

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
 DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2022/2023

Quorum : 13

Numéro de séance : 05

Nombre des présents : 16

Date de convocation : 30/03/2023

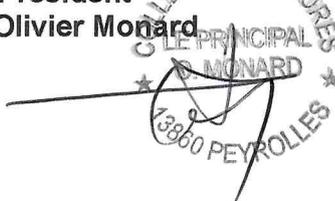
Nombre d'absents / excusés : 09

Présidence de : O. Monard

SOMMAIRE**Décision Page****Numéro Pièces jointes
d'acte****DES QUESTIONS TRAITÉES****Avis****Vote****Extrait****désignation N°**

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------|------|---------------|--|--------|
| Approbation procès- verbal séance du 27 février 2023 | Vote | Page 03 | | |
| État d'avancée du projet cantine | | Pages 03 | | 42 |
| Compte financier 2022 | Vote | Pages 04 & 05 | | 44, 51 |
| Affectation du résultat 2022 | Vote | Page 05 | | 45 |
| Contrat | Vote | Page 06 | | 46 |
| Liste des fournitures scolaires 2023-2024 | Vote | Page 06 | | 47 |
| DNB 2023 – Centre d'examen | Vote | Page 06 | | 48 |
| Journée d'accueil du CM2 et révision du DNB 3 ^{ème} | Vote | Page 06 | | 49 |
| Convention | Vote | Page 07 | | 50 |

 Signatures : Président
 Olivier Monard


 COLLEGE JEAN JAURES
 LE PRINCIPAL
 O. MONARD
 13860 PEYROLLES

 Secrétaire de séance
 Aude Signoles



PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 11 avril 2023

| Qualité | | Titulaires | | | | Suppléants | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|----------|---|------------------|---|----------|---|---|---|
| | | Nom Prénom | P | A | E | Nom Prénom | | | P | A | E |
| Administration | Chef d'établissement | Olivier MONARD | X | | | | | | | | |
| | Adjoint | Naïma CHAICHE | X | | | | | | | | |
| | Adjointe-Gestionnaire | Magali RUATTA | X | | | | | | | | |
| Élus locaux | CPE | Carole RAFFARD | X | | | | | | | | |
| | Collectivité de rattachement | Béatrice BONFILLON-CHIAVASA | | | X | Anne-Marie FUCHS | X | | | | |
| | | Arnaud MERCIER | | | X | | | | | | |
| | Commune siège | Olivier FREGEAC | | | X | | | | | | |
| | Personnalité qualifiée | Madeleine ROUZOTTE | | | X | | | | | | |
| Total | | 8 | 4 | 4 | | | | 1 | | | |
| Personnels de l'établissement | Personnels d'enseignement | Marie Pierre CHARAVEL | X | | | | | | | | |
| | | Christine BOSSY | X | | | | | | | | |
| | | Muriel BELLEMERE | X | | | | | | | | |
| | | Rémi Gondran | X | | | | | | | | |
| | | Laurence BOURGEOIS | | | X | | | | | | |
| | | Anne BREMOND | X | | | | | | | | |
| | Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante | Haïcham SAADALLAH | | | X | | | | | | |
| | | Sonia GUEDJ | X | | | | | | | | |
| Total | | 8 | 6 | 2 | | | | | | | |
| Parents d'élèves et élèves | Élus parents d'élèves | Cécile DIAZ | X | | | | | | | | |
| | | Géraldine MARTINEZ | X | | | | | | | | |
| | | Sabine FLEMATI | | | X | | | | | | |
| | | Nathalie MOREAU | | | X | | | | | | |
| | | Aude SIGNOLES | X | | | | | | | | |
| | | Rachid ABDERRAHMANI | | | X | | | | | | |
| | Élèves | Julia MORGANTI | X | | | | | | | | |
| | | Yanis BELLAL | X | | | | | | | | |
| Total | | 8 | 5 | 3 | | | | | | | |

Ouverture de séance : 17h35

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 27 février 2023

Monsieur le président demande si des compléments d'information ou des modifications sont à apporter au dernier procès-verbal.

En page 06 du procès-verbal de la séance du 27 février, le coût de l'intervention de la journaliste est de 140 euros au lieu de 150 euros.

| | | | |
|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 | Nombre de votes pour : | 16 |
| Nombre d'abstention : | 0 | Nombre de votes contre : | 0 |

Le procès-verbal de la séance du 27 février 2023 est adopté à l'unanimité

2. État d'avancée du projet cantine

Deux rencontres avec les services départementaux dédiés ont eu lieu au collège en mars 2023. La question principale, pour le moment, est de déterminer où situer le prochain réfectoire du collège. La superficie nécessaire est de 300 m². Il faut trouver l'espace à l'intérieur de l'existant, car réaliser une demi-pension à l'extérieur de l'établissement (près du plateau sportif, par exemple) entraînerait deux ans de délais supplémentaires.

Plusieurs possibilités ont été évoquées :

- Dans l'actuelle salle d'études

Point positif : les canalisations sont proches et la livraison serait rapide

Point négatif : les fumées dégagées iraient vers les logements de fonction

Cette solution nécessite, par ailleurs, de prévoir le réaménagement du bureau de Mme Ruatta.

