



## Utilisation de Pronote par les parents

Pronote est l'outil de communication privilégié de l'établissement. Il sert de liaison entre les professeurs, la famille, la Direction, la vie scolaire, de cahier de texte, pour voir les notes des enfants, les différentes informations de vie scolaire ...

**Vous devez consulter PRONOTE régulièrement.** Toutes les informations importantes seront envoyées via Pronote.

### **Comment se connecter à Pronote ?**

#### - Codes

Il existe 2 types d'accès à Pronote, un pour les parents, un pour les enfants. Nous vous conseillons d'utiliser celui qui vous est attribué.

Les codes seront donnés à l'entrée de votre enfant dans l'établissement.

Les codes parents et élèves sont différents.

Vous devrez conserver vos codes tout le long de la scolarité au collège.

#### - A partir d'un ordinateur.

Pour se connecter au service Pronote de l'établissement, il suffit de se rendre sur le site de l'établissement à l'adresse suivante :

<http://www.clg-gorguettes.ac-aix-marseille.fr/>

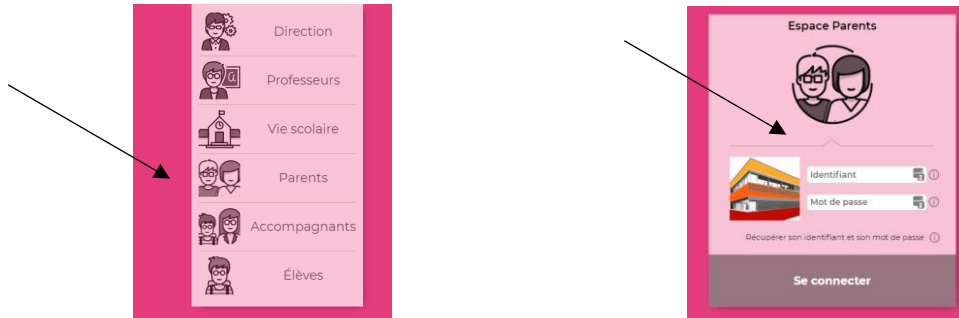
Une fois sur le site, choisir, sur le bandeau en haut de la page, **Pronote**.





Une nouvelle fenêtre s'ouvre vous donnant accès aux différents « profils » Pronote.

Choisir son profil correspondant, ici « Parents ».



Saisir son identifiant ainsi que son mot de passe tout en respectant les majuscules et les minuscules qui vous ont été fournis par l'établissement.

Lors de la toute première connexion, il vous sera demandé de personnaliser votre mot de passe. Faites-le en respectant les consignes.

Et vous voici sur l'interface de Pronote.

- **A partir d'un téléphone mobile :**

La première condition est que vous ayez déjà personnalisé votre mot de passe de connexion à partir d'un ordinateur.

Se rendre sur le store correspondant à votre appareil Playstore pour Android, AppStore pour Apple (Iphone).

Lancer une recherche avec en mot clé Pronote. Bien choisir celui de l'éditeur Index Education. Une fois trouvé, lancer l'installation de l'application sur votre mobile.



