



DÉPARTEMENT
**BOUCHES
DU RHÔNE**



Guide pour réussir son stage de 3^e

1

Etre ponctuel



Sur ta convention de stage, sont indiqués les jours auxquels tu dois être présent, ainsi que tes horaires. C'est différent selon les structures, donc vérifie bien avec ton tuteur et sur ta convention ! La présence à l'heure sur le lieu de travail est la règle la plus importante dans le monde du travail. Repère bien le trajet avant le début de ton stage, afin de ne pas arriver en retard.

Si tu as un imprévu ou que tu es malade, il est indispensable d'appeler ton tuteur de stage afin de le prévenir le plus tôt possible.

2

Etre curieux



Tu découvriras peut-être pendant ton stage ton futur métier, ou au contraire un métier qui ne te convient pas du tout. Dans les deux cas, c'est important de comprendre tout le fonctionnement de la structure qui t'accueille. Cela te permettra d'être plus à l'aise lors de ta prochaine expérience, et de découvrir ce qui te plaît et ce qui ne te plaît pas.

Quelques conseils : n'hésite pas à faire des recherches sur ton lieu de stage avant de le commencer, pendant le stage n'hésite pas à poser des questions, même si elles te paraissent bêtes. Tu peux également proposer ton aide à ton tuteur si tu n'as rien à faire.



3 S'habiller de façon adaptée

Selon les lieux de travail, les tenues vestimentaires peuvent être différentes : parfois les employés s'habillent avec une tenue spéciale liée à leur métier, parfois ils s'habillent de façon chic en costume ou en tailleur, parfois ils s'habillent comme d'habitude chez eux.

Si ton tuteur de stage ne t'a rien dit de spécial, il est conseillé de s'habiller comme à ton habitude, mais de façon soignée, avec des vêtements propres et bien repassés. Idéalement, tu peux si tu le souhaites mettre une chemise, ou un haut un peu plus chic que d'habitude.



4 Etre poli

Comme à l'école, ou à la maison, les salariés d'une entreprise se respectent mutuellement et sont polis entre eux. N'hésite pas à saluer tous les matins ton tuteur, ainsi que ses collègues avec lesquels tu es en contact, par un « Bonjour Madame » ou « Bonjour Monsieur ».

Il est important aussi de les remercier lorsqu'ils ont consacré du temps à répondre à tes questions, et à t'expliquer leur métier et le fonctionnement de leur lieu de travail. Tu peux le faire par exemple à la fin de la journée, ou à la fin de ta semaine de stage.



5 Rester concentré

La structure qui t'accueille en stage a libéré du temps de travail pour te faire découvrir son activité, aussi il est important d'être attentif à ce que ton tuteur et ses collègues te racontent sur leur activité professionnelle, en prenant des notes et en posant des questions.

Evite d'utiliser ton téléphone ou d'aller sur les réseaux sociaux pendant ton stage !

www.stagedecouverte13.fr

Une question ? Adresse toi à ton professeur principal