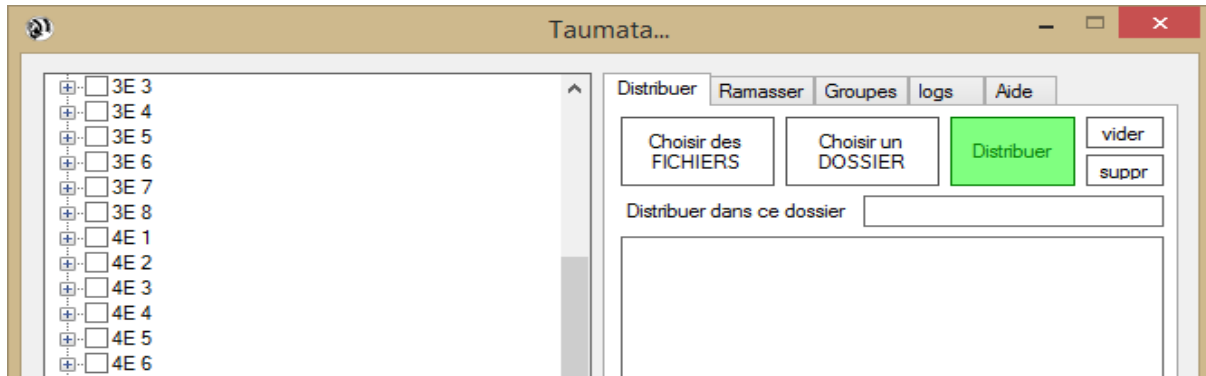


UTILISATION DE TAUMATA

Lancer Taumata

La fenêtre suivante s'ouvre (cela peut prendre un peu de temps la 1^{ère} fois...)

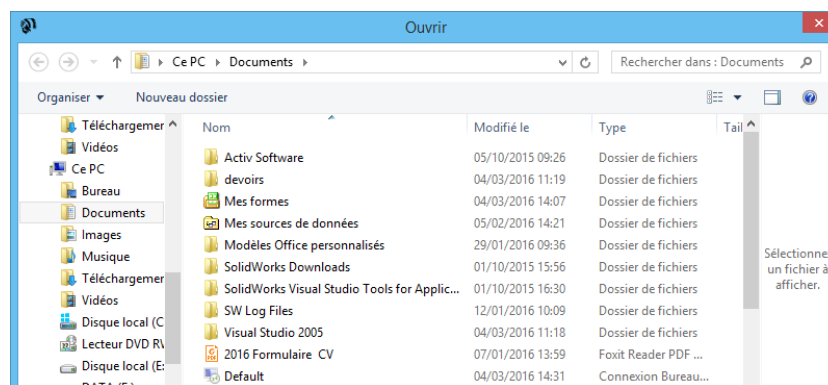


L'utilisation est sensiblement la même qu'avec le module DEVOIRS de IACA :

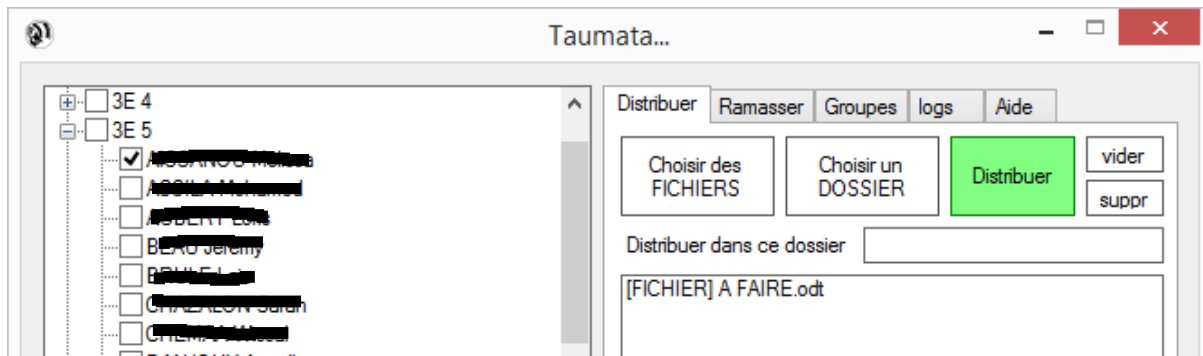
1 Distribution de documents :

- A gauche choisir les **destinataires** (classe ou élèves)
- A droite cliquer sur **choisir des fichiers**

