


Collège GEORGES BRASSENS BBA	Déclaration incident tablette et demande de renouvellement exceptionnel	 <b>DÉPARTEMENT BOUCHES DU-RHÔNE</b>
Références: Nom de l'élève : __          Classe :          N° Inventaire tablette :		

Déclaration des parents

Matériel cassé           Matériel perdu           Matériel volé  
Dans le cas d'un vol, il est nécessaire de joindre l'attestation du dépôt de plainte.

*Circonstances de l'incident :*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Je, soussigné, .....*

*souhaiterais que mon enfant ..... bénéficie d'un  
renouvellement du prêt de la tablette à titre exceptionnel.*

*ne souhaite pas que mon enfant bénéficie d'un renouvellement du prêt de la tablette.*

*Date*  
-- / - - / - - - -

*Signature*

*Dans le cas d'un avis favorable donné par le Chef d'établissement et le Conseil Départemental des Bouches du Rhône, vous serez contacté et convoqué (élève et parent) par l'administration à une date ultérieure pour signer une nouvelle convention et recevoir une tablette de remplacement dans la mesure des stocks disponibles.*

Références:

Nom de l'élève : \_\_ Classe : N° Inventaire tablette :

Gestion Chef d'établissement

Demande de renouvellement acceptée.

Demande de renouvellement refusée.

Date

Signature & cachet

Gestion ATI

— Si matériel cassé  Restitution du matériel (bon de restitution)  
 Déclaration dans Pytheas.

— Si matériel volé :  Déclaration dans Pytheas. (Upload du dépôt de plainte)  
/perdu  Déclaration fournie (demande de Géolocalisation, verrouillage tablette)

Date de la déclaration à l'ATI --/--/--/----

Préparation nouveau matériel (dans le cas d'une validation par le chef d'établissement)

— N° d'inventaire de la nouvelle tablette : .....

Personnalisation tablette.

Finalisation avec l'élève (mot de passe) dans le bureau de l'ATI.

Convention de prêt signée et tablette remise à la date du --/--/--/----