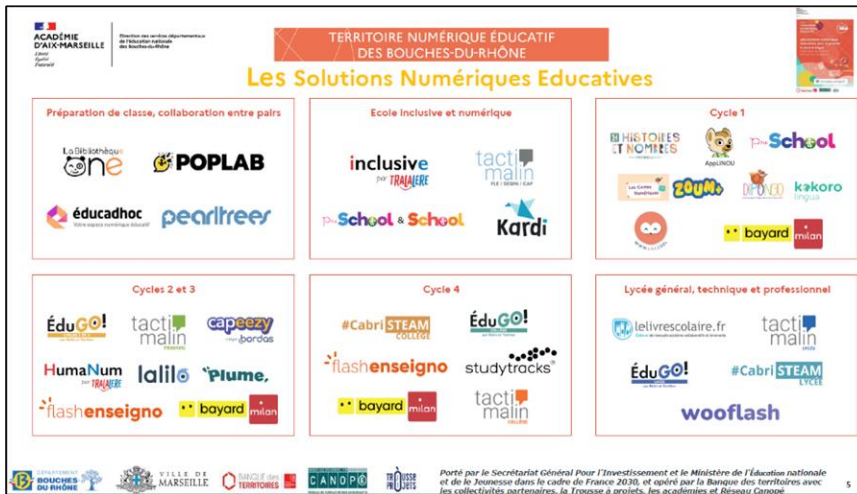


1. Liste des 69 solutions numériques pour le 1^{er} degré

TERRITOIRE NUMÉRIQUE ÉDUCATIF
DES BOUCHES-DU-RHÔNE

https://www.pedagogie.ac-aix-marseille.fr/icms/c_11056516/fr/69-solutions-numeriques-educatives-et-34-entreprises-du-numerique-retenees-par-l-etat-pour-les-professeurs-et-les-eleves-des-territoires-numeriques-educatifs-tne



Ces ressources payantes sont financées par le dispositif TNE pour les enseignants. (Attention certaines ressources (comme Sondo) sont activables directement auprès de l'éditeur et non via Canopé)

2. Créer un compte enseignant sur la Plateforme TNE – Réseau Canopé

Se connecter : <https://tne.reseau-canope.fr/>

puis choisir une solution numérique, et suivre une formation en ligne (webinaire) pour obtenir une licence d'utilisation d'un an à cette solution.

The infographic outlines the user journey:

- Je possède un compte TNE ou j'en crée un sur :** <https://tne.reseau-canope.fr>. Je dois disposer d'une adresse mail académique.
- Je parcours le catalogue des solutions numériques disponibles.** Je peux filtrer les solutions par niveau d'enseignement ou discipline.
- Je sélectionne une solution numérique.** Je découvre la solution en consultant le texte et la vidéo de présentation. Je peux tester la version de démonstration.
- Je me forme en ligne pour obtenir une licence d'utilisation.*** Je m'inscris et participe à la formation. (30 min)

* Les licences sont financées et mises à disposition pour les enseignants et les élèves dans le cadre de l'expérimentation des TNE. Porté par le Secrétariat Général Pour l'Investissement et le Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse dans le cadre de France 2030, et opéré par la Banque des territoires avec les collectivités partenaires, la Trousse à projets, les académies et Réseau Canopé.

J'active la solution en précisant mon école, le nombre d'élève de ma classe (on peut déclarer 2 ou 3 élèves en plus, par facilité, si inscription tardive en cours d'année scolaire) :

The infographic details the activation process:

- Je demande l'activation d'une solution pour un usage dans ma classe.** Dans mon espace personnel, je remplis un formulaire en précisant l'établissement ou l'école (UAI), les classes et le nombre total d'élèves concernés.
- Ma demande est envoyée.** La solution est livrée par l'éditeur dans le GAR** et apparaît dans la console d'affectation. La licence est renouvelable tous les ans et doit être réactivée obligatoirement à chaque rentrée dans le GAR.
- La solution sera disponible dans le médiacentre GAR (via l'ENT ou EduGAR) une fois l'affectation faite.** Je me rapproche de mon responsable d'affectation GAR en lui indiquant quelle solution j'ai commandée et pour quelle(s) classe(s), afin qu'il réalise les affectations dans la console d'affectation GAR.
- Je me connecte à mon ENT ou au médiacentre EduGAR pour accéder à la solution.**