- En lieu et place des salles de sciences et de technologie

Points négatifs : les salles de sciences et de technologie sont relativement neuves ; elles ont été faites parce que le collège en manquait. Les rogner reposerait le problème du manque de salles spécifiques pour ces matières dans le collège. De plus, ces salles nécessiteraient la pose de rampes d'accès en raison d'un dénivelé important ; ce qui alourdit le coût.

Point positif : l'accès pour les livraisons est direct ; ce qui faciliterait le travail de tous.

- En place et extension des salles d'arts plastiques et de musique (toute petite)

Le bureau de la CPE est très grand et pourrait être rogné. Un toit terrasse inutilisé pourrait l'être et la cantine mordrait un peu sur l'actuel préau.

Point positif : l'accès pour les livraisons serait direct.

Des surfaces du collège pourraient être utilisées pour réaménager les salles de cours qui disparaîtraient. Il y a notamment, au 1^{er} étage, 4 petites salles de réunion. En mordant sur le couloir, on pourrait concevoir 3 grandes salles dont l'une servirait pour l'art plastique (et une autre, éventuellement, pour l'éducation musicale).

Cette solution est celle privilégiée, pour le moment, par M. Monard.

1. Compte financier 2022

Le compte financier 2022 est présenté par Madame Ruatta, adjointe-gestionnaire.

L'exécution budgétaire 2022 fait apparaître les indicateurs suivants :

- Montant des produits patrimoniaux : 566 848.92 €
- Montant des charges patrimoniales : 580 047.72 €

Soit un résultat patrimonial qui affiche une perte de 13 198.80 €.

- Montant des ressources d'investissement : 987.65 €
- Montant des besoins en investissement : 9 733.59 € (dont une IAF de 8 745.94 €)

Soit un prélèvement sur fonds de roulement à hauteur de 8 745.94 €.

Le niveau du fonds de roulement 2022 s'établit à 95 714.69 €, soit 60 jours de fonctionnement décaissable.

Le niveau de la trésorerie s'élève à 138 423.04 €, soit 87 jours de fonctionnement décaissable.

Le besoin en fonds de roulement est donc de -42 708.35 €, essentiellement en raison d'avances de subventions.

Madame Ruatta rappelle le contexte qui a rythmé cette année :

- fin progressive des protocoles sanitaires,
- augmentation notable du coût de certains produits, principalement des denrées alimentaires, en lien avec la guerre en Ukraine et la situation sanitaire en France (volailles),
- diminution de la dotation de fonctionnement, absence de subventions Etat pour la nouvelle année scolaire (programme 141).

Elle souligne également la volonté du chef d'établissement de poursuivre les actions déjà engagées pour inscrire le collège dans les enjeux actuels (licences numériques, développement durable).

Madame Ruatta insiste sur les travaux de maintenance entrepris et l'impact sur le budget de l'établissement, tant au réfectoire que dans le bâtiment général.

Après avoir identifié les différentes ressources de l'établissement, Madame Ruatta contextualise cette exécution budgétaire, au regard des dernières prévisions et de l'année précédente.

• **Service Activités Pédagogiques**

La principale observation porte sur les projets pédagogiques, dont l'exécution budgétaire affiche une hausse de 8 200.64 €.

Le coût des transports a augmenté sensiblement par rapport à l'année 2020, en lien avec les sorties scolaires. Toutefois, il convient de préciser que le CD13 procède au remboursement des coûts liés aux activités éducatives. Ces produits sont donc comptabilisés pour neutraliser les charges.

En outre, l'absence de subvention pour la section Aviron a donné lieu à un autofinancement d'une convention de partenariat avec le club nautique, non prévu initialement.

Enfin, des difficultés organisationnelles et l'absence de subvention État sur le programme 141 ont freiné la mise en place de certaines actions.

Le montant alloué à l'achat de fournitures et matériels pédagogiques connaît une nette diminution de 9 135.63 €, en lien avec l'achat en 2021 de mobilier scolaire à hauteur de 11 369.39 €. Le budget dédié aux petites fournitures a quant à lui augmenté. Les demandes des enseignants ont toutes été accordées.

• **Service Vie de l'élève**

Cette exécution est essentiellement liée à la rémunération des AED, en augmentation par rapport à 2021 de 20 717.23 €.

Peu de dossiers de fonds sociaux ont été déposés par les familles.

- **Service Administration et Logistique**

Le principal pôle de dépenses hors contrats porte sur les travaux de maintenance curative. En effet, l'état général des deux bâtiments engendre automatiquement de nombreuses interventions. Heureusement, du matériel de restauration a été livré en cours d'année, permettant de réduire les dépenses prévues dans ce domaine.

L'achat de produits d'entretien reste important, en cohérence avec les actions de remise en état des sols et le bon entretien courant du bâtiment.

Une importante fuite d'eau a été constatée et a donné lieu à un surcoût.

La renégociation de plusieurs contrats a permis de limiter certains pôles de dépenses.

- **Service des bourses nationales**

Rien de particulier n'est à signaler. La consommation des crédits dépend des effectifs.

