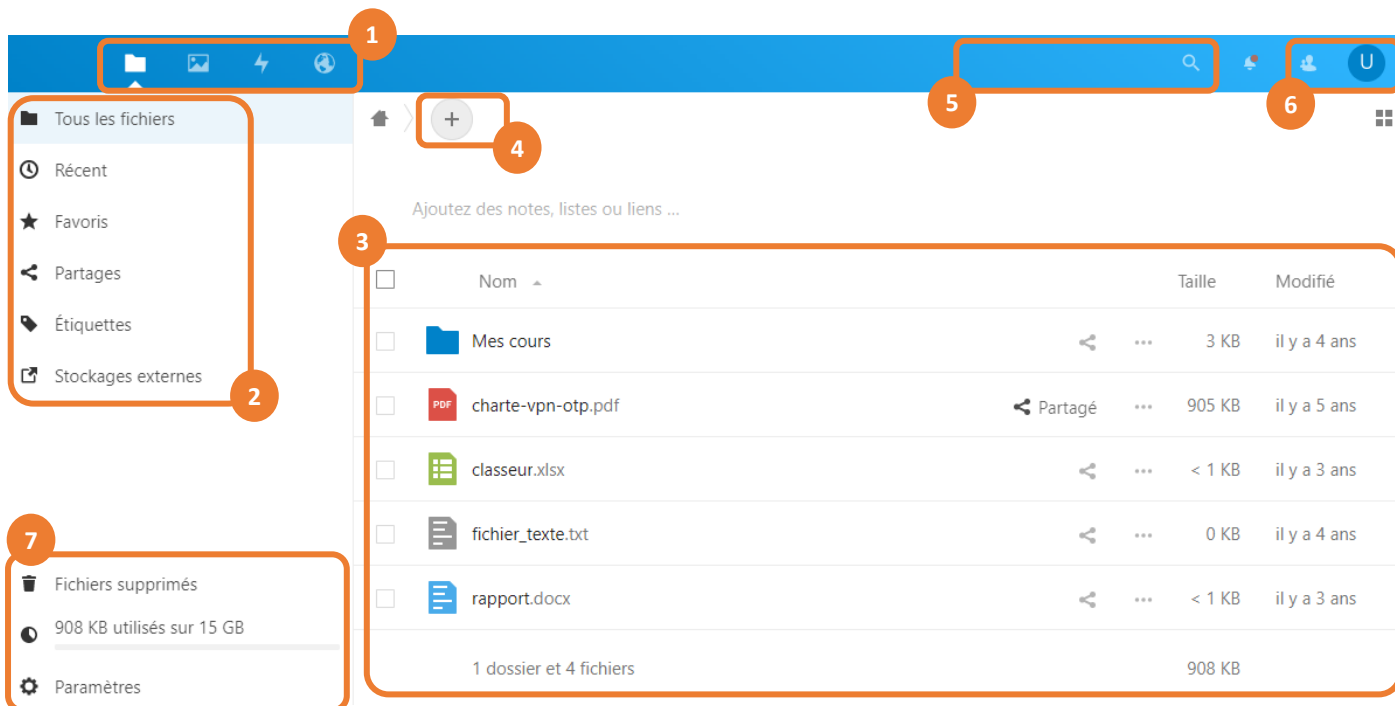


Accès depuis Internet

A partir d'un navigateur vous pouvez visualiser, récupérer, déposer et partager tous vos documents stockés sur le cloud académique. L'accès s'effectue depuis www.portail.apps.education.fr ou en recherchant apps éducation sur un moteur de recherche



1 Le mode de visualisation

Par défaut, le mode « Fichiers » est sélectionné, il affiche les fichiers et dossiers présents dans le cloud. Le mode « Activité » liste toutes les actions récentes réalisées (partage, suppression, ...). Le mode « Galerie » affiche toutes les images sous forme d'albums et de diaporamas.

2 Filtre d'affichage

Par défaut, la liste de tous vos fichiers s'affiche (Les vôtres, ceux que vous avez partagés et ceux qu'on a partagés avec vous). Il est possible de filtrer l'affichage avec ce menu. Par exemple, pour ne voir que les fichiers partagés avec d'autres utilisateurs internes ou partagés avec des liens (personnes externes).

3 Vos fichiers et dossiers

Cette vue affiche les fichiers et dossiers, leur taille et la date de dernière modification. C'est également ici que s'effectue la gestion des partages ou le téléchargement si on n'utilise pas le dispositif [client] de synchronisation. Il est possible de glisser un (ou des) fichier(s) dans cette zone pour les déposer dans le cloud académique.

4 Création et import de fichiers

Ce menu permet de créer de nouveaux dossiers et fichiers (que vous pourrez éditer directement depuis l'interface web). Il permet également de charger des fichiers de votre ordinateur vers le cloud académique.

5 Zone de recherche

Précisez le nom du fichier à rechercher dans le cloud académique.

6 Vos informations de profil / Paramètres

Permet d'afficher l'espace disque utilisé, gérer les notifications, gérer les mots de passe d'application et personnaliser votre interface.

7 Fichiers supprimés

Les fichiers supprimés dans le cloud sont conservés 30 jours dans la corbeille avant d'être définitivement détruits. Il est donc possible de les restaurer avant ce délai.