*A ce jour, pour les ENT Hors Marseille, l'accès se fait uniquement par le Médiacentre Edugar et non par l'ENT

Après avoir sélectionné la ressource que vous souhaitez attribuer :

Choisir la population « Enseignants » pour attribuer la ressource aux enseignants

The screenshot shows the 'Choix de la population' screen. The 'Enseignants, autres personnels et groupes' button is highlighted with a red circle. The resource 'Lalilo' is displayed with its details: 'Lalilo, différencier l'enseignement de la lecture', 'Identifiant : ark:/19153/rcptm91591', 'Éditeur : Lalilo Lalilo', and a description of the application.

Choisir l'onglet « Tous les enseignants », cocher la case pour un ou plusieurs enseignants, puis « Attribuer les exemplaires aux individus sélectionnés ».

The screenshot shows the 'Sélection des individus' screen. The 'Tous les enseignants' tab is highlighted with a red circle. A search bar contains 'Rechercher par enseignants'. Below, a list of individuals is shown with checkboxes. The 'Attribuer les exemplaires aux individus sélectionnés' button is highlighted with a red circle.

Ainsi, la ressource Lalilo est disponible dans le Mediacentre de l'enseignant.

Il faut maintenant attribuer la ressource aux élèves.

Choisir la population « Elèves et groupes » pour attribuer la ressource aux élèves

The screenshot shows the 'Choix de la population' screen. The 'élèves et groupes' button is highlighted with a red circle. The resource 'Lalilo' is displayed with its details: 'Lalilo, différencier l'enseignement de la lecture', 'Identifiant : ark:/19153/rcptm91591', 'Éditeur : Lalilo Lalilo', and a description of the application.

Choisir l'onglet « Elèves »

Cocher la case du **Filtre** pour sélectionner une ou plusieurs classes, cocher le bouton d'attribution pour chaque élève, puis

The screenshot shows the 'Sélection des individus' screen. The 'Elèves' tab is highlighted with a red circle. A search bar contains 'Rechercher les élèves dans nom, prénom'. Below, a list of individuals is shown with checkboxes. The 'Attribuer les exemplaires aux individus sélectionnés' button is highlighted with a red circle.

« Attribuer les exemplaires aux individus sélectionnés ».

Ainsi, la ressource Lalilo est disponible dans le médiacentre de l'élève

Pour les enseignants :

Afin d'activer toutes les fonctionnalités des ressources, vous devez ouvrir cette ressource par le « **Mediacentre - Je suis enseignant** ». Vous retrouverez ici les ressources que vous vous êtes attribuées.

Se connecter au Mediacentre EDUGAR – je suis enseignant :

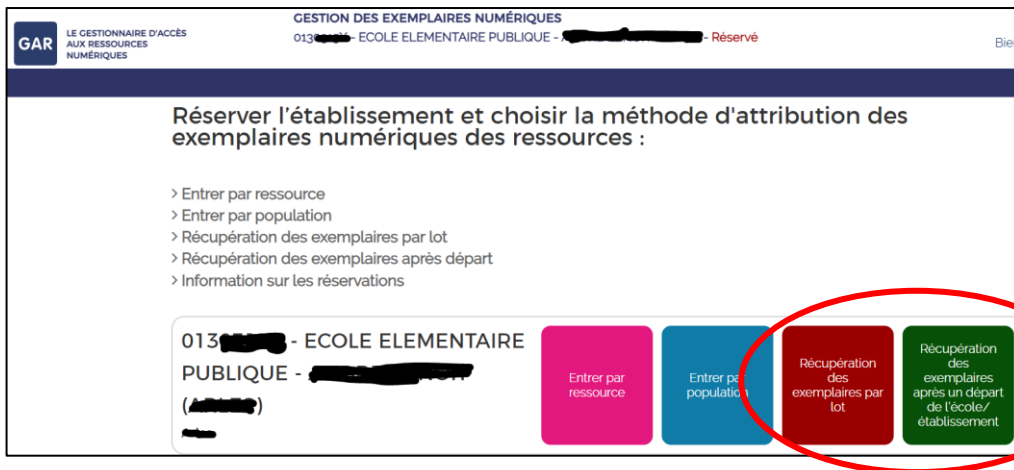
<https://mediacentre.gar.education.fr/>



Dans le médiacentre Edugar, l'enseignant accède à la ressource voulue en cliquant sur sa vignette.



