

Tutoriel – Comment déposer un fichier sur l'application DUER ?



Exemple – Lettres de mission d'assistants de prévention de circonscription

1- Les documents sont enregistrés au format Word, OpenOffice ou PDF sur mon poste de travail



2- Se connecter via la plateforme intranet académique ESTEREL



3- Toutes les applications – Boite à outils – DUER



BOITE À OUTILS



4- Pour renseigner un item, clic sur « SAISIE », rubrique « ELEMENTS REGLEMENTAIRES »



5- Dans notre exemple, sélectionner l'onglet ASSISTANT DE PRÉVENTION et renseigner les items

Item #9 : le nom

Item #10 : le prénom

Item #11 : la qualité

6- Déposer la lettre de mission de l'assistant de prévention 1, Item #12

#10 Téléchargement de la lettre de mission de AP 1

Déposer une pièce jointe :

Aucun fichier sélectionné.

a- Cliquer sur le bouton parcourir

b- Sélectionner le fichier enregistré sur son poste de travail



c- Valider le choix du fichier en cliquant sur le bouton



d- La lettre de mission est téléchargée

#10 Téléchargement de la lettre de mission de AP 1

Déposer une pièce jointe :

lettre-mission-apc1.pdf

7- Finaliser l'enregistrement du fichier sur DUER en cliquant sur le bouton

8- L'enregistrement est validé si un bandeau vert s'affiche en bas de l'écran