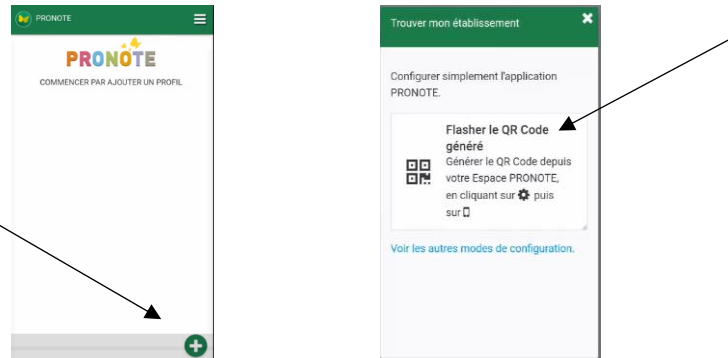


- **Paramétrage de l'application.**

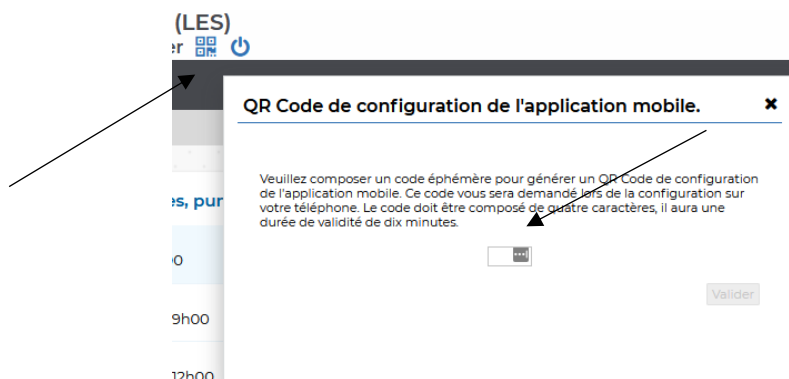
Une fois l'application installée, il va falloir la paramétrer. Pour cela il y a 2 méthodes.

- A l'aide d'un QrCode :

Lancer l'application sur votre mobile et cliquer sur le + puis choisir Flasher le QR.....



Ensuite, se rendre sur l'interface Pronote à partir d'un ordinateur et s'y connecter. Sur le haut de la page, se trouve un QR Code, cliquer dessus. Une petite fenêtre s'ouvre, elle va vous permettre de générer le QR Code de paramétrage de l'application mobile. Taper un code à 4 caractères pour générer le QR Code (1234 par ex) puis valider.



Votre QR Code est généré. Il suffit de le flasher à l'aide de votre mobile à partir de l'application Pronote et de retaper le code à 4 chiffres lorsque celui-ci vous est demandé.

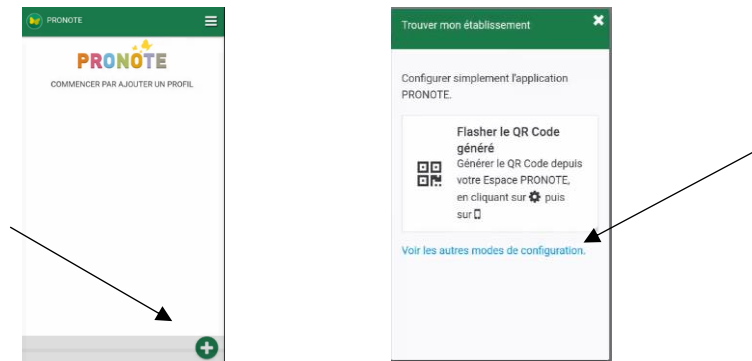
QR Code de configuration de l'application mobile.





- A l'aide de la géolocalisation de votre mobile.

Lancer l'application sur votre mobile et cliquer sur le + puis choisir Voir les autres modes de configuration.

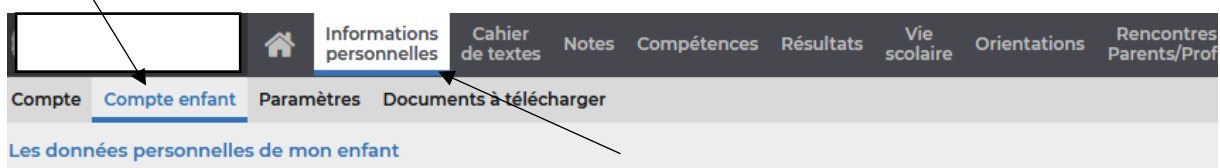


Choisir Me Géolocaliser (il faut que la localisation de votre mobile soit activée). Sélectionner votre établissement, votre profil parents. Il ne reste plus qu'à mettre vos identifiants et c'est terminé.