En cas d'erreur d'attribution, il est possible d'annuler et de récupérer des licences de ressources attribuées.



4. Activation des comptes Elèves EDUCONNECT par le directeur d'école

Pourquoi est-il nécessaire d'activer les comptes Educonnect à chaque élève :

Certaines applications nécessitent une identification individuelle de l'élève.

A l'avenir, le portail « Médiacentre – Je suis Elève » permettra d'accéder à toutes les ressources de la classe grâce à l'activation du compte Educonnect Elève.

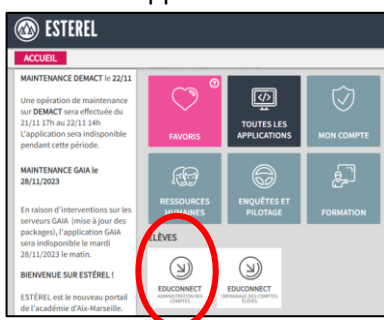
Cela permet d'avoir un identifiant élève et mot de passe unique pour toutes les applications élèves.

Ce compte Educonnect sera actif jusqu'à la fin de la scolarité de l'élève.

4.1 EDUCONNECT – ADMINISTRATION DES COMPTES ELEVES :

Le directeur d'école doit se connecter au portail ESTEREL <https://esterel.ac-aix-marseille.fr/>

Et choisir l'application « EDUCONNECT Administration des comptes Elèves »



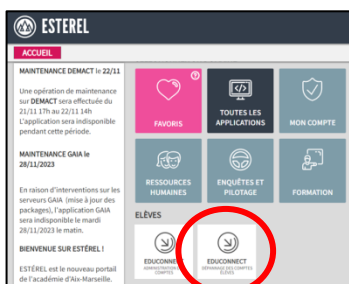
Dans l'application « EDUCONNECT – Administration des comptes Elèves », dans le menu « Paramètres », dans l'onglet « Gestion des comptes élèves », il faut « Activer » la gestion des comptes élèves



4.2 « EDUCONNECT – Dépannage des comptes Elèves » pour obtenir l'identifiant et le mot de passe provisoire de l'élève

Le directeur d'école doit se connecter au portail ESTEREL <https://esterel.ac-aix-marseille.fr/>

Et choisir l'application « EDUCONNECT Dépannage des comptes Elèves »



Sélectionner les élèves, puis « INFORMER » afin de créer un mot de passe provisoire par élève

3.2 Informer les élèves (si la gestion des comptes élèves est activée)

Cette étape est indispensable si les élèves n'ont jamais eu de compte ÉduConnect.

1 – Sélectionnez les élèves à informer en cochant les cases

2 – Cliquez sur le bouton « Informer »

Page d'aide expliquant les actions possibles sur les comptes

Pour sélectionner ou désélectionner l'ensemble des élèves de votre recherche, cochez ou décochez cette case

Pour des raisons de performance, il est conseillé d'utiliser les filtres de recherche et de ne pas informer tout l'établissement en une seule fois.

- si les élèves n'ont jamais eu de compte ÉduConnect (état « Non activé – non informé ») :
 - l'utilisation du bouton « Informer » leur attribue un mot de provisoire et les comptes passent à l'état « Non activé - informé »

3 – Confirmez votre demande pour le nombre d'élèves sélectionnés

4 – Confirmez votre demande

Possibilité de réinitialiser le mot de passe (à utiliser avec précaution)

Chaque élève a désormais un identifiant (qu'il conservera jusqu'au Lycée) et un mot de passe provisoire, à modifier lors de sa première connexion à EDUCONNECT.

