

### A/ Se repérer dans le temps

Savoir lire ou réaliser une frise chronologique, l'utiliser ou la compléter.  
Savoir associer une date à un événement, une œuvre, un personnage ou une période.  
Savoir dater un fait.

### B/ Se repérer dans l'espace

Savoir localiser et nommer un espace, un lieu sur des cartes variées (échelle, projection) et plus ou moins complexes.  
Savoir réaliser un croquis ou une carte en suivant les règles cartographiques : colorier avec soin au bon endroit, construire une légende avec un nombre variable de figurés et des mots de vocabulaire précis, choisir un titre.

### C/ Raisonner

Se poser des questions pertinentes, émettre des hypothèses et tenter de les vérifier.  
Savoir expliquer ses choix ou son avis en utilisant des arguments tirés de ressources  
Savoir croiser des sources d'informations, mobiliser des connaissances pour résoudre un problème ou vérifier une  
Faire preuve d'esprit critique.

### D/ S'informer dans le monde numérique

Savoir trouver une ou plusieurs informations dans une ou plusieurs ressources numériques.  
Savoir présenter ses sources et justifier leur choix.

### E/ Comprendre un document

#### E1/ Comprendre un documents et répondre aux questions posées

Comprendre le sens d'un document (texte, tableau, graphique, carte, film ...) pour y trouver des informations importantes de manière à répondre à une question.

Savoir reformuler avec ses propres mots, résumer et classer ces informations.

#### E2/ Approfondir sur un document et le remettre en contexte

Savoir expliquer les informations trouvées dans un document à l'aide de ses connaissances.

Comprendre les informations implicites grâce à mes connaissances.

### F/ Pratiquer différents langages

#### F1/ Écrire, raconter

Savoir rédiger une phrase ou un texte, correctement exprimé, organisé, qui répond aux questions « qui, quand, quoi, où, comment, pourquoi ? » avec des mots de vocabulaire précis et adapté et qui suit les règles d'orthographe/grammaire.

#### F2/ Réaliser une production numérique (diaporama, vidéo...)

Savoir utiliser un logiciel de diaporama (diapo avec texte + image voire sons et effets) qui répond parfaitement au sujet, avec un vocabulaire précis et adapté et savoir plus ou moins bien le présenter à l'oral et le commenter en donnant des informations complémentaires.

#### F3/ S'exprimer à l'oral

Respecter les règles de prise de parole (attendre son tour en écoutant les autres ou quand on demande de l'aide au

Savoir exprimer une idée, donner une information ou formuler un propos cohérent en utilisant le vocabulaire adapté tout en parlant suffisamment fort, en s'exprimant distinctement, avec une posture adaptée.

### G/ Coopérer et mutualiser

Savoir trouver sa place au sein du groupe et réaliser sa part de travail dans le temps imparti en suivant et en acceptant les idées et l'organisation du travail proposées par d'autres ou en proposant l'organisation du travail de manière dynamique.  
Savoir aider les autres à trouver leur place dans le groupe de travail.

### H/ Être autonome

S'installer en cours et faire le travail demandé.

Être capable de demander de l'aide à des camarades, au professeur ou d'aider des camarades.

Être capable ou motivé(e) pour faire des recherches qui complètent les leçons.

### I/ Connaître ses leçons

Savoir ses leçons et pouvoir s'en resservir.

Pour chaque compétence il y a 4 niveaux de réussite :

Travail loupé ou non fait = a (apprenti)/point rouge.

Travail plutôt moyen qui doit être amélioré, complété ou réalisé avec de l'aide = i (initié)/point jaune.

Bon travail = h (habile)/point vert

Excellent travail (voire au-delà des attentes) = e (expert)/point vert foncé.