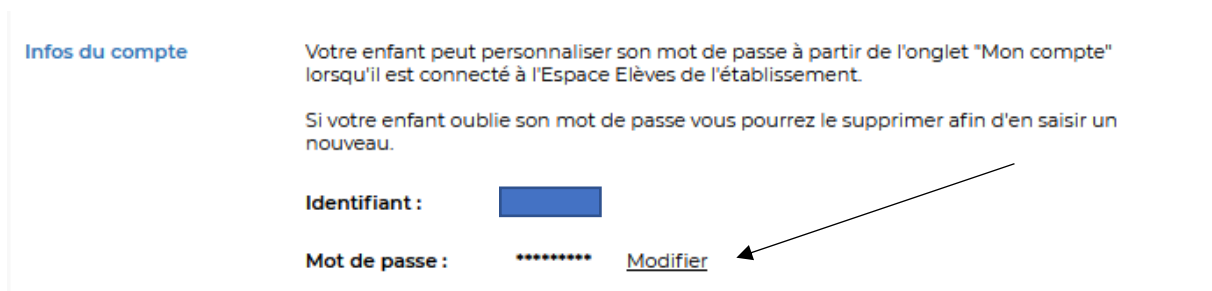
### ***Comment gérer le mot de passe de son enfant ?***

Votre enfant a perdu son mot de passe. Aucun souci, vous avez la possibilité de le modifier directement sur votre compte parent. Pour cela, il faut :

Se rendre sur Pronote et se connecter avec ses identifiants parents. Cliquer sur Informations personnelles et choisir compte enfant




Sur infos du compte, il suffit de cliquer sur modifier et de rentrer le nouveau de mot passe.





### Modification du mot de passe de votre enfant ✕

1. Saisissez le nouveau mot de passe :  

2. Confirmez le nouveau mot de passe :

**Le mot de passe doit :**  
contenir entre 8 et 32 caractères  
contenir au moins un caractère numérique  
contenir au moins une lettre  
être différent du nom et de l'identifiant

[Consulter notre politique de sécurité des mots de passe](#)

Cela fonctionne aussi bien sur l'interface web (à partir d'un ordinateur) que sur votre appareil mobile. Les actions sont les mêmes.



## Comment gérer le mot de passe de son espace parent ?

Vous avez perdu votre mot de passe ? Vous avez la possibilité de le récupérer directement à partir de Pronote. La condition de base est que vous ayez bien renseigné votre adresse mail au niveau de l'établissement (**très important, vous devez communiquer au collège les mails personnels des deux parents**).

Se rendre sur l'interface Pronote espace parent version web (à partir d'un ordinateur).

Choisir récupérer son identifiant et son mot de passe.

The screenshot shows a pink-themed interface with a building logo on the left. To the right, there are three input fields: 'Identifiant', 'Mot de passe', and 'Récupérer son identifiant et son mot de passe'. Each field has an information icon (i) to its right. An arrow points to the 'Récupérer son identifiant et son mot de passe' field.

Une fois que cela est fait, saisir son adresse mail (celle donnée à l'établissement).

Un code de sécurité vous sera envoyé par mail. Saisir le code dans la fenêtre correspondante puis choisir son nouveau mot de passe.

The screenshot shows a form titled 'Récupérer votre identifiant / mot de passe'. Below the title, it states: 'La récupération de vos identifiant et mot de passe se fait en 3 étapes, vous ne devez en aucun cas fermer cette fenêtre tant que vous n'avez pas rempli les 3 étapes.' The form is divided into three steps:

- Etape 1: Saisissez votre adresse e-mail** (celle que vous avez donnée à l'établissement). Below this is a text input field and a 'Valider' button.
- Etape 2: Saisissez votre code de sécurité reçu par e-mail**. Below this is a text input field.
- Etape 3: Définissez votre nouveau mot de passe**. Below this are two text input fields labeled 'Mot de passe :' and 'Confirmation :'. Below these fields is a link: [Consulter notre politique de sécurité des mots de passe](#).

An 'Annuler' button is located at the bottom right of the form.

Vous avez récupéré votre mot de passe.



## ***Comment récupérer le certificat de scolarité de votre enfant ?***

Vous avez la possibilité de récupérer un certificat de scolarité de votre enfant tout au long de l'année suivant vos besoins.

Pour cela, il suffit de se rendre dans la partie informations personnelles puis documents à télécharger.

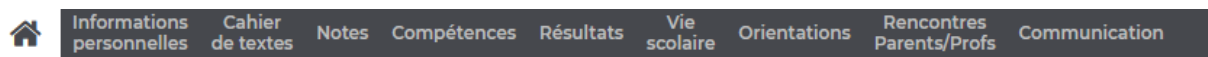


En cliquant dessus, vous avez la possibilité de l'enregistrer au format PDF.



