

Certificat d'Aptitude Professionnelle

Equipier polyvalent du commerce

L'activité professionnelle du titulaire du « CAP Equipier polyvalent du commerce » s'exerce auprès de la clientèle actuelle et potentielle de l'entreprise. Elle varie en fonction de la structure, de la taille, des statuts de l'organisation qui l'emploie. Elle est orientée vers une nécessaire polyvalence et une réactivité accrue de la part du diplômé. Celui-ci est amené à porter des charges en réserve ou en surface de vente, à travailler en position debout dans le respect des règles ergonomiques. Il utilise ses compétences en communication dans son activité courante. Il met en œuvre en permanence des applications et technologies digitales ainsi que les outils de traitement de l'information. Son activité professionnelle exige le respect de la législation et des règles d'éthique. Elle s'inscrit également dans un souci constant de lutte contre toutes les discriminations professionnelles, de préservation de l'environnement et de contribution au développement durable.

Le travail peut s'effectuer les samedis, voire les dimanches et jours fériés. L'organisation du travail peut comporter des plages horaires variables et des temps partiels.

Le diplômé est autonome dans les tâches qui lui sont attribuées. Il doit nécessairement travailler en équipe. Sa responsabilité concernant l'exécution et le résultat attendu des tâches est totale ou partielle en fonction des types et des formats d'unités commerciales. Son activité requiert d'être rigoureux, organisé et méthodique. Il doit faire preuve de disponibilité, de courtoisie et d'empathie face au client en favorisant un climat de confiance. Il adopte un langage et une posture professionnels. Il doit adopter des comportements et des attitudes conformes à la diversité des contextes relationnels, notamment au niveau des codes vestimentaires et langagiers. Il doit enfin respecter les règles de confidentialité et de déontologie professionnelle.

Le titulaire du « CAP Equipier polyvalent du commerce » exerce les activités relevant des domaines suivants : Réception et suivi des commandes, Mise en valeur et approvisionnement, Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat

Débouchés :

Le titulaire du « CAP Equipier polyvalent du commerce » exerce ses activités dans tous les types d'unités commerciales, qu'il s'agisse de détaillants ou de grossistes.

- Employé de libre-service, de grande surface, de rayon
- Equipier de vente-Equipier polyvalent
- Equipier de caisse
- Equipier de commerce
- Employé de libre-service caissier, caissier de libre-service, ôte/ hôtesse de caisse
- Employé de commerce
- Vendeur en produits frais commerce de gros ou de détail
- Vendeur en alimentation générale
- Vendeur en produits utilitaires
- Vendeur en prêt-à-porter, en confection.

Après une expérience professionnelle, le titulaire du diplôme peut évoluer vers des emplois de :

- Adjoint au responsable de magasin de détail
- Adjoint au chef de rayon produits alimentaires
- Adjoint au responsable de rayon produits non alimentaires
- Adjoint au responsable drive en grande distribution.

Programme

Grille horaire	1 ^o année	2 ^o année
Enseignement professionnel	333h30	312h
Enseignements professionnels et français en co-intervention	43h30	39h
Enseignements professionnels et math en co-intervention	43h30	39h
Réalisation d'un chef d'œuvre	87h	78h
Prévention santé environnement	43h30	26h
Français, histoire géographie	43h30	39h
Enseignement moral et civique	14h30	13h
Mathématiques-Physique chimie	43h30	39h
Langue vivante	43h30	39h
Arts appliqués et culture art.	29h	26h
Education physique et sportive	72h30	65h

Consolidation, accompagnement personnalisé et accompagnement au choix d'orientation	101h30	91h
Période de formation en milieu professionnel (semaines)	6 à 7	6 à 7

Enseignements professionnels

• **Recevoir et suivre les commandes** : Réception et suivi des commandes, Participation à la passation des commandes fournisseurs, Réception des marchandises, Contrôle quantitatif et qualitatif des livraisons, Comparaison du bon de commande et du bon de livraison, Relevé et transmission des anomalies rencontrées, Stockage des marchandises, Contribution à la traçabilité des marchandises, Préparation des commandes destinées aux clients, Gestion des colis livrés pour les clients : réception et retours

• **Mettre en valeur et approvisionner** : Mise en valeur et approvisionnement, Approvisionnement, mise en rayon et rangement des produits, Anticipation des ruptures et réassortiment, Détection et retrait des produits impropres à la vente, Mise en valeur des produits et de l'espace commercial, Participation aux opérations de conditionnement, Préparation et nettoyage des équipements et mobiliers, Installation et mise à jour de la signalétique, Participation à la lutte contre la démarque connue et inconnue, Participation aux inventaires

• **Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat** : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat, Préparation de l'environnement de travail, Accueil et prise en charge du client, Orientation du client vers le produit adapté, Information et conseil des clients sur les produits et services offerts et associés à la vente, Aide aux clients dans l'utilisation des équipements et des appareils de démonstration, de paiement ou de réservation automatique, Présentation et/ ou démonstration et / ou dégustation du produit, Proposition des services associés et complémentaires, Prise de la commande du client, Remise des colis et des sacs aux clients, Enregistrement des achats et / ou des retours, Encaissement, Réalisation des opérations complémentaires à l'encaissement, Finalisation de la prise en charge du client, Réalisation des opérations de clôture du poste caisse, Réception des réclamations clients et transmission au responsable.

• **Tri et évacuation des déchets**

• **La relation-client** (contact, accueil, information) et l'environnement juridique, économique et social des activités professionnelles.

Stages

Les "stages" appelés périodes de formation en entreprise, durent 14 semaines.

Examen

Unités professionnelles :

EP1 : Réception et suivi des commandes, coeff. 3

EP2 : Mise en valeur et approvisionnement, coeff. 5

EP3 : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat, coeff. 6

Unités d'enseignement général :

EG1 : Prévention-santé-environnement, coeff. 1

EG2 : Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique, coeff. 3

EG3 : Mathématiques - Physique-chimie, coeff. 2

EG4 : Education physique et sportive, coeff. 1

EG5 : Langue vivante, coeff. 1

Epreuve facultative : Lang vivante, coeff .1 (points > 10)

Poursuites d'études

Même si ce diplôme prépare à l'exercice d'un métier, des poursuites d'études sont cependant envisageables.

Principales poursuites d'études

• Bac pro Métiers de l'accueil

• Bac pro Métiers du commerce (2 options)

Où se former à proximité d'Aubagne

• En lycée public

Aix en Provence- LP Gambetta

Marseille 7^e – LP Colbert

Marseille 8^e – LP Leau

Marseille 11^e – LP Camille Jullian

Marseille 15^e – LP la Calade

Marseille 15^e – LP la Viste

Marseille 16^e- Lycée L'Estaque

• En lycée privé

Marseille 6^e – Lycée polyvalent Saint Vincent de Paul

Marseille 13^e LP Charlotte Grawitz

Marseille 15^e – Lycée polyvalent Saint Louis

• En apprentissage

Aix en Provence – CFA du pays d'Aix

Aix en Provence – LPP Célony

Aubagne – Ecole du 2nd degré professionnelle ENORA

La Ciotat – Antenne du CFA de la Bourse du travail (Marseille)

Marseille 13^e – Corot formation

Marseille – LPP Charlotte Grawitz

Rousset – MFR Rousset

N'hésitez pas à rencontrer un Psychologue de l'Education Nationale