

Consignes pour réaliser son rapport de stage

A rendre aux professeurs principaux au plus tard le

lundi 18 décembre 2023

Contenu du rapport de stage :

Votre rapport sera tapuscrit (traitement de texte) et comportera 10 pages minimum, numérotées.

La taille de police du texte sera de 12. (Les titres pourront être plus grands)

Les phrases devront être rédigées dans un français correct et sans faute d'orthographe (relisez-vous et faites-vous relire !).

Vous devez le compléter par des documents d'illustration : photographies, documents internes à l'entreprise tout en conservant la confidentialité (organigramme, publicités, documents à en-tête, etc.).

Il sera remis imprimé et relié de préférence, ou mis dans un porte-vues.

N'attendez pas le dernier jour pour poser des questions !

Pensez à prendre un bloc note pendant le stage.

- Page de garde (Nom Prénom classe de l'élève, titre, période de stage, nom de l'entreprise, illustration...)
- Sommaire (avec la numérotation des pages)
- Coordonnées du tuteur de stage et du stagiaire
- Introduction (raison du choix du stage, démarches effectuées...)
- 1. Description de l'entreprise (fiche d'identité : sa nature (production de biens ou service), son secteur d'activité (primaire, secondaire, tertiaire), ses horaires, public ciblé, organisation, localisation, nombre d'employés et fonctions, organigramme...)
- 2. Activités faites pendant le stage (journal de bord : décrire avec précisions les activités réalisées chaque jour)
- 3. Étude d'une profession dans l'entreprise (Interview d'un professionnel, les questions à poser : 1) Quelles sont vos activités ? 2) Quelles sont les qualités requises pour ce travail ? 3) Quelle est la part d'initiative dans votre métier ? 4) Travaillez-vous seul ou en équipe ? 5) Est-il facile de trouver un emploi dans votre branche ? 6) Quels sont les diplômes qui préparent ce métier ? 7) Quelles sont vos possibilités d'évolution de carrière ? 8) Quel a été votre cursus scolaire ?)
- 4. Synthèse de votre stage (ce que j'ai aimé ou pas, pourquoi etc...)
- 5. Votre projet professionnel (Métier envisagé, dans quel lycée ? et après ?)
- Annexes (partie facultative, ne comptant pas dans les 10 pages, regroupant les documents que vous avez envie d'ajouter en lien avec votre activité)
- Fiche d'évaluation du tuteur de stage dans l'entreprise
- Fiche d'évaluation du professeur référent



Collège Lou Garlaban
 440 avenue de l'amitié
 13400 AUBAGNE
 04 42 36 95 00
ce.0132412b@ac-aix-marseille.fr

FICHE D'ÉVALUATION DU STAGE PAR LE TUTEUR DE L'ÉLÈVE
 A RETOURNER A L'ÉTABLISSEMENT
 (par mail ou directement à l'élève avant le 18 décembre 2023, merci)

CONTACT au collège :
 Professeur principal :
 Mail :

Nom de l'entreprise :

Nom du responsable du stagiaire :

Fonction :

Mail :

EVALUATION DU STAGIAIRE (mettre une croix dans les cases correspondantes)				
Nom : Prénom :				
Appréciations concernant le stagiaire	Très Bien	Bien	Laisse parfois à désirer	Nettement insuffisant
APPRENDRE : acquérir des connaissances				
Sait écouter – est attentif(ve) (sens de l'observation)				
Curiosité (cherche à comprendre et pose des questions)				
Compréhension, vivacité d'esprit				
COMMUNIQUER : échanger				
Politesse				
S'exprime aisément – Langage correct				
Ouvert, communique facilement				
S'INTEGRER à l'entreprise				
Assiduité et Ponctualité (respect des horaires)				
Tenue vestimentaire correcte				
Comportement, relation avec les autres				
Respect des consignes données				

◆ Le stagiaire a-t-il manifesté des compétences particulières ? Lesquelles ?

.....
.....
.....

◆ Le stagiaire vous a-t-il posé des problèmes particuliers ? Lesquels ?

.....
.....
.....

◆ Quelles observations complémentaires portez-vous sur le stagiaire ?

.....
.....
.....

◆ Accepteriez-vous d'accueillir à nouveau un stagiaire de 3^e l'an prochain ?

OUI

NON

◆ Quelles remarques ou suggestions proposez-vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature et cachet de l'entreprise

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Collège Lou Garlaban
440 avenue de l'amitié
13400 AUBAGNE
04 42 36 95 00
ce.0132412b@ac-aix-marseille.fr

EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE
A REMPLIR PAR LE PROFESSEUR REFERENT

NOM, Prénom :

Classe :

Compétences du socle visées	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très Satisfaisant	Commentaires
D1.1 - Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'écrit					
Clarté de la rédaction et de la présentation, utilisation des principales règles d'orthographe lexicales et grammaticales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D2 - Organisation du travail personnel					
Rendu dans le temps imparti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rapport complet en suivant le plan proposé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D2 - Outils numériques pour échanger et communiquer					
Mise en page d'un document tapuscrit : présentation soignée, regroupement dans le document de plusieurs éléments (texte, tableau, image, photo), pertinence des illustrations titrées et légendées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D3 - Expression de la sensibilité et des opinions					
Analyse et bilan personnel de cette semaine de stage : impressions (ce qui a plu, ce qui a déplu, ce qui a surpris ou déçu...), impact du stage sur la vision professionnelle, lien avec le projet personnel d'orientation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D3 - Responsabilité, sens de l'engagement et de l'initiative					
D'après l'évaluation du tuteur de stage : L'élève comprend et respecte les règles communes (ponctualité, hygiène), il fait preuve de responsabilités, d'initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D5 – Étude des organisations et du fonctionnement de société					
Présentation complète de l'entreprise et d'un métier (en questionnant le personnel de l'entreprise)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Appréciation générale :



Collège Lou Garlaban
 440 avenue de l'amitié
 13400 AUBAGNE
 04 42 36 95 00
ce.0132412b@ac-aix-marseille.fr

EVALUATION DE L'ORAL DE STAGE

A REMPLIR PAR LE PROFESSEUR REFERENT

NOM, Prénom :

Classe :

Compétences du socle visées	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très Satisfaisant	Commentaires
CONTENU					
D5 – Les représentations du monde et de l'activité humaine					
L'élève est capable de décrire de façon claire et organisée le stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D3 - Expression de la sensibilité et des opinions					
L'élève est capable d'émettre une opinion en citant les avantages et/ou inconvénients du métier et/ou de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D3 – Réflexion et discernement					
L'élève est capable de justifier ses opinions « notamment lors de la phase de questionnement »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FORME					
D1.1 - Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral					
L'élève est capable de prendre la parole de façon audible en utilisant des phrases construites sans répétition inutile, sans « tics » de langage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D2 – Outils numériques pour échanger et communiquer					
Le diaporama présenté est lisible et composé de « mots clés » (pas de longues phrases) et d'illustrations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Appréciation générale :