## Quelques informations diverses

Votre enfant dispose de son propre mot de passe et de son propre identifiant, il doit se connecter avec. Certaines choses ne sont pas accessibles avec votre compte parents tel que les QCM et certains e-devoirs.



La plupart des infos dont vous avez besoin en tant que parents sont accessibles directement à partir du menu de Pronote.

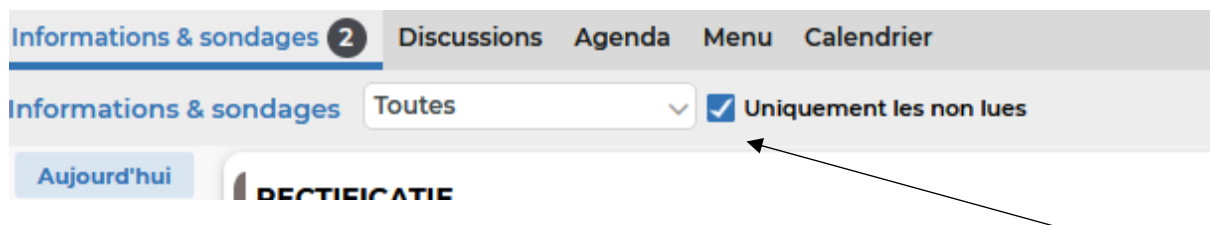
Dans la section cahier de texte, vous aurez accès aux devoirs à faire de votre enfant.

Dans la section notes, vous aurez accès aux notes ainsi qu'aux bulletins de votre enfant.

Dans la section Vie Scolaire, vous aurez accès à l'emploi du temps ainsi qu'au récapitulatif des absences, retards, ...

Dans la section communication, vous aurez la possibilité de communiquer avec les professeurs de votre enfant (partie discussion), de recevoir des informations de la part du collège et de sa Direction (partie informations et sondages). Les outils de communication sont à utiliser à bon escient.

Très important : Dans la partie Informations et sondages, par défaut ne sont visibles que les messages non lus. Pour voir tous les messages, il suffit de décocher uniquement les non lus.



Pour contacter la Principale et/ou la Principale adjointe, dans la partie discussion, destinataires, Personnels, **il faut toujours sélectionner Direction dans la partie destination. Les messages nominatifs n'arriveront jamais à destination.**

### Comment choisir le destinataire dans la partie communication :

- Vie scolaire + CPE pour tout ce qui concerne les absences, retards, maladie et pour toutes questions en dehors du temps de classe (récréations, pause demi-pension ...).
- Le ou les professeur(s) concerné(s) pour tout ce qui concerne les questions d'ordre pédagogique.
- Gestion (EXPOSITO Hélène) pour tout ce qui concerne la ½ pension, les bourses, les codes Educonnect (Scolarité service).
- Direction pour tout autre sujet.





### **REMARQUES IMPORTANTES**

- Pronote est un outil indispensable mais il n'est pas le seul moyen de communiquer et il ne remplace en aucun cas l'autonomie des élèves.
- Il est donc nécessaire d'avoir une juste vision des fonctionnalités de Pronote et un usage raisonné de l'application.
- Les élèves doivent écouter en classe et prendre leurs cours. L'enseignant n'est pas tenu de publier systématiquement son cours sur Pronote.
- L'enseignant n'est pas tenu de répondre immédiatement à un message.
- Les personnels de l'établissement ont un droit à la déconnexion (week-end, soir ...).
- La communication via Pronote doit respecter les règles de politesse, de cordialité et la juste mesure dans l'envoi de messages.
- L'établissement n'acceptera aucun message agressif ou inapproprié (pas de formule de politesse, remise en cause du travail de l'enseignant ou de tout autre personnel, manque de respect ...). Le Chef d'établissement pourra prendre les mesures nécessaires (comme bloquer l'espace de communication...).
- Les personnels du collège, enseignants, CPE, personnels administratifs et de Direction sont disponibles pour échanger avec vous et peuvent vous recevoir sur rendez-vous.
- Vous pouvez également joindre la vie scolaire (CPE), le service gestion, le secrétariat et la Direction par téléphone.