- **Service Restauration et Hébergement**

Le coût des denrées a fortement augmenté dès le début de l'année 2022 (guerre en Ukraine, grippe aviaire). Cette inflation galopante, non compensée par des recettes affecte directement l'organisation du service qu'il a fallu repenser. Ainsi, les dispositions de la loi Egalim n'ont pas pu être appliquées, la lutte contre le gaspillage alimentaire a pris une importance forte.

Pour autant, des efforts conséquents ont porté sur la qualité des produits proposés, par l'achat de produits frais et de saison et l'optimisation de la cuisine « sur place ».

- **Service Opérations en Capital**

Une forte diminution des dépenses est constatée par rapport à l'année dernière, de 5 053.32€.

En effet, de gros investissements avaient été entrepris en 2021 pour doter les salles de classe en mobilier, l'infirmerie, le réfectoire et le service général en matériel.

Les demandes ont toutes reçu un avis favorable.

La perte patrimoniale répond à l'incitation du CD13 de mobiliser les ressources accumulées (diminution de la dotation de fonctionnement) et à la volonté de moderniser l'établissement.

Le montant du prélèvement du fonds de roulement correspond d'ailleurs sensiblement au montant de l'abattement. Il convient toutefois d'envisager la situation de l'établissement sur le long terme en prenant en considération les dépenses devenues récurrentes ou envisagées et non financées (maintenance, achat de licences numériques, recyclage).

| | | | |
|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 | Nombre de votes pour : | 16 |
| Nombre d'abstention : | 0 | Nombre de votes contre : | 0 |

Le compte financier 2022 est adopté à l'unanimité

2. Affectation du résultat 2022

Il est proposé d'affecter le résultat patrimonial négatif à hauteur de **13 198.80** euros sur le compte de réserve.

| | | | |
|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 | Nombre de votes pour : | 16 |
| Nombre d'abstention : | 0 | Nombre de votes contre : | 0 |

L'affectation du résultat 2022 est approuvée à l'unanimité

3. Contrat

Un contrat de droit à la reprographie est passé avec le Centre Français d'exploitation du droit de Copie (CFC).

| | | | |
|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Nombre de votants : | 15 | Nombre de votes pour : | 15 |
| Nombre d'abstention : | 0 | Nombre de votes contre : | 0 |

Le contrat avec le CFC est approuvé à l'unanimité

RUBRIQUE III. Pédagogique

1. Liste des fournitures scolaires 2023-2024

En la matière, M. Monard rappelle les trois priorités nationales :

- I. Le budget fournitures pour les familles doit être raisonnable.
- II. Les produits proposés doivent pouvoir être recyclés au mieux d'une année sur l'autre.
- III. Les cartables doivent être allégés.

M. Monard évoque le problème posé par les cahiers grand format 24 x 32 demandés par les professeurs d'italien, d'anglais et d'histoire-géographie, qui s'abîment dans les sacs, ne rentrent pas intégralement dans la photocopieuse et posent davantage de problèmes aux élèves dyslexiques. Il demande donc un vote sur la liste des fournitures avec des cahiers au format 21 x 29,7 au lieu du 24 x 32.

| | | | |
|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 | Nombre de votes pour : | 10 |
| Nombre d'abstention : | 06 | Nombre de votes contre : | 0 |

La liste de fournitures avec les cahiers au format 21 * 29.7 est approuvée à la majorité

2. DNB 2023 – Centre d'examen

Les épreuves du DNB ont été fixées aux lundi et mardi 26 et 27 juin 2023. Ces deux journées seront donc banalisées. Le vendredi 23 juin, l'accueil des élèves sera réalisé *a minima*, afin de pouvoir préparer les salles.

Le collège n'est pas centre de correction cette année.

| | | | |
|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 | Nombre de votes pour : | 16 |
| Nombre d'abstention : | 0 | Nombre de votes contre : | 0 |

Les journées de banalisation du DNB et d'accueil a minima sont approuvées à l'unanimité

3. Journée d'accueil des CM2 et révision du DNB 2023

La journée d'accueil des classes de CM2 aura lieu le mardi 20 juin 2023. Seront présents au collège uniquement les élèves de 6^{ème} et de 3^{ème}. Un planning de révision des 3^{èmes} sera organisé.

| | | | |
|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 | Nombre de votes pour : | 16 |
| Nombre d'abstention : | 0 | Nombre de votes contre : | 0 |

La date de la journée d'accueil des CM 2 et des révisions des 3^{èmes} est adoptée à l'unanimité

4. Convention

Proposition de signature de convention pour un projet d'écriture sur la poésie japonaise nécessitant l'intervention d'un personnel extérieur durant 3h devant la classe des 4èmes Arts. Pas de coût financier.

| | | | |
|-----------------------|----|--------------------------|----|
| Nombre de votants : | 16 | Nombre de votes pour : | 16 |
| Nombre d'abstention : | 0 | Nombre de votes contre : | 0 |

La convention est approuvée à l'unanimité

RUBRIQUE IV. QUESTIONS DIVERSES

La séance se clôture à 19h29

