

## Tutoriel – Comment déposer un fichier sur l'application DUER ?



### Exemple – Lettres de mission d'assistants de prévention de circonscription

- 1- Les documents sont enregistrés au format Word, OpenOffice ou PDF sur mon poste de travail

	lettre-mission-apc1	30/09/2020 09:44	Adobe Acrobat Document	1 981 Ko
	lettre-mission-apc2	30/09/2020 09:44	Adobe Acrobat Document	1 990 Ko

- 2- Se connecter via la plateforme intranet académique ESTEREL



- 3- Toutes les applications – Boite à outils – DUER



BOITE À OUTILS



- 4- Pour renseigner un item, clic sur « SAISIE », rubrique « ELEMENTS REGLEMENTAIRES »



- 5- Dans notre exemple, sélectionner l'onglet ASSISTANT DE PRÉVENTION et renseigner les items

Item #9 : le nom

Item #10 : le prénom

Item #11 : la qualité

- 6- Déposer la lettre de mission de l'assistant de prévention 1, Item #12

#### #10 Téléchargement de la lettre de mission de AP 1

Déposer une pièce jointe :

Aucun fichier sélectionné.

- a- Cliquer sur le bouton parcourir  
b- Sélectionner le fichier enregistré sur son poste de travail

	lettre-mission-apc1	30/09/2020 09:44	Adobe Acrobat Document	1 981 Ko
	lettre-mission-apc2	30/09/2020 09:44	Adobe Acrobat Document	1 990 Ko

- c- Valider le choix du fichier en cliquant sur le bouton

- d- La lettre de mission est téléchargée

#### #10 Téléchargement de la lettre de mission de AP 1

Déposer une pièce jointe :

lettre-mission-apc1.pdf

- 7- Finaliser l'enregistrement du fichier sur DUER en cliquant sur le bouton

- 8- L'enregistrement est validé si un bandeau vert s'affiche en bas de l'écran

Enregistrement effectué