3.3 Éditer une liste des comptes élèves

Cette fonctionnalité permet de distribuer aux élèves leur identifiant et éventuellement leur mot de passe provisoire sans devoir imprimer des feuilles individuelles.

1 – Sélectionnez les élèves à éditer en cochant les cases

2 – Cliquez sur le bouton « Lister les comptes »

3 – Sélectionnez le format de la liste pdf ou csv

Pour sélectionner l'ensemble des élèves de votre recherche, cochez cette case

Les élèves dont le compte est à l'état « Non activé - non informé » n'ont pas de mot de passe provisoire. Il faut les informer pour que le mot de passe provisoire soit affiché dans la liste.

Les élèves dont le compte est à l'état « Non activé - informé » ont leur mot de passe provisoire affiché dans la liste.

Les élèves dont le compte est à l'état « Activé » ont leur mot de passe remplacé par des astérisques (*) dans la liste.

On obtient une liste PDF avec l'identifiant de chaque élève et le mot de passe provisoire :

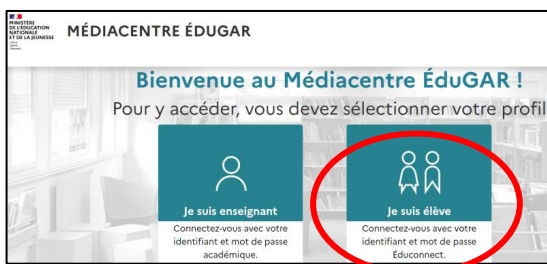
Niveau : Cours préparatoire				
Classe : 01 CPa Mme [REDACTED]				
Nom élève	Prénom élève	État des comptes	Identifiant	Mot de passe
B. [REDACTED]	Li [REDACTED]	Non activé - informé	l.ba [REDACTED]	K8 [REDACTED]17
BO [REDACTED]	Ya [REDACTED]	Non activé - informé	y.bo [REDACTED]	43 [REDACTED]5
CO [REDACTED]	[REDACTED]	Non activé - informé	n.c [REDACTED]	97 [REDACTED]1

5. Définir le mot de passe définitif de l'élève

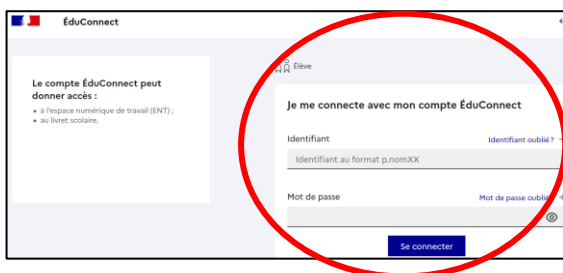
A partir de la liste pdf de l'étape précédente, contenant l'identifiant et le mot de passe provisoire de chaque élève, il faut définir un mot de passe définitif pour chaque élève.

Se connecter au Mediacentre EDUGAR – je suis élève :

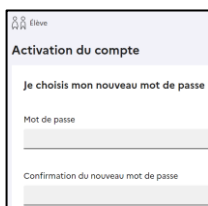
<https://mediacentre.gar.education.fr/>



Renseigner l'identifiant de l'élève et le mot de passe provisoire :

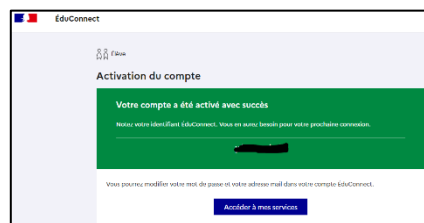
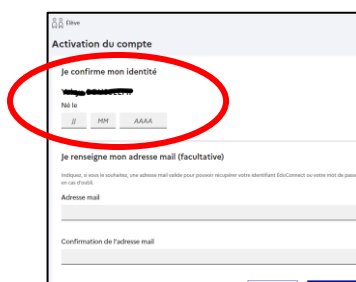


Je choisis le mot de passe définitif de l'élève (avec 8 caractères, Majuscule, Minuscule, Caractère spécial) :



Pour finaliser l'activation du compte élève, il faut renseigner sa date de naissance :

Il n'est pas nécessaire de renseigner l'adresse mail.



Le compte de l'élève est définitivement créé avec son mot de passe définitif.