Une fenêtre s'ouvre



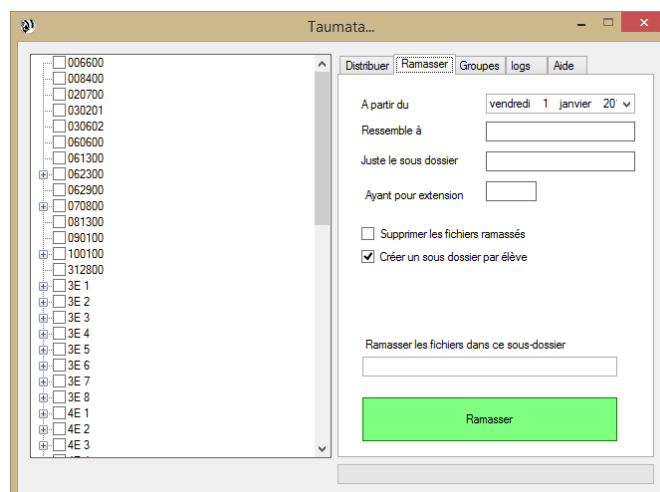
- Choisir votre fichier ou votre dossier, il apparait sur le côté droit



- Cliquer sur **distribuer**. (Si aucun destinataire n'est sélectionné le bouton Distribuer ne fonctionne pas)
- Les fichiers se copient dans les répertoires élèves dans **U:\devoirs\nomprof**

2 Ramassage des devoirs :

- Cliquer sur l'onglet **ramasser**

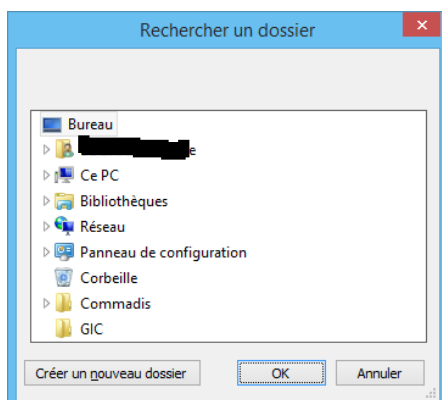


- Remplir les critères du fichier à ramasser (ressemble à ou Ayant pour extension...)
- Cocher (ou non) la case **Supprimer les fichiers ramassés**

La case **Créer un sous dossier par élève** est cochée par défaut

- Cliquer sur **Ramasser**

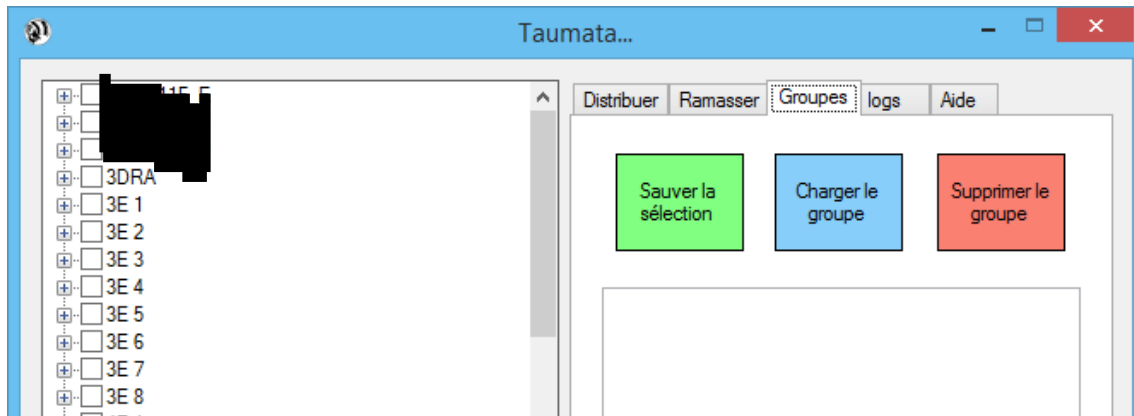
Une fenêtre s'ouvre :



- Choisir où ramasser les fichiers (U :)

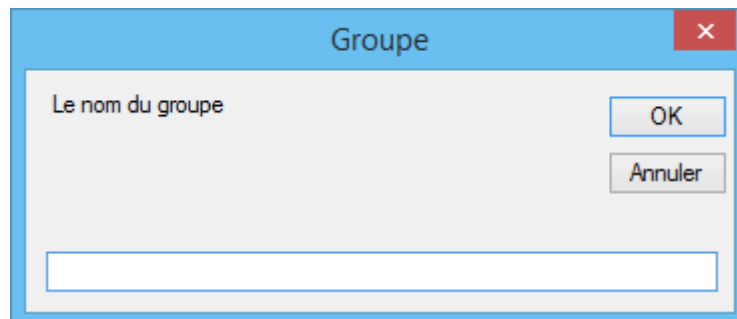
3 Création de groupes :

Cliquer sur l'onglet Groupes



Choisir sur la partie gauche les membres du futur groupe

Cliquer sur **Sauver la sélection**



Donner un nom au groupe

Pour distribuer un devoir à un groupe il faut sélectionner ce dernier et choisir **Charger le groupe**, puis retourner sur l'onglet distribution pour le choix de fichier.

Les groupes créés ne sont visibles que par la personne qui les a créés.