

PROCEDURE DE CREATION DU COMPTE EDUCONNECT PAR L'ELEVE

1) Clique sur le bouton "EDUCONNECT" du site du collège

<https://moncompte.educonnect.education.gouv.fr>



2) La fenêtre Educonnect apparaît. Il faut cliquer sur l'image de l'élève



3) La fenêtre d'activation du compte EDUCONNECT apparaît

4) Il faut saisir l'identifiant et le mot de passe provisoire qui t'a été remis par l'enseignant puis cliquer sur "SUIVANT"



5) Il faut à présent **choisir le nouveau mot de passe** de 8 caractères au moins

Pour faciliter la mémorisation du mot de passe, il est conseillé d'indiquer à la fin du mot de passe l'année d'entrée au collège

Ex: Un élève entré en 6ème en 2022 indiquera comme MDP Dupont!2022

Attention : Le nouveau mot de passe personnel doit être **complexe** et doit comporter **au moins 8 caractères** dont

- au moins une minuscule
- au moins une majuscule
- au moins un chiffre
- au moins un caractère spécial, parmi ! ? @ # \$ () { } [] _ & = + - % ° * < > £ µ / . : ;

ÉduConnect

Élève

Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

[Aide à la création de mot de passe sécurisé](#)

Mot de passe

Confirmation du nouveau mot de passe

Suivant

ACCES AUX RESSOURCES NUMERIQUES ET A PIX A PARTIR DU MEDIACENTRE

1) Clique sur le bouton "**MEDIACENTRE**" du site du collège

<https://mediacentre.gar.education.fr/>

<https://wayf.gar.education.fr/?service=med>



2) La fenêtre Mediacentre Edugar apparaît. Il faut cliquer sur l'image de l'élève



L'identifiant et le mot de passe sont ceux créés avec EDUCONNECT

3) Ensuite, tu peux accéder aux ressources numériques sélectionnées par les enseignants et aussi à PIX

