 - du comité d'entreprise ?
 - des syndicats ?
 - de l'inspection du travail ?
- Ces différentes structures sont-elles présentes dans toutes les entreprises ? Pourquoi ?
- Les aspects professionnels et humains :** précisez les horaires des employés et dirigeants, les grilles de salaire (sujet délicat en France), les avantages sociaux, les congés.

ATTENTION : Chaque entreprise est différente. Ce questionnaire doit donc être **adapté** à celle qui vous accueille. À vous de juger de la **pertinence** de certaines questions, toutes les rubriques proposées ne sont pas utiles à détailler dans tous les secteurs !

Chapitre 2

Dans cette partie, vous exposerez les activités que vous aurez réalisées jour après jour durant le stage. Vous pouvez soit rédiger un texte, soit présenter ceci sous forme d'un planning ou d'un emploi du temps. Soyez clair et précis. N'oubliez pas d'expliquer certains termes techniques si cela est nécessaire.

Précisez notamment :

- Les instruments, les outils ou les machines utilisées.
- Les documents nécessaires aux activités (à joindre au rapport si cela est autorisé).
- Les activités bien réussies.
- Les difficultés rencontrées.

Chapitre 3

Vous allez choisir une profession parmi celles que vous observerez dans l'entreprise. Les questions suivantes vous aideront à rédiger la troisième partie de votre rapport.

- Quel est le métier choisi ?
- En quoi consiste cette profession ?
- Qu'est-ce qui vous attire particulièrement dans cette profession ?
- Avec qui est-on amené à travailler dans ce métier ?
- Dans quelles conditions ?
- Les diplômes, formations ou expériences nécessaires pour faire ce métier.
- Les possibilités de promotion, et sous quelles conditions ?
- Quels sont les avantages et les inconvénients de ce métier ? (horaires, conditions de travail, congés, salaires...)
- Quelles sont les qualités nécessaires à son exercice ?
- Quelles en sont les contre-indications ?
- Imaginez-vous votre avenir dans cette profession ? Comment le voyez-vous ?

Chapitre 4

Dans ce chapitre, vous dresserez la conclusion du stage et expliquerez ce que vous a inspiré le monde du travail après ce séjour en entreprise.

C'est une réflexion personnelle : les questions générales suivantes ne vous aideront donc **qu'en partie** à rédiger ce chapitre.

- Ce stage a-t-il correspondu à ce que vous attendiez ?
- Précisez ce qui vous a plu ou déplu :
 - sur le stage ;
 - sur le métier étudié.
- Pensez-vous que ce que vous avez appris vous servira par la suite ? Donnez des exemples.
- Après cette expérience en entreprise, aimeriez-vous entrer dans le monde du travail assez rapidement ou bien poursuivre des études plus longues ? Expliquez.
- Que vous inspire la comparaison entre l'école et l'entreprise (les similitudes, les différences...) ?